**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU EQUIPARADAS PARA FORNECIMENTO DE ITENS DE INFORMÁTICA**

**01. DO PREÂMBULO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de ordem | PROCESSO LICITATÓRIO Nº | **167/2025** |
| PREGÃO ELETRÔNICO Nº | **52/2025** |
| EDITAL Nº | **52/2025** |
| UASG | **929730** |
| NÚMERO PREGÃO ELETRÔNICO CORRESPONDENTE COMPRASGOV | **90052** |

**A CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA,** inscrita no CNPJ sob o número 19.038.603/0001-00**,** através de seu presidente, Rafael Silva de Souza Lima, inscrito no CPF nº 056.916.036-71, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU EQUIPARADAS, VISANDO O FORNECIMENTO DE ITENS DE INFORMÁTICA**,conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e alterações posteriores. O objeto deste Edital será executado pelo regime de execução indireta, entrega imediata por preço unitário.

As servidoras Caroline de Souza Lima Paschoal ou Amanda Lima da Paixão, designadas como Pregoeiras pela Portaria nº 06/2025, de 3 de janeiro de 2025, serão responsáveis pelo processamento e julgamento da presente licitação, contando com o devido suporte da equipe de apoio, também nomeada por meio do referido instrumento.

|  |
| --- |
| **DADOS ESSENCIAIS PREGÃO ELETRÔNICO** |
| VALOR GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO  | R$ 34.156,19 (trinta e quatro mil e cento e cinquenta e seis reais e dezenove centavos). |
| DATA E HORÁRIO DA SESSÃO | Em 04 de novembro de 2025, às 09 horas – horário de Brasília. |
| SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: COMPRAS GOV | <https://www.gov.br/compras/pt-br> |
| LINKS / SITES PARA DOWNLOAD DO EDITAL NA ÍNTEGRA | <https://www.gov.br/compras/pt-br><https://www.camaraextrema.mg.gov.br/licitacoes/><https://cmextrema-mg.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=34> |
| E-MAIL PARA SOLICITAÇÃO DÚVIDAS / ESCLARECIMENTOS / IMPUGNAÇÃO | licitacaoextrema@yahoo.com.br |
| E-MAIL PARA SOLICITAÇÃO DO EDITAL | licitacaoextrema@yahoo.com.br |
| TELEFONE SETOR DE LICITAÇÕES | 35 9 9776-2765. |
| CRITÉRIO DE JULGAMENTO | Menor preço unitário |
| VALOR DO INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES ENTRE OS LANCES, QUE INCIDIRÁ TANTO EM RELAÇÃO AOS LANCES INTERMEDIÁRIOS QUANTO EM RELAÇÃO À PROPOSTA QUE COBRIR A MELHOR OFERTA  | ITEM 01 → R$ 50,00ITEM 02 → R$ 25,00ITEM 03 → R$ 15,00ITEM 04 → R$ 25,00ITEM 05 → R$ 1,00 |
| MODE DE DISPUTA | Aberto |
| PREFERÊNCIA EXCLUSIVA PARA ME/EPP OU EQUIPARADAS | SIM |
| LOCAL DE ENTREGA | Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626. Bairro Ponte Nova. Extrema, MG. Horário: das 09h às 11h e das 13h30 às 16h. |
| PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ADEQUADA EM CONFORMIDADE COM O ANEXO IV DO EDITAL | Em até duas horas a partir da convocação do pregoeiro no sistema. |
| DA DATA DE ENTREGA | Entrega imediata. Aquela que deve ocorrer em até 30 dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento. O objeto deverá ser entregue com a respectiva nota fiscal em conformidade com o indicado pela Administração na AF (autorização de fornecimento). A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail da CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada. |
| AMOSTRA | NÃO será exigida. |
| VIGÊNCIA DO CONTRATO | Da data de assinatura até 31 de dezembro de 2025. |
| RENOVAÇÃO | Não haverá renovação do contrato. |
| ÍNDICE DE ATUALIZAÇÃO | Não se aplica. |
| PONTO DE DESTAQUE | **Os itens descritos no portal COMPRASGOV CATMAT/CATSERV são apenas para operacionalização do pregão.** |
| DIVERGÊNCIAS CATMAT/CATSERV | **Em caso de divergências na descrição do objeto entre o Portal COMPRASGOV (CATMAT/CATSERV) e o Termo de Referência, assim como no edital e em seus demais anexos, a especificação contida no Termo de Referência, no próprio edital e em seus anexos assume primazia absoluta. Essa determinação vigorará em todas as circunstâncias, garantindo a coerência e a integridade das diretrizes estabelecidas para o processo licitatório.** |

**02. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**2.1 Objeto:** **Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas** para fornecimento de: **ITEM 01 –** 01 (um) **Computador desktop completo.** Configurações: Marca: Dell; Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior; Processador: Intel Core i7; Sistema Operacional: Windows 11 Pro; DDR5: 16Gb ou superior; SSD: 256Gb ou superior. Placa de rede wireless; Porta HDMI adicional; Monitor – 21.5’ com HDMI; Teclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico; Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior; **ITEM 02** – 01 (um) **Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560**; Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética; Tela: TFT LCD; Cabo: USB 2.0; Dimensões: 181mm x 161mm x 30mm; Fonte de alimentação com entrada USB; Resolução: 1800dpi; Conteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta; Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros; **ITEM 03 –** 02 (dois) kits Flash para foto documento com suporte para mesa; contendo: Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal; Gerador IDbio. Modelo: 150; acessórios, suportes e dispositivos: Haste para encaixe em suporte sargento. Suporte sargento; Haste ID para mesa; Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas; Gancho suporte; **ITEM 04 –** 03 (três) CPUs – Micro Gabinete. Tamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm. Processador: 4 núcleos, 12m de cache. DDR5: 8Gb. SSD: 256Gb. Placa Wireless. Sistema Operacional: Windows 11 Home. Fonte de energia. Placa de rede sem fio. Bluetooth. Conexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia; **ITEM 05 –** 04 (quatro) kits de hélices para drone DJI Mini 3; kit contendo 02 pares + parafusos.

**2.4 Prazo do contrato:** Da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2025.

**2.5** Esses itens não se enquadram como bem de luxo em conformidade com o art. 20 da Lei 14.133/2021.

**2.6** A contratação está prevista no **Plano Anual de Contratações** – PAC. O PAC foi publicado no Diário Oficial da Câmara Municipal de Extrema em 11 de setembro de 2.025 e também no ComprasGov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **PAC** |
| 01 | **Computador desktop completo.** Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior.Processador: Intel Core i7Sistema Operacional: Windows 11 ProDDR5: 16Gb ou superiorSSD: 256Gb ou superiorPlaca de rede wirelessPorta HDMI adicionalMonitor – 21.5’ com HDMITeclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico.Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior | 004 |
| 02 | **Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560**Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética.Tela: TFT LCD.Cabo: USB 2.0Dimensões: 181mm x 161mm x 30mmFonte de alimentação com entrada USBResolução: 1800dpiConteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta.Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros. | 672 |
| 03 | **Kit Flash para foto documento com suporte para mesa**Contendo:• Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal.• Gerador IDbio. Modelo: 150• Acessórios:Suportes e dispositivos:Haste para encaixe em suporte sargento.Suporte sargento.Haste ID para mesa.Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas.Gancho suporte | 025 |
| 04 | **CPU – Micro Gabinete**Tamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm Processador: 4 núcleos, 12m de cache.DDR5: 8GbSSD: 256GbPlaca WirelessSistema Operacional: Windows 11 Home Fonte de energiaPlaca de rede sem fioBluetoothConexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia | 004 |
| 05 | **Kit de hélices para drone DJI Mini 3**Kit contendo 02 pares + parafusos | 815 |

**2.7** **Regime de Execução:** O objeto será executado pelo Regime de Execução Indireta, empreitada por preço unitário, fornecimento imediato. Fornecimento imediato é aquele que deve ocorrer em até 30 dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F.).

**03. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**03.01** O quantitativo indicado tem caráter meramente estimativo, não representando obrigação de consumo integral pela CONTRATANTE. Assim, a CONTRATANTE reserva-se o direito de solicitar os quantitativos que efetivamente julgar necessários à plena execução, não havendo obrigação de aquisição da totalidade prevista no instrumento contratual.

**03.02** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será DESCLASSIFICADO e estará sujeito às sanções previstas na legislação.

**03.03** Todos os documentos deste Edital são complementares entre si. Caso haja alguma omissão em um pode ser complementado por outro desde que descrito no próprio edital ou anexo deste, sem que haja conflito de interesse.

**03.04** **Admissibilidade da Assinatura Digital:** Para a formalização dos contratos relacionados a este edital, é permitida a utilização de assinatura digital, que deve ser realizada em conformidade com a legislação vigente.

**03.05** **Responsável pela Assinatura:** A assinatura digital deve ser realizada exclusivamente pela pessoa física que atua como administradora da empresa, ou pelo seu representante legal, sendo vedada a assinatura pela pessoa jurídica.

**03.06** **Validade e Conformidade:** A assinatura digital deve atender aos requisitos legais de segurança e autenticidade, garantindo a validade jurídica dos documentos eletrônicos.

**03.07** No caso de o contrato ser assinado digitalmente ou por meio híbrido (parte física e parte digital), prevalecerá, para todos os fins, a data da última assinatura digital aposta no sistema eletrônico oficial utilizado, sendo esta considerada como a data efetiva de início da vigência contratual. Essa data será válida e eficaz para fins de contagem de prazos, exigibilidade das obrigações e demais efeitos decorrentes do presente contrato. Caso o contrato seja assinado exclusivamente de forma presencial (física), prevalecerá a data indicada após a última cláusula do contrato como marco inicial, considerada igualmente válida e eficaz para todos os fins, inclusive para a contagem de prazos, exigibilidade de obrigações e demais efeitos legais decorrentes deste instrumento.

**03.08** Durante a **realização do presente Pregão Eletrônico**, o único meio hábil, legítimo e reconhecido para a comunicação entre os licitantes e a Administração Pública será exclusivamente por intermédio do sistema ComprasGov.br. Quaisquer mensagens, pedidos de esclarecimentos, ou manifestações enviadas durante a sessão do pregão eletrônico por outros meios, especialmente por e-mail não serão apreciadas, analisadas ou respondidas, não produzindo qualquer efeito jurídico ou valor peticionário. Esta regra visa assegurar o princípio da transparência, da isonomia e da segurança jurídica, garantindo que todas as comunicações ocorram de forma rastreável, pública e acessível a todos os interessados no certame.

**03.09** A modalidade de licitação escolhida para a contratação do objeto é o pregão eletrônico, que se caracteriza pela agilidade e transparência no processo, especialmente adequado para a compra de bens e serviços comuns, como é o caso do objeto. O critério de julgamento adotado é o menor preço unitário, o que visa garantir a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando o custo total de aquisição. O modo de disputa é o aberto, permitindo que todos os interessados participem da licitação, promovendo uma ampla concorrência e favorecendo a obtenção do melhor preço. A combinação desses parâmetros – pregão eletrônico, menor preço unitário e modo de disputa aberto – se revela adequada e eficiente, pois assegura uma seleção criteriosa da proposta que, além de atender às necessidades da Administração, gera o melhor resultado em termos de custo-benefício, levando em conta todo o ciclo de vida do objeto, desde a aquisição até o uso final. Essa abordagem otimiza a utilização dos recursos públicos, garantindo que a compra seja realizada de forma eficaz e em conformidade com os princípios da administração pública, como a legalidade, a impessoalidade, a moralidade e a eficiência.

**03.10** **Da subcontratação e da entrega:** É vedada a subcontratação do objeto. A empresa contratada será a única e integralmente responsável pela entrega do objeto contratado, devendo realizá-la diretamente na sede da Câmara Municipal de Extrema, situada no endereço Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, bairro Ponte Nova, em Extrema, MG, sem qualquer custo adicional para a Administração Pública. Fica vedada a prática de triangulação, entendida como o repasse da obrigação de fornecimento a terceiros estranhos à contratação, inclusive representantes, revendedores ou distribuidores não vinculados diretamente à licitante vencedora. O descumprimento desta cláusula acarretará as sanções previstas neste instrumento, sem prejuízo da rescisão contratual por inexecução total ou parcial do objeto.

**03.11** **JUSTIFICATIVAS:**

A contratação proposta é tecnicamente necessária para garantir a modernização, padronização e a eficiência dos recursos tecnológicos indispensáveis à execução das atividades da Administração Pública. Os itens foram especificados de modo a atender critérios de desempenho, confiabilidade, interoperabilidade com sistemas oficiais e durabilidade, observando-se o princípio da economicidade e evitando a aquisição de bens inadequados ou de vida útil reduzida.

1. **Computador Desktop Dell OptiPlex Micro 7020 ou superior** – A escolha por equipamento de alto desempenho, com processador Intel Core i7, memória DDR5 de 16Gb e SSD de 256Gb, justifica-se pela necessidade de suportar softwares corporativos robustos, processamento ágil de dados e compatibilidade com sistemas governamentais que exigem velocidade e estabilidade. O modelo OptiPlex é referência em confiabilidade e suporte técnico nacional, assegurando manutenção simplificada e maior vida útil do equipamento.
2. **Dispositivo de Captura de Assinatura Digital Akiyama AK560** – A adoção deste equipamento se justifica pela necessidade de garantir coleta de assinaturas eletrônicas com alto nível de precisão (tempo, pressão e coordenadas), conforme padrões internacionais de segurança. O modelo selecionado é certificado em conformidade com a diretiva RoHS e padrões CE, além de oferecer SDK compatível com diversas linguagens (C++, .NET, JAVA), viabilizando integração plena aos sistemas utilizados pela Administração. Trata-se de recurso essencial para a digitalização de processos e conformidade com a legislação de governo eletrônico.
3. **Kits Flash IDbio Mako ID Photo System** – A especificação técnica é necessária para assegurar qualidade padronizada em fotos de documentos oficiais, eliminando variações que comprometeriam a legibilidade e a validade jurídica dos registros. O modelo indicado dispõe de acessórios específicos (suportes, hastes, geradores de iluminação), garantindo iluminação uniforme e enquadramento adequado, o que é imprescindível para sistemas de identificação civil e controle institucional.
4. **CPUs Micro Gabinete** – A opção por micro gabinetes compactos, com processador de 4 núcleos, DDR5 de 8Gb e SSD de 256Gb, visa substituir equipamentos obsoletos, garantindo desempenho adequado para tarefas administrativas cotidianas, economia de espaço físico e redução de consumo energético. A inclusão de conectividade sem fio (wireless e Bluetooth) e sistema operacional Windows 11 assegura interoperabilidade com demais equipamentos e sistemas oficiais.
5. **Kits de Hélices para Drone DJI Mini 3** – Justifica-se pela necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos drones já em uso pela Administração, equipamentos que desempenham papel estratégico em monitoramento, fiscalização e ações de interesse público. As hélices são peças de desgaste natural e sua substituição periódica é imprescindível para manter a aeronavegabilidade, segurança e continuidade das operações.

Assim, a presente contratação encontra respaldo técnico na **adequação entre especificações e finalidade pública**, na **compatibilidade dos itens com os sistemas institucionais existentes** e na **garantia de durabilidade e suporte técnico nacional**, afastando riscos de aquisições ineficientes ou que comprometam a execução das políticas públicas.

A presente contratação é tecnicamente indispensável para a instalação e funcionamento da nova Unidade de Atendimento Integrada – UAI, que terá a responsabilidade de atender demandas do Estado e do Detran, sendo necessária a aquisição de equipamentos padronizados, confiáveis e plenamente compatíveis com os sistemas já homologados. A indicação de marca e modelo, como o computador desktop Dell OptiPlex Micro 7020 ou superior, justifica-se pela robustez, suporte técnico nacional e plena integração com softwares corporativos de alta demanda, garantindo desempenho adequado para cadastros e emissão de documentos. Do mesmo modo, o dispositivo de captura de assinatura digital Akiyama AK560 é imprescindível por estar previamente aceito nos sistemas de governo e Detran, coletando dados biométricos com precisão e validade jurídica, além de permitir integração imediata via SDK em diferentes linguagens de programação. Os kits Flash IDbio Mako ID Photo System são igualmente necessários para padronizar a coleta de fotografias de documentos oficiais, assegurando qualidade e conformidade com exigências legais de identidade civil. Já as CPUs em micro gabinetes atendem às rotinas administrativas de forma compacta, eficiente e compatível com o espaço físico dos guichês, garantindo economia energética e integração com sistemas operacionais oficiais. Por fim, os kits de hélices para drone DJI Mini 3, destinados à Diretoria de Imprensa, são fundamentais para a manutenção de equipamentos já em uso institucional, sendo peças de desgaste natural que só podem ser substituídas por componentes originais a fim de preservar a segurança operacional. Assim, a indicação de marcas e modelos não constitui restrição indevida à competitividade, mas medida de ordem técnica necessária à padronização, à interoperabilidade e à segurança da informação, evitando falhas no atendimento ao cidadão e assegurando eficiência, economicidade e confiabilidade na prestação do serviço público, em estrita consonância com os princípios da legalidade, do interesse público e da boa administração previstos na Lei nº 14.133/2021.

A justificativa econômica para a presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar o uso racional e eficiente dos recursos públicos, observando-se o princípio da economicidade previsto na Lei nº 14.133/2021. A aquisição dos equipamentos descritos permitirá a modernização da infraestrutura tecnológica da nova Unidade de Atendimento Integrada – UAI, garantindo maior produtividade dos servidores, redução de retrabalho e diminuição de custos operacionais decorrentes de falhas em equipamentos obsoletos. A padronização por marca e modelo, longe de representar ônus adicional, evita gastos futuros com manutenção corretiva, treinamentos desnecessários e adaptações de software, assegurando plena compatibilidade com os sistemas do Estado e do Detran. O dispositivo de captura de assinatura digital e os kits de fotografia documental, por exemplo, eliminam custos com papel, impressão e armazenamento físico, além de acelerar processos, traduzindo-se em economia de tempo e de insumos. As CPUs compactas, de baixo consumo energético, contribuem para a sustentabilidade e para a redução da despesa elétrica, enquanto os kits de hélices para drone preservam a operacionalidade de equipamentos já adquiridos, prolongando sua vida útil e evitando substituições onerosas. Ademais, a contratação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, conforme autorizado pela legislação, fomenta o desenvolvimento econômico local e regional, promovendo a circulação de recursos na economia e fortalecendo o mercado interno. Dessa forma, a contratação ora proposta representa a solução mais econômica e vantajosa para a Administração, equilibrando qualidade, durabilidade e custo-benefício, ao mesmo tempo em que assegura a prestação eficiente dos serviços públicos em benefício direto da coletividade.

A fixação do valor do intervalo mínimo de diferença entre lances foi definida com base em percentual incidente sobre o valor unitário estimado de cada item, tomando-se como parâmetro o percentual de 0,5% (meio por cento). Tal critério tem por finalidade assegurar equilíbrio e competitividade no certame, evitando a ocorrência de lances irrisórios ou meramente simbólicos que possam comprometer a condução regular da disputa, bem como impedir diferenças excessivamente elevadas que limitem a participação dos licitantes. Ao incidir sobre o valor unitário, a metodologia respeita a proporcionalidade entre o porte do item e o incremento exigido, de modo que itens de maior valor tenham diferenças compatíveis com sua expressão financeira, enquanto itens de menor valor mantenham diferenças módicas e viáveis para o mercado. Dessa forma, garante-se transparência, economicidade e isonomia no processo licitatório, em consonância com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e nas boas práticas de pregão eletrônico.

A exigência de prazo de validade das propostas de **90 (noventa) dias** justifica-se pela necessidade de garantir segurança, estabilidade e planejamento adequado no processo licitatório, evitando riscos de desistências ou alterações de preços em período incompatível com as etapas de análise, julgamento, homologação e adjudicação. O prazo de 90 dias é razoável e amplamente adotado em procedimentos de contratação pública, por equilibrar a proteção da Administração contra oscilações de mercado e, ao mesmo tempo, assegurar aos licitantes condições adequadas de manutenção das propostas apresentadas.

Portanto, a aquisição ora proposta não se restringe a suprir necessidades internas, mas reflete o **compromisso do poder público com a boa gestão dos recursos e com a melhoria concreta dos serviços prestados à população**. Além disso, ao ser destinada exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, a contratação promove o **fortalecimento da economia nacional**, em consonância com o princípio da valorização social e com os ditames constitucionais da isonomia e do desenvolvimento sustentável.

**04. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

04.01**.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Extrema.

A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

**Dotação:** 44905219000

Ficha:2

Resumo: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Itens: 1, 2 e 4

**Dotação:** 4905217000

Ficha:2

Resumo: EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO

Item: 3

**Dotação:** 33903025000

Ficha:16

Resumo: MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS

Item: 5

**05. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados pessoa jurídica ME, EPP ou Equiparadas que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), do ramo pertinente ao objeto.

5.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.5.1 É admitida a participação de empresas constituídas em consórcio, que deverão atender às condições previstas no artigo 15 da Lei nº 14.133/2021, com vistas à ampliação da competitividade, de forma a garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

5.6. **Não poderão disputar esta licitação:**

5.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.7.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.7.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.7.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.7.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.7.5. agente público do órgão ou entidade licitante;

5.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.7.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8. O impedimento de que trata o item 5.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.7.2 e 5.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.11. O disposto nos itens 5.7.2 e 5.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.13. A vedação de que trata o item 5.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**06. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/ DE SUA FASE/ DA PROPOSTA**

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. **Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.**

6.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

6.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.16 **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

a) **Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede ou domicílio do licitante;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede ou domicílio do licitante;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.

**QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

b) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

6.16.1 **DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

6.16.1.1. As provas de regularidades poderão se Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

**6.17** **DA FASE DE HABILITAÇÃO**

6.17.1 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

6.17.2 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para ﬁns de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou certificados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.17.3 É permitida a participação de empresas em consórcio.

6.17.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.

6.17.5 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

6.17.6 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, as declarações.

6.17.07 Não será exigida visita técnica para execução do objeto desse edital.

6.17.08 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado por e-mail licitacaoextrema@yahoo.com.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

6.17.09 A habilitação será verificada por meio dos documentos enviados no sistema em conformidade com os documentos solicitados e enviados.

6.17.10 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

6.17.11 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.17.12 A não observância do disposto no item 6.17.11 poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6.17.13 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.17.14 **É facultado ao pregoeiro prorrogar os prazos estabelecidos, inclusive para a realização de diligências, abrangendo também a fase de habilitação. Toda prorrogação, bem como sua comunicação, deverá ocorrer exclusivamente por meio do sistema. Em nenhuma hipótese será admitido o envio de documentos relativos às fases de propostas e habilitação por e-mail. Da mesma forma, eventuais pedidos de prorrogação por parte das licitantes deverão ser realizados exclusivamente pelo sistema.**

6.17.15 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.17.16 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

6.17.17 Relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

6.17.18 **Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, artigo 64):**

1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.17.19 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão registrada no chat do sistema, acessível a todos, atribuindo-lhes eﬁcácia para fins de habilitação e classificação.

6.17.20 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6.17.21 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

6.17.22 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

6.17.23 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7. **DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E DA SUA FASE**

7.1. O licitante **DEVERÁ** enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos, com duas casas decimais.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, bem como a entrega do bem e/ou realização dos serviços na sede da Câmara Municipal de Extrema ou local indicado no município de Extrema.

7.4. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação, independente de transcrição, para todos os efeitos, salvo se for transcrito prazo superior, onde prevalecerá este último. Caso seja transcrito prazo inferior, também prevalecerá 90 (noventa) dias.

7.9.1 O prazo de 90 dias reflete um intervalo razoável para que a Administração tenha tempo suficiente para analisar a proposta, realizar diligências, eventualmente esclarecer pontos ou corrigir falhas, sem prejudicar a competitividade do certame. O prazo de 90 dias, portanto, não apenas observa as necessidades do processo licitatório, mas também assegura que os licitantes não sejam prejudicados por exigências desproporcionais. Ao manter esse prazo mínimo em 90 dias, independentemente de eventual transcrição de prazos menores por parte dos licitantes, está-se resguardando a estabilidade das propostas e a previsibilidade dos processos administrativos. A flexibilidade para que o prazo seja maior, caso o licitante estipule prazo superior, reforça a transparência e a competitividade, sem desvirtuar o interesse público. Foi fixado esse prazo de validade mínimo das propostas em razão da necessidade de prazo adicional para tramitação processual e obtenção das autorizações orçamentárias pertinentes para o ano seguinte.

7.9.1.1 O licitante deverá garantir a entrega dos itens e/ou a execução do objeto.

7.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos quando participarem de licitações públicas.

7.10.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

7.10.1.1 Nos termos do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, poderá ser considerada inexequível (dada a presunção relativa da inexequibilidade) a proposta que apresentar valores que não sejam compatíveis com os custos necessários para a adequada execução do objeto licitado. Ressalta-se que a análise da exequibilidade deverá abranger não apenas o valor global da proposta apresentada, mas também seus valores unitários, de forma a assegurar a viabilidade econômico-financeira da contratação em todos os seus aspectos. A Administração reserva-se o direito de solicitar comprovações e esclarecimentos que julgar pertinentes para aferição da viabilidade da proposta, podendo desclassificar a licitante em caso de comprovação de inexequibilidade em qualquer um dos níveis mencionados, cabendo à licitante demonstrar a sua exequibilidade.

7.10.1.2 O orçamento estimado estabelecido pela Administração é o preço máximo aceitável.

7.10.1.3 O art. 59 da Lei 14.133/2021, em seu inciso III trata do atendimento ao orçamento estimado (preço máximo) definido pela Administração. Nesse caso, se após a negociação com o licitante provisoriamente vencedor, a proposta permanecer acima do orçamento estimado, ela será desclassificada.

7.10.2 Não sendo oferecida garantia expressa na proposta de preços, a mesma será de doze meses para todos os efeitos. A finalização da vigência contratual não se confunde com a vigência da garantia. Essa não se extingue com a vigência contratual.

7.10.3 **A proposta adequada ao preço final deverá ser redigida preferencialmente no modelo deste edital, preenchida com todos os dados solicitados; redigida em Língua Portuguesa e com duas casas decimais.**

7.11 SE **DECLARADO COMO O VENCEDOR, O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR A SUA PROPOSTA FINAL, AJUSTADA, DEVIDAMENTE ASSINADA, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO DESTE EDITAL, SOB PENA DE SER DESCLASSIFICADO.**

**7.12 Itens cuja marca e modelo sejam imprescindíveis é obrigatório o preenchimento em campo próprio sob pena de desclassificação.**

**8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de:**

**ITEM 01 → R$ 50,00**

**ITEM 02 → R$ 25,00**

**ITEM 03 → R$ 15,00**

**ITEM 04 → R$ 25,00**

**ITEM 05 → R$ 1,00**

8.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

8.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 8.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.22.2.2. empresas brasileiras;

8.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **SE DECLARADO COMO O VENCEDOR, O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA FINAL, AJUSTADA, DEVIDAMENTE ASSINADA, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO DESTE EDITAL, SOB PENA DE SER DESCLASSIFICADO.**

8.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar os prazos estabelecidos, inclusive para a realização de diligências, abrangendo também a fase de habilitação. Toda prorrogação, bem como sua comunicação, deverá ocorrer exclusivamente por meio do sistema. Em nenhuma hipótese será admitido o envio de documentos relativos às fases de propostas e habilitação por e-mail. Da mesma forma, eventuais pedidos de prorrogação por parte das licitantes deverão ser realizados exclusivamente pelo sistema.

8.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.25 O **licitante** ou o **contratado** será responsabilizado administrativamente pela seguinte infração, nos termos do Inciso V do artigo 155 da Lei 14.133/2021: não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**9. DA FASE DE JULGAMENTO**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e demais itens do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

d) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/)

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

9.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.7.1. contiver vícios insanáveis;

9.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.8.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

9.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

9.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta, e, se for o caso de desconto, de forma linear em todos os itens de forma igualitária.

9.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

9.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

9.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

9.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

9.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

9.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá́ ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.19. Nos termos da legislação aplicável, caso o licitante seja declarado vencedor em razão de critério de desempate que envolva a existência de programa de integridade, o pregoeiro poderá exigir, a qualquer tempo, a comprovação do efetivo cumprimento dessa exigência. A documentação apresentada deverá comprovar, de forma objetiva e suficiente, a existência e a efetiva implementação do programa de integridade no âmbito da empresa, nos termos estabelecidos neste edital. O não atendimento à exigência no prazo fixado poderá acarretar a desclassificação da proposta ou a perda do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.20 A critério do pregoeiro, a comprovação poderá ser exigida nos casos em que o desempate tenha sido resolvido com base em outros critérios previstos em lei, ou ainda em quaisquer outras situações que justifiquem a verificação do cumprimento do requisito.

10. **DOS RECURSOS**

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura do ato.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. **A INTENÇÃO DE RECORRER DEVERÁ SER MANIFESTADA IMEDIATAMENTE, SOB PENA DE PRECLUSÃO;**

10.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados e permanecerão sempre abertos ao contraditório e ampla defesa.

1. **DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. fraudar a licitação

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1,11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacaoextrema@yahoo.com.br

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**13. DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E DA VIGÊNCIA**

13.1 **Vigência:** Da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2025.

13.2 **Renovação:** Não haverá renovação do contrato

13.3 **Índice de atualização:** Não se aplica.

1. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**
	1. O objeto será executado de forma indireta, por empreitada de preço unitário, com entrega imediata. Entrega imediata é aquela que deve ocorrer em até trinta dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F.). Os pedidos serão emitidos pela Administração devendo a CONTRATADA entregar rigorosamente nos locais e horários indicados no Município de Extrema/MG. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a Administração, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA. Horário de entrega: Das 09h às 11h e das 13h30 às 16h.
	2. O recebimento dos itens será provisório e definitivo no ato da entrega, com conferência da quantidade, integridade e validade. Havendo desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, o produto será recusado no todo ou em parte, devendo ser substituído imediatamente, sem ônus para a Administração Pública.
	3. A realização do objeto deverá ser feita mediante solicitação da Administração. A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail ou WhatsApp da CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada e confirmar o recebimento do pedido. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

d) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

e) Garantia: Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

1. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**
	1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
	2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
	3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
	4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
	5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente~~,~~ o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
	6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor/fiscal de contratos.
	7. O gestor/fiscal de contratos acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
	8. O gestor/fiscal de contratos anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
		1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o gestor/fiscal de contratos emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
		2. O gestor/fiscal de contratos informará à Diretoria Geral, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
		3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o gestor/fiscal de contratos comunicará o fato imediatamente à Diretoria Geral.
		4. O gestor/fiscal de contratos comunicará à Diretoria Geral, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
	9. O gestor/fiscal de contratos verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
		1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor/fiscal de contratos atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Diretor Geral para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
	10. O gestor/fiscal de contratos coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
		1. O gestor/fiscal de contratos acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
		2. O gestor/fiscal de contratos acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
		3. O gestor/fiscal de contratos emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, caso ocorram, ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
		4. O gestor/fiscal de contratos tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
	11. O gestor/fiscal de contratos poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
	12. O fornecimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk como gestora de contrato, conforme designação na Portaria nº 30/2025 e o servidor Carlos Alberto Cláudio como fiscal de contrato conforme designação na Portaria nº 23/2025. Fica autorizada a contratação de terceiros para auxiliá-los e prestar informações técnicas ou administrativas necessárias ao pleno exercício das atribuições de acompanhamento e fiscalização.
	13. A empresa se compromete a comunicar à Câmara Municipal de Extrema, por meio de notificação por escrito, qualquer alteração de seu endereço, seja para fins de correspondência ou de contato. A comunicação deverá ser feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes da mudança, a fim de assegurar a continuidade da efetividade do contrato e o correto envio de documentos, notificações ou quaisquer outras correspondências relacionadas ao presente instrumento.
	14. Serão anotadas em formulários próprios todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento mencionado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
	15. A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
3. Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais e à dívida ativa da União**;
4. Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei n° 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
5. Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
6. Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
7. As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.
8. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**Recebimento**

* 1. O pagamento somente será realizado, com base no objeto efetivamente entregue e executado nas condições estabelecidas.
	2. No caso de controvérsia sobre a entrega / execução do objeto o mesmo poderá ser rejeitado pelo almoxarife.
	3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Liquidação

* 1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
		1. O pagamento referente ao fornecimento do objeto deste CONTRATO será efetuado nas seguintes condições: em parcela única em até 10 (dez) dias úteis a partir da liquidação, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente entregue.
	2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
1. a data da emissão;
2. os dados do contrato e do órgão contratante;
3. o período respectivo de execução do contrato;
4. o valor a pagar; e
5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
	1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
	2. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.
	3. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
	4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
	5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
	6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Prazo de pagamento

* 1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
	2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE.

Forma de pagamento

* 1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou mediante boleto bancário. Poderá ser realizado o pré-pagamento, desde que essa seja a prática usualmente adotada no mercado para o objeto contratado, mediante comprovação da necessidade.
	2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
		1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
	3. O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.
	4. Poderá ser realizado o pré-pagamento, desde que essa seja a prática usualmente adotada no mercado para o objeto contratado, mediante comprovação da necessidade.
1. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. Será divulgado o julgamento, a adjudicação e a homologação dos resultados da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.11. O licitante deve estar ciente de que, para participar do processo de licitação ou ser contratado, apenas os documentos e informações que contenham dados pessoais e da pessoa jurídica exigidos por força da Lei serão solicitados. Os dados obtidos serão incorporados ao processo administrativo e utilizados na elaboração de contratos, empenhos, pagamentos e todas as atividades necessárias para garantir a perfeita execução e pagamento do objeto. É importante ressaltar que os contratos celebrados pela Câmara Municipal de Extrema são integralmente divulgados no Portal de Transparência, assim como todos os demais atos relacionados ao processo, que também são publicados nos sites oficiais e na imprensa oficial.

17.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO** | **DESCRIÇÃO** |
| **ANEXO I** | ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES |
| **ANEXO II** | MATRIZ DE RISCO |
| **ANEXO III** | TERMO DE REFERÊNCIA |
| **ANEXO IV** | PROPOSTA DE PREÇOS |
| **ANEXO V** | PLANILHA ESTIMADA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS (PREÇOS MÁXIMOS) |
| **ANEXO VI** | MINUTA DO CONTRATO |

Extrema/MG, 14 de outubro de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA**

**PRESIDENTE**

**ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**PROCESSO NÚMERO 167/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO NÚMERO 52/2025**

**A. OBJETO: Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas** para fornecimento de: **ITEM 01 –** 01 (um) **Computador desktop completo.** Configurações: Marca: Dell; Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior; Processador: Intel Core i7; Sistema Operacional: Windows 11 Pro; DDR5: 16Gb ou superior; SSD: 256Gb ou superior. Placa de rede wireless; Porta HDMI adicional; Monitor – 21.5’ com HDMI; Teclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico; Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior; **ITEM 02** – 01 (um) **Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560**; Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética; Tela: TFT LCD; Cabo: USB 2.0; Dimensões: 181mm x 161mm x 30mm; Fonte de alimentação com entrada USB; Resolução: 1800dpi; Conteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta; Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros; **ITEM 03 –** 02 (dois) kits Flash para foto documento com suporte para mesa; contendo: Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal; Gerador IDbio. Modelo: 150; acessórios, suportes e dispositivos: Haste para encaixe em suporte sargento. Suporte sargento; Haste ID para mesa; Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas; Gancho suporte; **ITEM 04 –** 03 (três) CPUs – Micro Gabinete. Tamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm. Processador: 4 núcleos, 12m de cache. DDR5: 8Gb. SSD: 256Gb. Placa Wireless. Sistema Operacional: Windows 11 Home. Fonte de energia. Placa de rede sem fio. Bluetooth. Conexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia; **ITEM 05 –** 04 (quatro) kits de hélices para drone DJI Mini 3; kit contendo 02 pares + parafusos.

**INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente contratação justifica-se pela imprescindibilidade de dotar a Administração Pública de equipamentos tecnológicos modernos, adequados e seguros para a execução de suas atividades institucionais, garantindo eficiência, transparência e celeridade no atendimento às demandas da população.

1. **Computador Desktop Completo (Dell OptiPlex Micro 7020 ou superior)** – O fornecimento deste equipamento visa suprir a carência de um computador de alta performance para atividades administrativas críticas que demandam velocidade de processamento, confiabilidade e compatibilidade com sistemas oficiais, assegurando o pleno funcionamento de softwares institucionais e garantindo a integridade dos dados processados.
2. **Dispositivo para Captura de Assinatura (Akiyama AK560)** – Essencial para a modernização e digitalização de processos, permitindo coleta segura, fidedigna e juridicamente válida de assinaturas eletrônicas. Sua aquisição elimina retrabalho, reduz custos com papel e fortalece a governança digital, atendendo ao princípio da economicidade.
3. **Kits Flash para Foto Documento (IDbio Mako ID Photo System)** – Necessários para padronizar e qualificar a coleta de imagens em processos de identificação, assegurando qualidade técnica em fotografias de documentos, fator imprescindível para registros oficiais, cadastros e emissão de documentos com validade pública.
4. **CPUs Micro Gabinete** – Destinadas a setores operacionais que necessitam de equipamentos compactos, de baixo consumo energético e desempenho adequado para rotinas administrativas cotidianas. Esses equipamentos substituem máquinas obsoletas, garantindo maior confiabilidade, redução de manutenção corretiva e alinhamento com práticas de sustentabilidade.
5. **Kits de Hélices para Drone DJI Mini 3** – Justificados pela necessidade de reposição periódica de peças de desgaste natural em equipamentos já existentes na instituição. O uso de drones tem se mostrado fundamental em atividades de monitoramento, inspeção e registro de áreas de interesse público, sendo as hélices componentes indispensáveis para a continuidade segura e eficaz dessas operações.

Assim, a presente aquisição busca atender a uma necessidade concreta da Administração, não apenas pela reposição de equipamentos e insumos, mas pela **modernização da infraestrutura tecnológica**. A contratação exclusiva de ME, EPP ou equiparadas garante a promoção do desenvolvimento econômico local e nacional, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021, sobretudo o da eficiência, da economicidade e da valorização do empreendedorismo de menor porte.

A presente contratação é pautada no interesse público, princípio norteador de toda a Administração, e busca assegurar que os serviços prestados à sociedade ocorram de forma célere, eficiente e segura. Cada item solicitado cumpre papel fundamental na **efetividade da atuação estatal**, traduzindo-se em ganhos concretos para o cidadão.

1. **Computador Desktop de alta performance** – Garante que atividades essenciais da gestão pública sejam executadas com rapidez e confiabilidade, evitando atrasos em processos administrativos que impactam diretamente o atendimento à população. O uso de tecnologia moderna reduz falhas, otimiza tempo de resposta e amplia a capacidade de gestão dos serviços públicos.
2. **Dispositivo para Captura de Assinatura Digital** – Representa avanço na transformação digital da Administração, permitindo a coleta segura e válida de assinaturas, com redução significativa de custos operacionais, eliminação do uso excessivo de papel e maior confiabilidade dos atos administrativos. Essa medida promove **sustentabilidade, transparência e agilidade**, princípios caros à sociedade.
3. **Kits Flash para Foto Documento** – Viabilizam a padronização e qualidade em registros fotográficos para documentos oficiais, assegurando a correta identificação do cidadão. A confiabilidade desses registros protege o interesse coletivo contra fraudes, fortalece a segurança pública e garante que cada indivíduo tenha acesso a documentos com validade plena.
4. **CPUs Micro Gabinete** – São essenciais para a continuidade das atividades rotineiras de setores administrativos, substituindo equipamentos obsoletos que comprometem a prestação do serviço. Com isso, assegura-se maior produtividade dos servidores e, por consequência, maior qualidade e rapidez no atendimento das demandas sociais.
5. **Kits de Hélices para Drone DJI Mini 3** – Garantem a manutenção do uso de drones já em operação pela Administração, cuja aplicação tem se mostrado estratégica em ações de monitoramento de áreas públicas, acompanhamento ambiental, defesa civil e fiscalização. A preservação do funcionamento desses equipamentos traz benefícios diretos à segurança e ao controle de bens coletivos.

Portanto, a aquisição ora proposta não se restringe a suprir necessidades internas, mas reflete o **compromisso do poder público com a boa gestão dos recursos e com a melhoria concreta dos serviços prestados à população**. Além disso, ao ser destinada exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, a contratação promove o **fortalecimento da economia nacional**, em consonância com o princípio da valorização social e com os ditames constitucionais da isonomia e do desenvolvimento sustentável.

1. **REGIME DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

2.1 O objeto será executado de forma indireta, por empreitada de preço unitário, com entrega imediata mediante requisição formal. Entrega imediata é aquela que deve ocorrer em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento. Os pedidos serão emitidos pela Administração, devendo a CONTRATADA entregar rigorosamente nos locais e horários indicados no Município de Extrema/MG. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a Administração, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA.

2.3 O recebimento dos itens será imediato e provisório no ato da entrega, com conferência da quantidade, integridade e validade. Havendo desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, o produto será recusado no todo ou em parte, devendo ser substituído imediatamente, sem ônus para a Administração Pública.

2.4 A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail ou WhatsApp da CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada e confirmar o recebimento do pedido. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**3. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PAC)**

3.1 A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações – PAC. O PAC foi publicado no Diário Oficial da Câmara Municipal de Extrema em 11 de setembro de 2.025 e também no ComprasGov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **PAC** |
| 01 | **Computador desktop completo.** Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior.Processador: Intel Core i7Sistema Operacional: Windows 11 ProDDR5: 16Gb ou superiorSSD: 256Gb ou superiorPlaca de rede wirelessPorta HDMI adicionalMonitor – 21.5’ com HDMITeclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico.Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior | 004 |
| 02 | **Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560**Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética.Tela: TFT LCD.Cabo: USB 2.0Dimensões: 181mm x 161mm x 30mmFonte de alimentação com entrada USBResolução: 1800dpiConteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta.Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros. | 672 |
| 03 | **Kit Flash para foto documento com suporte para mesa**Contendo:• Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal.• Gerador IDbio. Modelo: 150• Acessórios:Suportes e dispositivos:Haste para encaixe em suporte sargento.Suporte sargento.Haste ID para mesa.Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas.Gancho suporte | 025 |
| 04 | **CPU – Micro Gabinete**Tamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm Processador: 4 núcleos, 12m de cache.DDR5: 8GbSSD: 256GbPlaca WirelessSistema Operacional: Windows 11 Home Fonte de energiaPlaca de rede sem fioBluetoothConexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia | 004 |
| 05 | **Kit de hélices para drone DJI Mini 3**Kit contendo 02 pares + parafusos | 815 |

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** As empresas do ramo interessadas em participar do presente chamamento público deverão atender aos seguintes requisitos:

I. **Adequação à Finalidade Pública**

a) Os bens contratados devem atender de forma direta e imediata às necessidades institucionais, garantindo eficiência, segurança e agilidade na execução das políticas públicas.
b) Os equipamentos adquiridos devem ter aplicação comprovada nas atividades de interesse coletivo, evitando aquisições supérfluas ou desprovidas de finalidade prática.

II. **Conformidade Técnica e Qualidade**

a) Todos os itens deverão atender, no mínimo, às especificações técnicas descritas no objeto, sendo vedada a entrega de equipamentos inferiores ou que comprometam a performance exigida.
b) Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, com garantia mínima de 12 (doze) meses, manuais em português e suporte técnico autorizado no território nacional.

III. **Promoção do Desenvolvimento Econômico Local e Nacional**

a) A contratação será **exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas**, conforme previsão legal, como forma de estimular o empreendedorismo de menor porte e fomentar o desenvolvimento econômico equilibrado.

IV. **Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental**

a) Os bens fornecidos deverão estar em conformidade com normas ambientais vigentes.
b) O fornecedor poderá adotar práticas que favoreçam a redução de resíduos, eficiência energética e descarte ambientalmente correto das embalagens.

V. **Economicidade e Eficiência Administrativa**

a) A aquisição deverá observar o princípio da economicidade, garantindo a melhor relação entre custo, qualidade e durabilidade dos equipamentos.

**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**4.2 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO / DAS INSCRIÇÕES**

a) **Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

c) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede ou domicílio do licitante;

d) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede ou domicílio do licitante;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;

**4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

b) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

**4.4 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

4.5.1 As provas de regularidades poderão se Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

**5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA E MODELO** | **MEDIANA VALOR UNIT.** | **QUANT.** | **VALOR GLOBAL** |
| 01 | Computador desktop completo. Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior.Processador: Intel Core i7Sistema Operacional: Windows 11 ProDDR5: 16Gb ou superiorSSD: 256Gb ou superiorPlaca de rede wirelessPorta HDMI adicionalMonitor – 21.5’ com HDMITeclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico.Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior | Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior | R$ 8.170,00 | 1 peça | R$ 8.170,00 |
| 02 | Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética.Tela: TFT LCD.Cabo: USB 2.0Dimensões: 181mm x 161mm x 30mmFonte de alimentação com entrada USBResolução: 1800dpiConteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta.Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros. | Marca/ Modelo: Akiyama AK560 | R$ 4.949,59 | 1 peça | R$ 4.949,59 |
| 03 | Kit Flash para foto documento com suporte para mesaContendo:• Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal.• Gerador IDbio. Modelo: 150• Acessórios:Suportes e dispositivos:Haste para encaixe em suporte sargento.Suporte sargento.Haste ID para mesa.Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas.Gancho suporte | Marca/ Modelo: Mako ID Bio | R$ 2.913,30 | 2 kits | R$ 5.826,60 |
| 04 | CPU – Micro GabineteTamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm Processador: 4 núcleos, 12m de cache.DDR5: 8GbSSD: 256GbPlaca WirelessSistema Operacional: Windows 11 Home Fonte de energiaPlaca de rede sem fioBluetoothConexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia  |  | R$ 4.810,00 | 3 peças | R$ 14.430,00 |
| 05 | Kit de hélices para drone DJI Mini 3Kit contendo 02 pares + parafusos | Marca: DJIModelo: Mini 3 | R$ 195,00 | 4 kits | R$ 780,00 |
| **VALOR GLOBAL ESTIMADO** | **R$ 34.156,19** |

* Contratação correlata – Registra-se, por fim, que a Câmara Municipal de Extrema não possui contrato vigente para a aquisição do item em questão.

**6. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Prospecção e Análise das Alternativas Possíveis) e JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA**

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados para todos os itens que serão aplicados na contratação. Esses valores servirão como referência para estabelecer o limite máximo aceitável, com base na mencionada planilha.

**JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

A escolha da contratação do objeto especificado fundamenta-se em aspectos técnicos e econômicos que garantem a adequação da solução ao objeto pretendido pela Administração Pública.

**Justificativa Técnica**

A contratação proposta é tecnicamente necessária para garantir a modernização, padronização e a eficiência dos recursos tecnológicos indispensáveis à execução das atividades da Administração Pública. Os itens foram especificados de modo a atender critérios de desempenho, confiabilidade, interoperabilidade com sistemas oficiais e durabilidade, observando-se o princípio da economicidade e evitando a aquisição de bens inadequados ou de vida útil reduzida.

1. **Computador Desktop Dell OptiPlex Micro 7020 ou superior** – A escolha por equipamento de alto desempenho, com processador Intel Core i7, memória DDR5 de 16Gb e SSD de 256Gb, justifica-se pela necessidade de suportar softwares corporativos robustos, processamento ágil de dados e compatibilidade com sistemas governamentais que exigem velocidade e estabilidade. O modelo OptiPlex é referência em confiabilidade e suporte técnico nacional, assegurando manutenção simplificada e maior vida útil do equipamento.
2. **Dispositivo de Captura de Assinatura Digital Akiyama AK560** – A adoção deste equipamento se justifica pela necessidade de garantir coleta de assinaturas eletrônicas com alto nível de precisão (tempo, pressão e coordenadas), conforme padrões internacionais de segurança. O modelo selecionado é certificado em conformidade com a diretiva RoHS e padrões CE, além de oferecer SDK compatível com diversas linguagens (C++, .NET, JAVA), viabilizando integração plena aos sistemas utilizados pela Administração. Trata-se de recurso essencial para a digitalização de processos e conformidade com a legislação de governo eletrônico.
3. **Kits Flash IDbio Mako ID Photo System** – A especificação técnica é necessária para assegurar qualidade padronizada em fotos de documentos oficiais, eliminando variações que comprometeriam a legibilidade e a validade jurídica dos registros. O modelo indicado dispõe de acessórios específicos (suportes, hastes, geradores de iluminação), garantindo iluminação uniforme e enquadramento adequado, o que é imprescindível para sistemas de identificação civil e controle institucional.
4. **CPUs Micro Gabinete** – A opção por micro gabinetes compactos, com processador de 4 núcleos, DDR5 de 8Gb e SSD de 256Gb, visa substituir equipamentos obsoletos, garantindo desempenho adequado para tarefas administrativas cotidianas, economia de espaço físico e redução de consumo energético. A inclusão de conectividade sem fio (wireless e Bluetooth) e sistema operacional Windows 11 assegura interoperabilidade com demais equipamentos e sistemas oficiais.
5. **Kits de Hélices para Drone DJI Mini 3** – Justifica-se pela necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos drones já em uso pela Administração, equipamentos que desempenham papel estratégico em monitoramento, fiscalização e ações de interesse público. As hélices são peças de desgaste natural e sua substituição periódica é imprescindível para manter a aeronavegabilidade, segurança e continuidade das operações.

Assim, a presente contratação encontra respaldo técnico na **adequação entre especificações e finalidade pública**, na **compatibilidade dos itens com os sistemas institucionais existentes** e na **garantia de durabilidade e suporte técnico nacional**, afastando riscos de aquisições ineficientes ou que comprometam a execução das políticas públicas.

A presente contratação é tecnicamente indispensável para a instalação e funcionamento da nova Unidade de Atendimento Integrada – UAI, que terá a responsabilidade de atender demandas do Estado e do Detran, sendo necessária a aquisição de equipamentos padronizados, confiáveis e plenamente compatíveis com os sistemas já homologados. A indicação de marca e modelo, como o computador desktop Dell OptiPlex Micro 7020 ou superior, justifica-se pela robustez, suporte técnico nacional e plena integração com softwares corporativos de alta demanda, garantindo desempenho adequado para cadastros e emissão de documentos. Do mesmo modo, o dispositivo de captura de assinatura digital Akiyama AK560 é imprescindível por estar previamente aceito nos sistemas de governo e Detran, coletando dados biométricos com precisão e validade jurídica, além de permitir integração imediata via SDK em diferentes linguagens de programação. Os kits Flash IDbio Mako ID Photo System são igualmente necessários para padronizar a coleta de fotografias de documentos oficiais, assegurando qualidade e conformidade com exigências legais de identidade civil. Já as CPUs em micro gabinetes atendem às rotinas administrativas de forma compacta, eficiente e compatível com o espaço físico dos guichês, garantindo economia energética e integração com sistemas operacionais oficiais. Por fim, os kits de hélices para drone DJI Mini 3, destinados à Diretoria de Imprensa, são fundamentais para a manutenção de equipamentos já em uso institucional, sendo peças de desgaste natural que só podem ser substituídas por componentes originais a fim de preservar a segurança operacional. Assim, a indicação de marcas e modelos não constitui restrição indevida à competitividade, mas medida de ordem técnica necessária à padronização, à interoperabilidade e à segurança da informação, evitando falhas no atendimento ao cidadão e assegurando eficiência, economicidade e confiabilidade na prestação do serviço público, em estrita consonância com os princípios da legalidade, do interesse público e da boa administração previstos na Lei nº 14.133/2021.

**Justificativa Econômica**

A justificativa econômica para a presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar o uso racional e eficiente dos recursos públicos, observando-se o princípio da economicidade previsto na Lei nº 14.133/2021. A aquisição dos equipamentos descritos permitirá a modernização da infraestrutura tecnológica da nova Unidade de Atendimento Integrada – UAI, garantindo maior produtividade dos servidores, redução de retrabalho e diminuição de custos operacionais decorrentes de falhas em equipamentos obsoletos. A padronização por marca e modelo, longe de representar ônus adicional, evita gastos futuros com manutenção corretiva, treinamentos desnecessários e adaptações de software, assegurando plena compatibilidade com os sistemas do Estado e do Detran. O dispositivo de captura de assinatura digital e os kits de fotografia documental, por exemplo, eliminam custos com papel, impressão e armazenamento físico, além de acelerar processos, traduzindo-se em economia de tempo e de insumos. As CPUs compactas, de baixo consumo energético, contribuem para a sustentabilidade e para a redução da despesa elétrica, enquanto os kits de hélices para drone preservam a operacionalidade de equipamentos já adquiridos, prolongando sua vida útil e evitando substituições onerosas. Ademais, a contratação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, conforme autorizado pela legislação, fomenta o desenvolvimento econômico local e regional, promovendo a circulação de recursos na economia e fortalecendo o mercado interno. Dessa forma, a contratação ora proposta representa a solução mais econômica e vantajosa para a Administração, equilibrando qualidade, durabilidade e custo-benefício, ao mesmo tempo em que assegura a prestação eficiente dos serviços públicos em benefício direto da coletividade.

1. **INDICAÇÃO DE DIFERENTES SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO (CONSIDERANDO, AINDA, O CICLO DE VIDA DO OBJETO)**

Antes da definição do objeto ora licitado, a Administração realizou análise de mercado e identificou diferentes soluções tecnológicas disponíveis, observando suas especificações, desempenho, durabilidade, suporte técnico e custo ao longo do ciclo de vida útil.

No caso dos computadores desktop, há no mercado diferentes fabricantes de reconhecida qualidade (como HP, Lenovo, Acer e Dell), todos oferecendo modelos com características técnicas semelhantes (processadores Intel Core i5/i7, memória DDR5, SSDs de 256Gb ou superiores). Contudo, a escolha pelo Dell OptiPlex Micro 7020 ou superior decorre não apenas da qualidade intrínseca, mas também da compatibilidade com os sistemas já homologados pelo Estado e pelo Detran, da disponibilidade de peças e assistência técnica nacional, e da confiabilidade operacional comprovada. A análise de ciclo de vida demonstra que, embora o investimento inicial possa ser ligeiramente superior, a economia obtida com menor incidência de falhas, maior durabilidade e suporte pós-venda resulta em menor custo total de propriedade.

Para o dispositivo de captura de assinatura digital, verificaram-se alternativas de mercado como os modelos das marcas Topaz e Wacom, igualmente reconhecidas. Contudo, apenas o Akiyama AK560 atende integralmente às exigências técnicas já implementadas nos sistemas do Estado, oferecendo SDK compatível com as linguagens utilizadas, além de certificações internacionais e homologação prévia. Assim, sua adoção garante interoperabilidade imediata e reduz custos de integração, minimizando riscos operacionais ao longo de seu ciclo de vida.

No tocante aos kits de fotografia documental, há equipamentos de iluminação e captura de imagens de outras marcas disponíveis, mas o IDbio Mako ID Photo System foi definido como referência por assegurar padronização na qualidade das fotos exigidas pelos sistemas de identificação civil. Essa padronização evita rejeições, retrabalhos e inconsistências nos cadastros, o que reduz custos operacionais ao longo da vida útil do equipamento e assegura uniformidade em todas as unidades do Estado.

Em relação às CPUs compactas, existem no mercado modelos de diferentes fabricantes, todos com processadores de múltiplos núcleos e armazenamento em SSD. Contudo, a escolha por configuração mínima de 4 núcleos, 8Gb DDR5 e SSD de 256Gb visa garantir desempenho adequado às rotinas administrativas com baixo consumo energético. A análise de ciclo de vida evidencia que a aquisição de modelos inferiores resultaria em substituição precoce, aumento de manutenção e perda de produtividade, o que acarretaria custo total mais elevado no médio prazo.

Por fim, quanto às hélices para drone DJI Mini 3, constatou-se que, apesar de existirem peças genéricas no mercado, apenas os kits originais da própria fabricante asseguram plena compatibilidade, evitando danos ao equipamento e preservando sua vida útil. A adoção de peças não originais, embora de menor preço inicial, aumentaria significativamente o risco de acidentes, que poderiam gerar custos de reparação muito superiores e comprometer a segurança das operações.

Dessa forma, a avaliação de soluções de mercado, somada à análise de ciclo de vida, demonstrou que a escolha realizada pela Administração não se limita ao preço imediato, mas considera o custo global de utilização, manutenção, suporte e durabilidade, assegurando a melhor relação custo-benefício para a Administração e, consequentemente, para o interesse público.

**8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA E MODELO** | **MEDIANA VALOR UNIT.** | **QUANT.** | **VALOR GLOBAL** |
| 01 | Computador desktop completo. Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior.Processador: Intel Core i7Sistema Operacional: Windows 11 ProDDR5: 16Gb ou superiorSSD: 256Gb ou superiorPlaca de rede wirelessPorta HDMI adicionalMonitor – 21.5’ com HDMITeclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico.Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior | Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior | R$ 8.170,00 | 1 peça | R$ 8.170,00 |
| 02 | Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética.Tela: TFT LCD.Cabo: USB 2.0Dimensões: 181mm x 161mm x 30mmFonte de alimentação com entrada USBResolução: 1800dpiConteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta.Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros. | Marca/ Modelo: Akiyama AK560 | R$ 4.949,59 | 1 peça | R$ 4.949,59 |
| 03 | Kit Flash para foto documento com suporte para mesaContendo:• Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal.• Gerador IDbio. Modelo: 150• Acessórios:Suportes e dispositivos:Haste para encaixe em suporte sargento.Suporte sargento.Haste ID para mesa.Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas.Gancho suporte | Marca/ Modelo: Mako ID Bio | R$ 2.913,30 | 2 kits | R$ 5.826,60 |
| 04 | CPU – Micro GabineteTamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm Processador: 4 núcleos, 12m de cache.DDR5: 8GbSSD: 256GbPlaca WirelessSistema Operacional: Windows 11 Home Fonte de energiaPlaca de rede sem fioBluetoothConexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia  |  | R$ 4.810,00 | 3 peças | R$ 14.430,00 |
| 05 | Kit de hélices para drone DJI Mini 3Kit contendo 02 pares + parafusos | Marca: DJIModelo: Mini 3 | R$ 195,00 | 4 kits | R$ 780,00 |
| **VALOR GLOBAL ESTIMADO** | **R$ 34.156,19** |

**9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO**

A solução proposta contempla a aquisição de equipamentos e acessórios voltados à instalação, operação e manutenção da nova Unidade de Atendimento Integrada – UAI, além de suprimentos específicos para a Diretoria de Imprensa. A composição do objeto foi estruturada para assegurar a plena funcionalidade dos serviços prestados ao cidadão, com atenção especial à interoperabilidade dos equipamentos, à padronização exigida pelos sistemas do Estado e do Detran e à sustentabilidade da operação ao longo de todo o ciclo de vida.

No âmbito da UAI, os computadores desktop de alto desempenho e as CPUs em micro gabinetes formarão a base da infraestrutura tecnológica necessária para suportar sistemas corporativos de grande porte, cadastros, emissão de documentos e rotinas administrativas. O dispositivo de captura de assinatura digital garantirá a coleta segura e juridicamente válida de assinaturas eletrônicas, essencial à modernização e confiabilidade dos processos digitais. Os kits de fotografia documental, por sua vez, padronizarão a captura de imagens em conformidade com os requisitos legais, assegurando qualidade e uniformidade nos registros de identidade civil.

Na Diretoria de Imprensa, os kits de hélices para drone DJI Mini 3 permitirão a continuidade segura das operações de registro audiovisual institucional, preservando equipamentos já existentes e assegurando economicidade mediante reposição de peças originais.

Como solução integrada, todos os equipamentos deverão ser fornecidos novos, de primeiro uso, acompanhados de cabos, manuais em português e drivers originais, assegurando compatibilidade imediata com os sistemas em funcionamento. Além disso, exige-se que sejam entregues com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

A assistência técnica deverá ser prestada por rede autorizada da fabricante, em território nacional, com prazos definidos para atendimento e substituição imediata dos equipamentos em caso de defeito, sem ônus para a Administração. É vedada a substituição por modelos inferiores, devendo toda manutenção preservar a conformidade das especificações originais.

Assim, a solução como um todo garante não apenas o fornecimento imediato dos itens, mas também a continuidade operacional da UAI e da Diretoria de Imprensa, assegurando interoperabilidade, qualidade técnica, suporte contínuo e economicidade, em consonância com os princípios da legalidade, da eficiência e da boa administração pública.

**10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação foi estruturada em regime de itens distintos, com julgamento pelo critério de menor preço unitário, de forma a ampliar a competitividade e possibilitar que diferentes fornecedores possam participar do certame em igualdade de condições, especialmente considerando que os objetos apresentam naturezas e aplicações diversas. O fracionamento em itens possibilita que microempresas e empresas de pequeno porte, foco da presente licitação exclusiva, concorram em condições compatíveis com sua capacidade operacional, sem necessidade de abarcar a totalidade do fornecimento. Ao mesmo tempo, a não divisão em lotes ou grupos garante que cada item seja adjudicado ao proponente que ofertar a proposta mais vantajosa, assegurando a economicidade e evitando que a Administração arque com custos maiores pela vinculação indevida de itens heterogêneos. Ressalte-se que, embora integrados em uma mesma solução tecnológica voltada à nova Unidade de Atendimento Integrada – UAI e à Diretoria de Imprensa, os bens possuem especificações, finalidades e fornecedores de mercado distintos, de modo que o parcelamento em itens não compromete a padronização ou a interoperabilidade, mas, ao contrário, preserva a eficiência do processo, o cumprimento da legislação vigente e o atendimento ao interesse público. Assim, a forma adotada representa a solução mais vantajosa para a Administração, atendendo simultaneamente aos princípios da economicidade, da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a coletividade.

**11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS.**

Com a presente contratação, pretende-se alcançar resultados efetivos de economicidade e otimização de recursos, garantindo que a nova Unidade de Atendimento Integrada – UAI e a Diretoria de Imprensa possam desempenhar suas funções de forma moderna, eficiente e sustentável. A aquisição de computadores de alto desempenho e CPUs compactas assegurará maior produtividade dos servidores, reduzindo o tempo de processamento de dados e evitando retrabalhos, o que se traduz em melhor aproveitamento da força de trabalho e na eliminação de gargalos operacionais. O dispositivo de captura de assinaturas digitais permitirá a substituição de processos manuais e em papel por fluxos eletrônicos, reduzindo custos com impressão, armazenamento físico e logística documental, além de acelerar a tramitação de processos administrativos, resultando em economia de recursos financeiros e em ganhos de eficiência.

A padronização dos kits de fotografia documental garantirá a uniformidade de imagens em cadastros e registros oficiais, evitando rejeições e inconsistências que geram retrabalho e custos adicionais. As CPUs em micro gabinetes, de baixo consumo energético, contribuirão diretamente para a redução da despesa elétrica e para a sustentabilidade ambiental, maximizando o aproveitamento da infraestrutura já disponível. Quanto às hélices para o drone DJI Mini 3, sua reposição periódica prolongará a vida útil de equipamentos já adquiridos, evitando gastos elevados com substituição de drones inteiros e assegurando a continuidade de atividades estratégicas de comunicação institucional.

Em síntese, a contratação permitirá não apenas a redução de custos diretos e indiretos, mas também o aproveitamento mais racional dos recursos humanos, ao liberar servidores de tarefas repetitivas e lentas, e dos recursos materiais e financeiros, ao reduzir desperdícios, retrabalho e custos de manutenção corretiva. O resultado esperado é uma Administração mais eficiente, com serviços públicos prestados em menor tempo, maior confiabilidade nas informações e melhor utilização dos recursos da coletividade, em plena conformidade com os princípios da economicidade, da eficiência e da boa administração pública.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **RESULTADO DE ECONOMICIDADE** | **APROVEITAMENTO DE RECURSOS HUMANOS** | **APROVEITAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS** |
| Computadores Desktop e CPUs Micro | Maior durabilidade e menor custo de manutenção corretiva. | Aumento da produtividade dos servidores, redução de tempo em rotinas administrativas. | Otimização do uso da infraestrutura já existente e menor consumo de energia. |
| Dispositivo de Captura de Assinatura Digital | Eliminação de custos com papel, impressão e armazenamento físico. | Redução de retrabalho, maior agilidade na tramitação de processos. | Investimento único com baixo custo de manutenção ao longo do ciclo de vida. |
| Kits de Fotografia Documental | Redução de inconsistências em cadastros e rejeições de documentos. | Agilidade no atendimento e padronização de fluxos de trabalho. | Menores gastos com retrabalho e correção de falhas. |
| Hélices para Drone DJI Mini 3 | Prolongamento da vida útil do equipamento, evitando a compra de novos drones. | Continuidade das atividades de registro audiovisual institucional. | Substituição de baixo custo frente ao alto investimento em novos drones. |
| Solução como um Todo | Melhor custo-benefício considerando ciclo de vida útil dos equipamentos. | Liberação de servidores para atividades de maior valor agregado. | Racionalização dos recursos públicos, com redução global de despesas. |

**12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE DEMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL.**

As providências a seguir devem ser adotadas antes da celebração do contrato:

1. Portaria de nomeação do gestor e fiscal de contratos;
2. Capacitação dos gestores e fiscais de contratos;
3. Definições dos locais onde devem ser entregues os itens;
4. Realizar uma análise de riscos para identificar possíveis obstáculos e adotar estratégias para mitigá-los (Providência a ser adotada pela Diretoria Geral);
5. Elaborar um Termo de Referência que detalhe as especificações técnicas, critérios de aceitação, prazos e demais condições da contratação (Próxima providência a ser concluída);
6. Submeter a autuação e os documentos que comporão esta contratação à análise jurídica, a fim de assegurar que a contratação esteja em conformidade com a legislação vigente e proteja os interesses da Administração. (Providência a ser adotada antes da homologação).

**13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Contratação correlata – Registra-se, por fim, que a Câmara Municipal de Extrema não possui contrato vigente para a aquisição dos itens em questão.

**14. IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.**

A contratação ora proposta considera, em regime de excelência, os potenciais impactos ambientais decorrentes da aquisição e uso dos equipamentos, razão pela qual foram incorporados requisitos técnicos de sustentabilidade e medidas mitigadoras. Todos os bens deverão apresentar baixo consumo de energia e componentes em conformidade com normas ambientais, contribuindo para a redução da pegada ecológica. A exigência por equipamentos modernos, de maior durabilidade e eficiência, também minimiza a necessidade de substituições frequentes, reduzindo a geração de resíduos eletrônicos. Além disso, o fornecedor poderá assegurar a logística reversa para o desfazimento e a reciclagem de bens e refugos ao final da vida útil, responsabilizando-se pela coleta, transporte e destinação ambientalmente adequada. Com tais medidas, garante-se não apenas o cumprimento da legislação ambiental vigente, mas também o compromisso da Administração Pública com práticas sustentáveis, que conciliam eficiência administrativa, responsabilidade socioambiental e preservação dos recursos naturais para as futuras gerações.

**15. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO ELETRÔNICO pelo **menor preço unitário.**

**16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante da análise abrangente dos aspectos técnicos, socioeconômicos e ambientais, **conclui-se que a contratação do objeto é plenamente viável**. A escolha representa uma abordagem estratégica que considera não apenas a eficiência operacional, mas também a responsabilidade financeira e o compromisso com a sustentabilidade. A proposta está em consonância com os interesses e objetivos da Câmara Municipal de Extrema, garantindo uma gestão eficiente, econômica e ambientalmente responsável. Dessa forma, a contratação proposta atende de maneira adequada à necessidade identificada e está compatível com as exigências institucionais, contribuindo significativamente para o aprimoramento da gestão pública local.

Extrema, MG, 02 de outubro de 2025.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TAMIRES NUNES DA SILVA ALBERTINI |
| DIRETORA GERAL |

**DESPACHO**

APROVO, na íntegra, esse ETP.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA |
| PRESIDENTE |

# **ANEXO II - MATRIZ DE RISCOS – PRC 167/2025**

## **1. DADOS DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**Objeto:** **Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas** para fornecimento de: **ITEM 01** – 01 (um) Computador desktop completo. Configurações: Marca: Dell; Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior; Processador: Intel Core i7; Sistema Operacional: Windows 11 Pro; DDR5: 16Gb ou superior; SSD: 256Gb ou superior. Placa de rede wireless; Porta HDMI adicional; Monitor – 21.5’ com HDMI; Teclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico; Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior; **ITEM 02** – 01 (um) Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560; Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética; Tela: TFT LCD; Cabo: USB 2.0; Dimensões: 181mm x 161mm x 30mm; Fonte de alimentação com entrada USB; Resolução: 1800dpi; Conteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta; Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros; **ITEM 03** – 02 (dois) kits Flash para foto documento com suporte para mesa; contendo: Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal; Gerador IDbio. Modelo: 150; acessórios, suportes e dispositivos: Haste para encaixe em suporte sargento. Suporte sargento; Haste ID para mesa; Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas; Gancho suporte; **ITEM 04** – 03 (três) CPUs – Micro Gabinete. Tamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm. Processador: 4 núcleos, 12m de cache. DDR5: 8Gb. SSD: 256Gb. Placa Wireless. Sistema Operacional: Windows 11 Home. Fonte de energia. Placa de rede sem fio. Bluetooth. Conexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia; ITEM 05 – 04 (quatro) kits de hélices para drone DJI Mini 3; kit contendo 02 pares + parafusos.

**Número do Processo:** 167/2025.

**Número do Pregão Eletrônico:** 52/2025.

## **2. FASE DE ANÁLISE**

Foram consideradas as seguintes fases:

- **Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor**;

- **Gestão do Contrato**.

## **3. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**Risco 01 – Atraso no procedimento licitatório.**

**Probabilidade:** Média.

**Impacto:** Alto.

**Dano Potencial:** Atraso na abertura do procedimento.

**Ação Preventiva:** Observar atentamente o preenchimento da requisição inicial conforme orientações no site da Câmara.

**Responsável:** Requerente.

**Ação de Contingência:** Saneamento do preenchimento e entrega rápida no setor de compras.

**Responsável:** Chefe imediato do requerente.

**Risco 02 – Descrição do objeto com indicação de marca sem justificativa.**

**Probabilidade:** Média.

**Impacto:** Alto.

**Dano Potencial:** Restrição à competitividade, nulidade do certame, retrabalho e responsabilização.

**Ação Preventiva:** Justificar previamente a indicação de marca.

**Responsável:** Presidente da Câmara / Jurídico.

**Ação de Contingência:** Suspender o processo ou justificar a indicação detectada.

**Responsável:** Presidente da Câmara / Jurídico.

**Risco 03 – Estimativa de preço fora do mercado.**

**Probabilidade:** Baixa.

**Impacto:** Alto.

**Dano Potencial:** Licitação deserta ou contratação com sobrepreço.

**Ação Preventiva:** Realizar pesquisa de mercado adequada e abrangente.

**Responsável:** Orçamentista / Pregoeiro / Jurídico.

**Ação de Contingência:** Negociar a redução dos valores ou avaliar a dispensa de licitação.

**Responsável:** Pregoeiro / Jurídico.

## **4. GESTÃO DE CONTRATOS**

**Risco 01 – Contratada perde condições de executar o serviço.**

**Probabilidade:** Baixa.

**Impacto:** Médio.

**Dano Potencial:** Inexecução e necessidade de rescisão contratual.

**Ação Preventiva:** Fiscalizar tecnicamente e economicamente a execução do contrato.

**Responsável:** Fiscal / Gestor de Contratos.

**Ação de Contingência:** Comunicação formal, abertura de processo e convocação de segundo colocado.

**Responsável:** Fiscal / Gestor de Contratos / Presidente da Câmara.

**Risco 02 – Serviço ou entrega insatisfatórios.**

**Probabilidade:** Média.

**Impacto:** Alto.

**Dano Potencial:** Interferência na qualidade dos serviços prestados.

**Ação Preventiva:** Comunicação clara e exigência de conformidade dos serviços e itens.

**Responsável:** Almoxarife / Fiscal / Gestor de Contratos.

**Ação de Contingência:** Comunicação reiterada e aplicação de penalidades.

**Responsável:** Fiscal / Gestor de Contratos / Presidente da Câmara.

**Risco 03 – Empresa impedida de contratar com a Administração.**

**Probabilidade:** Baixa.

**Impacto:** Médio.

**Dano Potencial:** Problemas jurídicos e execução irregular do contrato.

**Ação Preventiva:** Consultar o CNEP, TCU e outros cadastros antes da contratação.

**Responsável:** Pregoeiro.

**Ação de Contingência:** Inabilitação da empresa irregular.

**Responsável:** Pregoeiro.

## **5. ANÁLISE FINAL**

A elaboração do presente Mapa de Risco visa atender aos princípios de **planejamento**, **eficiência**, **transparência** e **integridade** da administração pública, conforme estabelece a **Lei nº 14.133/2021**. Ainda que a licitação ocorra nos termos do Pregão Eletrônico, conforme Art. 28, Inciso I da Lei 14.133/2021 e Art. 6º, Inciso XLI do mesmo diploma legal, faz-se imprescindível a avaliação de riscos envolvidos, bem como a adoção de medidas de mitigação, a fim de resguardar o interesse público e prevenir irregularidades.

## **6. CIÊNCIA E APROVAÇÃO**

Declaro ter ciência dos riscos envolvidos e das medidas mitigadoras apresentadas neste documento.

Extrema, MG, 02 de outubro de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
TAMIRES NUNES DA SILVA ALBERTINI
DIRETORA GERAL

**ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO Nº 167/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2025**

**Fundamentação Legal:** Pregão Eletrônico nos termos do Art. 28, Inciso I da Lei 14.133/2021 e Art. 6º, Inciso XLI do mesmo diploma legal, pelo **menor preço unitário**.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

**1.1 Objeto:** **Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas** para fornecimento de: **ITEM 01** – 01 (um) Computador desktop completo. Configurações: Marca: Dell; Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior; Processador: Intel Core i7; Sistema Operacional: Windows 11 Pro; DDR5: 16Gb ou superior; SSD: 256Gb ou superior. Placa de rede wireless; Porta HDMI adicional; Monitor – 21.5’ com HDMI; Teclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico; Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior; **ITEM 02** – 01 (um) Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560; Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética; Tela: TFT LCD; Cabo: USB 2.0; Dimensões: 181mm x 161mm x 30mm; Fonte de alimentação com entrada USB; Resolução: 1800dpi; Conteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta; Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros; **ITEM 03** – 02 (dois) kits Flash para foto documento com suporte para mesa; contendo: Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal; Gerador IDbio. Modelo: 150; acessórios, suportes e dispositivos: Haste para encaixe em suporte sargento. Suporte sargento; Haste ID para mesa; Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas; Gancho suporte; **ITEM 04** – 03 (três) CPUs – Micro Gabinete. Tamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm. Processador: 4 núcleos, 12m de cache. DDR5: 8Gb. SSD: 256Gb. Placa Wireless. Sistema Operacional: Windows 11 Home. Fonte de energia. Placa de rede sem fio. Bluetooth. Conexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia; **ITEM 05** – 04 (quatro) kits de hélices para drone DJI Mini 3; kit contendo 02 pares + parafusos.

**1.2 Do quantitativo:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA E MODELO** | **MEDIANA VALOR UNIT.** | **QUANT.** | **VALOR GLOBAL** |
| 01 | Computador desktop completo. Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior.Processador: Intel Core i7Sistema Operacional: Windows 11 ProDDR5: 16Gb ou superiorSSD: 256Gb ou superiorPlaca de rede wirelessPorta HDMI adicionalMonitor – 21.5’ com HDMITeclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico.Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior | Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior | R$ 8.170,00 | 1 peça | R$ 8.170,00 |
| 02 | Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética.Tela: TFT LCD.Cabo: USB 2.0Dimensões: 181mm x 161mm x 30mmFonte de alimentação com entrada USBResolução: 1800dpiConteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta.Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros. | Marca/ Modelo: Akiyama AK560 | R$ 4.949,59 | 1 peça | R$ 4.949,59 |
| 03 | Kit Flash para foto documento com suporte para mesaContendo:• Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal.• Gerador IDbio. Modelo: 150• Acessórios:Suportes e dispositivos:Haste para encaixe em suporte sargento.Suporte sargento.Haste ID para mesa.Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas.Gancho suporte | Marca/ Modelo: Mako ID Bio | R$ 2.913,30 | 2 kits | R$ 5.826,60 |
| 04 | CPU – Micro GabineteTamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm Processador: 4 núcleos, 12m de cache.DDR5: 8GbSSD: 256GbPlaca WirelessSistema Operacional: Windows 11 Home Fonte de energiaPlaca de rede sem fioBluetoothConexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia  |  | R$ 4.810,00 | 3 peças | R$ 14.430,00 |
| 05 | Kit de hélices para drone DJI Mini 3Kit contendo 02 pares + parafusos | Marca: DJIModelo: Mini 3 | R$ 195,00 | 4 kits | R$ 780,00 |
| **VALOR GLOBAL ESTIMADO** | **R$ 34.156,19** |

* 1. **Prazo do contrato:** Da data de assinatura até 31 de dezembro de 2025.
1. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Em conformidade com os **Estudos Técnicos Preliminares** a presente contratação justifica-se pela imprescindibilidade de dotar a Administração Pública de equipamentos tecnológicos modernos, adequados e seguros para a execução de suas atividades institucionais, garantindo eficiência, transparência e celeridade no atendimento às demandas da população.

1. **Computador Desktop Completo (Dell OptiPlex Micro 7020 ou superior)** – O fornecimento deste equipamento visa suprir a carência de um computador de alta performance para atividades administrativas críticas que demandam velocidade de processamento, confiabilidade e compatibilidade com sistemas oficiais, assegurando o pleno funcionamento de softwares institucionais e garantindo a integridade dos dados processados.
2. **Dispositivo para Captura de Assinatura (Akiyama AK560)** – Essencial para a modernização e digitalização de processos, permitindo coleta segura, fidedigna e juridicamente válida de assinaturas eletrônicas. Sua aquisição elimina retrabalho, reduz custos com papel e fortalece a governança digital, atendendo ao princípio da economicidade.
3. **Kits Flash para Foto Documento (IDbio Mako ID Photo System)** – Necessários para padronizar e qualificar a coleta de imagens em processos de identificação, assegurando qualidade técnica em fotografias de documentos, fator imprescindível para registros oficiais, cadastros e emissão de documentos com validade pública.
4. **CPUs Micro Gabinete** – Destinadas a setores operacionais que necessitam de equipamentos compactos, de baixo consumo energético e desempenho adequado para rotinas administrativas cotidianas. Esses equipamentos substituem máquinas obsoletas, garantindo maior confiabilidade, redução de manutenção corretiva e alinhamento com práticas de sustentabilidade.
5. **Kits de Hélices para Drone DJI Mini 3** – Justificados pela necessidade de reposição periódica de peças de desgaste natural em equipamentos já existentes na instituição. O uso de drones tem se mostrado fundamental em atividades de monitoramento, inspeção e registro de áreas de interesse público, sendo as hélices componentes indispensáveis para a continuidade segura e eficaz dessas operações.

Assim, a presente aquisição busca atender a uma necessidade concreta da Administração, não apenas pela reposição de equipamentos e insumos, mas pela **modernização da infraestrutura tecnológica**. A contratação exclusiva de ME, EPP ou equiparadas garante a promoção do desenvolvimento econômico local e nacional, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021, sobretudo o da eficiência, da economicidade e da valorização do empreendedorismo de menor porte.

A presente contratação é pautada no interesse público, princípio norteador de toda a Administração, e busca assegurar que os serviços prestados à sociedade ocorram de forma célere, eficiente e segura. Cada item solicitado cumpre papel fundamental na **efetividade da atuação estatal**, traduzindo-se em ganhos concretos para o cidadão.

1. **Computador Desktop de alta performance** – Garante que atividades essenciais da gestão pública sejam executadas com rapidez e confiabilidade, evitando atrasos em processos administrativos que impactam diretamente o atendimento à população. O uso de tecnologia moderna reduz falhas, otimiza tempo de resposta e amplia a capacidade de gestão dos serviços públicos.
2. **Dispositivo para Captura de Assinatura Digital** – Representa avanço na transformação digital da Administração, permitindo a coleta segura e válida de assinaturas, com redução significativa de custos operacionais, eliminação do uso excessivo de papel e maior confiabilidade dos atos administrativos. Essa medida promove **sustentabilidade, transparência e agilidade**, princípios caros à sociedade.
3. **Kits Flash para Foto Documento** – Viabilizam a padronização e qualidade em registros fotográficos para documentos oficiais, assegurando a correta identificação do cidadão. A confiabilidade desses registros protege o interesse coletivo contra fraudes, fortalece a segurança pública e garante que cada indivíduo tenha acesso a documentos com validade plena.
4. **CPUs Micro Gabinete** – São essenciais para a continuidade das atividades rotineiras de setores administrativos, substituindo equipamentos obsoletos que comprometem a prestação do serviço. Com isso, assegura-se maior produtividade dos servidores e, por consequência, maior qualidade e rapidez no atendimento das demandas sociais.
5. **Kits de Hélices para Drone DJI Mini 3** – Garantem a manutenção do uso de drones já em operação pela Administração, cuja aplicação tem se mostrado estratégica em ações de monitoramento de áreas públicas, acompanhamento ambiental, defesa civil e fiscalização. A preservação do funcionamento desses equipamentos traz benefícios diretos à segurança e ao controle de bens coletivos.

Portanto, a aquisição ora proposta não se restringe a suprir necessidades internas, mas reflete o **compromisso do poder público com a boa gestão dos recursos e com a melhoria concreta dos serviços prestados à população**. Além disso, ao ser destinada exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, a contratação promove o **fortalecimento da economia nacional**, em consonância com o princípio da valorização social e com os ditames constitucionais da isonomia e do desenvolvimento sustentável.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

A presente contratação, exclusiva para Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas, tem por objetivo o fornecimento de equipamentos de informática, dispositivos de captura de assinatura, kits de iluminação para fotografia documental e acessórios para drones, abrangendo todo o ciclo de vida dos objetos, desde a especificação técnica até o descarte sustentável. Os bens deverão ser entregues novos, de primeiro uso, em embalagens originais, com todos os cabos, manuais, acessórios, garantindo-se a instalação, configuração inicial e plena condição de uso imediato. A utilização dos equipamentos atenderá às demandas administrativas, de gestão documental e de registro de assinaturas digitais, bem como à captura de imagens de identificação e à reposição de hélices para drones em atividades de campo. Todos os itens deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, com suporte técnico gratuito para reparos e substituição de peças, além de atendimento a eventuais vícios ocultos, assegurando a continuidade das atividades do órgão. Com isso, espera-se a modernização da infraestrutura tecnológica, a ampliação da eficiência e da segurança nos processos, a melhoria na qualidade dos registros fotográficos e a garantia de sustentabilidade, resultando em maior economicidade, confiabilidade e produtividade para o órgão contratante.

1. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1** As empresas do ramo interessadas em participar do presente chamamento público deverão atender aos seguintes requisitos:

I. **Adequação à Finalidade Pública**

a) Os bens contratados devem atender de forma direta e imediata às necessidades institucionais, garantindo eficiência, segurança e agilidade na execução das políticas públicas.
b) Os equipamentos adquiridos devem ter aplicação comprovada nas atividades de interesse coletivo, evitando aquisições supérfluas ou desprovidas de finalidade prática.

II. **Conformidade Técnica e Qualidade**

a) Todos os itens deverão atender, no mínimo, às especificações técnicas descritas no objeto, sendo vedada a entrega de equipamentos inferiores ou que comprometam a performance exigida.
b) Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, com garantia mínima de 12 (doze) meses, manuais em português e suporte técnico autorizado no território nacional.

III. **Promoção do Desenvolvimento Econômico Local e Nacional**

a) A contratação será **exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas**, conforme previsão legal, como forma de estimular o empreendedorismo de menor porte e fomentar o desenvolvimento econômico equilibrado.

IV. **Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental**

a) Os bens fornecidos deverão estar em conformidade com normas ambientais vigentes.
b) O fornecedor poderá adotar práticas que favoreçam a redução de resíduos, eficiência energética e descarte ambientalmente correto das embalagens.

V. **Economicidade e Eficiência Administrativa**

a) A aquisição deverá observar o princípio da economicidade, garantindo a melhor relação entre custo, qualidade e durabilidade dos equipamentos.

**4.2 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

c) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede ou domicílio do licitante;

d) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede ou domicílio do licitante;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;

**4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

b) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

**4.4 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

4.5.1 As provas de regularidades poderão se Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

1. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
	1. O objeto será executado de forma indireta, por empreitada de preço unitário, com entrega imediata. Entrega imediata é aquela que deve ocorrer em até trinta dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F.). Os pedidos serão emitidos pela Administração devendo a CONTRATADA entregar rigorosamente nos locais e horários indicados no Município de Extrema/MG. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a Administração, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA. Horário de entrega: Das 09h às 11h e das 13h30 às 16h.
	2. O recebimento dos itens será provisório e definitivo no ato da entrega, com conferência da quantidade, integridade e validade. Havendo desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, o produto será recusado no todo ou em parte, devendo ser substituído imediatamente, sem ônus para a Administração Pública.
	3. A realização do objeto deverá ser feita mediante solicitação da Administração. A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail ou WhatsApp da CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada e confirmar o recebimento do pedido. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

d) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

e) Garantia: Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

1. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/DA FISCALIZAÇÃO
	1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
	2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
	3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
	4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
	5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente~~,~~ o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
	6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor/fiscal de contratos.
	7. O gestor/fiscal de contratos acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
		1. O gestor/fiscal de contratos anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
		2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o gestor/fiscal de contratos emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
		3. O gestor/fiscal de contratos informará à Diretoria Geral, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
		4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o gestor/fiscal de contratos comunicará o fato imediatamente à Diretoria Geral.
		5. O gestor/fiscal de contratos comunicará à Diretoria Geral, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
	8. O gestor/fiscal de contratos verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
		1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor/fiscal de contratos atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Diretor Geral para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
	9. O gestor/fiscal de contratos coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
		1. O gestor/fiscal de contratos acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
		2. O gestor/fiscal de contratos acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
		3. O gestor/fiscal de contratos emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, caso ocorram, ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
		4. O gestor/fiscal de contratos tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
	10. O gestor/fiscal de contratos poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
	11. O fornecimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk como gestora de contrato, conforme designação na Portaria nº 30/2025 e o servidor Carlos Alberto Cláudio como fiscal de contrato conforme designação na Portaria nº 23/2025. Fica autorizada a contratação de terceiros para auxiliá-los e prestar informações técnicas ou administrativas necessárias ao pleno exercício das atribuições de acompanhamento e fiscalização.
	12. Serão anotadas em formulários próprios todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento mencionado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
	13. A empresa se compromete a comunicar à Câmara Municipal de Extrema, por meio de notificação por escrito, qualquer alteração de seu endereço, seja para fins de correspondência ou de contato. A comunicação deverá ser feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes da mudança, a fim de assegurar a continuidade da efetividade do contrato e o correto envio de documentos, notificações ou quaisquer outras correspondências relacionadas ao presente instrumento.
	14. A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
3. Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais e à dívida ativa da União**;
4. Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei n° 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
5. Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
6. Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
7. As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.
8. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**Recebimento**

7.1 O pagamento somente será realizado, com base no objeto efetivamente entregue nas condições estabelecidas.

7.2 No caso de controvérsia sobre a realização do objeto o mesmo poderá ser rejeitado pelo almoxarife.

7.3 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**Liquidação**

7.5 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.6 O pagamento referente à execução do objeto deste CONTRATO será efetuado nas seguintes condições: em parcela única em até 10 (dez) dias úteis a partir da liquidação, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente entregue.

7.7 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) a data da emissão;

b) os dados do contrato e do órgão contratante;

c) o período respectivo de execução do contrato;

d) o valor a pagar; e

e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.8 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.9 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.10 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.12 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**Prazo de pagamento**

7.14 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.15 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE.

**Forma de pagamento**

7.16 O pagamento será realizado mensalmente, ou por entrega, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou mediante boleto bancário.

7.17 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.18 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.19 O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.

7.20 Não será admitida a antecipação de pagamento**.**

1. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, pelo **menor preço unitário**.

1. **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA E MODELO** | **MEDIANA VALOR UNIT.** | **QUANT.** | **VALOR GLOBAL** |
| 01 | Computador desktop completo. Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior.Processador: Intel Core i7Sistema Operacional: Windows 11 ProDDR5: 16Gb ou superiorSSD: 256Gb ou superiorPlaca de rede wirelessPorta HDMI adicionalMonitor – 21.5’ com HDMITeclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico.Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior | Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior | R$ 8.170,00 | 1 peça | R$ 8.170,00 |
| 02 | Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética.Tela: TFT LCD.Cabo: USB 2.0Dimensões: 181mm x 161mm x 30mmFonte de alimentação com entrada USBResolução: 1800dpiConteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta.Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros. | Marca/ Modelo: Akiyama AK560 | R$ 4.949,59 | 1 peça | R$ 4.949,59 |
| 03 | Kit Flash para foto documento com suporte para mesaContendo:• Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal.• Gerador IDbio. Modelo: 150• Acessórios:Suportes e dispositivos:Haste para encaixe em suporte sargento.Suporte sargento.Haste ID para mesa.Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas.Gancho suporte | Marca/ Modelo: Mako ID Bio | R$ 2.913,30 | 2 kits | R$ 5.826,60 |
| 04 | CPU – Micro GabineteTamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm Processador: 4 núcleos, 12m de cache.DDR5: 8GbSSD: 256GbPlaca WirelessSistema Operacional: Windows 11 Home Fonte de energiaPlaca de rede sem fioBluetoothConexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia  |  | R$ 4.810,00 | 3 peças | R$ 14.430,00 |
| 05 | Kit de hélices para drone DJI Mini 3Kit contendo 02 pares + parafusos | Marca: DJIModelo: Mini 3 | R$ 195,00 | 4 kits | R$ 780,00 |
| **VALOR GLOBAL ESTIMADO** | **R$ 34.156,19** |

As memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, constam de documento separado e classificado “Análise Crítica dos Dados Coletados”.

1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Extrema.

A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Informamos a existência de Dotação Orçamentária para a contratação do objeto especificado.

**Dotação:** 44905219000

Ficha:2

Resumo: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Itens: 1, 2 e 4

**Dotação:** 4905217000

Ficha:2

Resumo: EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO

Item: 3

**Dotação:** 33903025000

Ficha:16

Resumo: MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS

Item: 5

1. JUSTIFICATIVAS

A contratação proposta é tecnicamente necessária para garantir a modernização, padronização e a eficiência dos recursos tecnológicos indispensáveis à execução das atividades da Administração Pública. Os itens foram especificados de modo a atender critérios de desempenho, confiabilidade, interoperabilidade com sistemas oficiais e durabilidade, observando-se o princípio da economicidade e evitando a aquisição de bens inadequados ou de vida útil reduzida.

1. **Computador Desktop Dell OptiPlex Micro 7020 ou superior** – A escolha por equipamento de alto desempenho, com processador Intel Core i7, memória DDR5 de 16Gb e SSD de 256Gb, justifica-se pela necessidade de suportar softwares corporativos robustos, processamento ágil de dados e compatibilidade com sistemas governamentais que exigem velocidade e estabilidade. O modelo OptiPlex é referência em confiabilidade e suporte técnico nacional, assegurando manutenção simplificada e maior vida útil do equipamento.
2. **Dispositivo de Captura de Assinatura Digital Akiyama AK560** – A adoção deste equipamento se justifica pela necessidade de garantir coleta de assinaturas eletrônicas com alto nível de precisão (tempo, pressão e coordenadas), conforme padrões internacionais de segurança. O modelo selecionado é certificado em conformidade com a diretiva RoHS e padrões CE, além de oferecer SDK compatível com diversas linguagens (C++, .NET, JAVA), viabilizando integração plena aos sistemas utilizados pela Administração. Trata-se de recurso essencial para a digitalização de processos e conformidade com a legislação de governo eletrônico.
3. **Kits Flash IDbio Mako ID Photo System** – A especificação técnica é necessária para assegurar qualidade padronizada em fotos de documentos oficiais, eliminando variações que comprometeriam a legibilidade e a validade jurídica dos registros. O modelo indicado dispõe de acessórios específicos (suportes, hastes, geradores de iluminação), garantindo iluminação uniforme e enquadramento adequado, o que é imprescindível para sistemas de identificação civil e controle institucional.
4. **CPUs Micro Gabinete** – A opção por micro gabinetes compactos, com processador de 4 núcleos, DDR5 de 8Gb e SSD de 256Gb, visa substituir equipamentos obsoletos, garantindo desempenho adequado para tarefas administrativas cotidianas, economia de espaço físico e redução de consumo energético. A inclusão de conectividade sem fio (wireless e Bluetooth) e sistema operacional Windows 11 assegura interoperabilidade com demais equipamentos e sistemas oficiais.
5. **Kits de Hélices para Drone DJI Mini 3** – Justifica-se pela necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos drones já em uso pela Administração, equipamentos que desempenham papel estratégico em monitoramento, fiscalização e ações de interesse público. As hélices são peças de desgaste natural e sua substituição periódica é imprescindível para manter a aeronavegabilidade, segurança e continuidade das operações.

Assim, a presente contratação encontra respaldo técnico na **adequação entre especificações e finalidade pública**, na **compatibilidade dos itens com os sistemas institucionais existentes** e na **garantia de durabilidade e suporte técnico nacional**, afastando riscos de aquisições ineficientes ou que comprometam a execução das políticas públicas.

A presente contratação é tecnicamente indispensável para a instalação e funcionamento da nova Unidade de Atendimento Integrada – UAI, que terá a responsabilidade de atender demandas do Estado e do Detran, sendo necessária a aquisição de equipamentos padronizados, confiáveis e plenamente compatíveis com os sistemas já homologados. A indicação de marca e modelo, como o computador desktop Dell OptiPlex Micro 7020 ou superior, justifica-se pela robustez, suporte técnico nacional e plena integração com softwares corporativos de alta demanda, garantindo desempenho adequado para cadastros e emissão de documentos. Do mesmo modo, o dispositivo de captura de assinatura digital Akiyama AK560 é imprescindível por estar previamente aceito nos sistemas de governo e Detran, coletando dados biométricos com precisão e validade jurídica, além de permitir integração imediata via SDK em diferentes linguagens de programação. Os kits Flash IDbio Mako ID Photo System são igualmente necessários para padronizar a coleta de fotografias de documentos oficiais, assegurando qualidade e conformidade com exigências legais de identidade civil. Já as CPUs em micro gabinetes atendem às rotinas administrativas de forma compacta, eficiente e compatível com o espaço físico dos guichês, garantindo economia energética e integração com sistemas operacionais oficiais. Por fim, os kits de hélices para drone DJI Mini 3, destinados à Diretoria de Imprensa, são fundamentais para a manutenção de equipamentos já em uso institucional, sendo peças de desgaste natural que só podem ser substituídas por componentes originais a fim de preservar a segurança operacional. Assim, a indicação de marcas e modelos não constitui restrição indevida à competitividade, mas medida de ordem técnica necessária à padronização, à interoperabilidade e à segurança da informação, evitando falhas no atendimento ao cidadão e assegurando eficiência, economicidade e confiabilidade na prestação do serviço público, em estrita consonância com os princípios da legalidade, do interesse público e da boa administração previstos na Lei nº 14.133/2021.

A justificativa econômica para a presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar o uso racional e eficiente dos recursos públicos, observando-se o princípio da economicidade previsto na Lei nº 14.133/2021. A aquisição dos equipamentos descritos permitirá a modernização da infraestrutura tecnológica da nova Unidade de Atendimento Integrada – UAI, garantindo maior produtividade dos servidores, redução de retrabalho e diminuição de custos operacionais decorrentes de falhas em equipamentos obsoletos. A padronização por marca e modelo, longe de representar ônus adicional, evita gastos futuros com manutenção corretiva, treinamentos desnecessários e adaptações de software, assegurando plena compatibilidade com os sistemas do Estado e do Detran. O dispositivo de captura de assinatura digital e os kits de fotografia documental, por exemplo, eliminam custos com papel, impressão e armazenamento físico, além de acelerar processos, traduzindo-se em economia de tempo e de insumos. As CPUs compactas, de baixo consumo energético, contribuem para a sustentabilidade e para a redução da despesa elétrica, enquanto os kits de hélices para drone preservam a operacionalidade de equipamentos já adquiridos, prolongando sua vida útil e evitando substituições onerosas. Ademais, a contratação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, conforme autorizado pela legislação, fomenta o desenvolvimento econômico local e regional, promovendo a circulação de recursos na economia e fortalecendo o mercado interno. Dessa forma, a contratação ora proposta representa a solução mais econômica e vantajosa para a Administração, equilibrando qualidade, durabilidade e custo-benefício, ao mesmo tempo em que assegura a prestação eficiente dos serviços públicos em benefício direto da coletividade.

A fixação do valor do intervalo mínimo de diferença entre lances foi definida com base em percentual incidente sobre o valor unitário estimado de cada item, tomando-se como parâmetro o percentual de 0,5% (meio por cento). Tal critério tem por finalidade assegurar equilíbrio e competitividade no certame, evitando a ocorrência de lances irrisórios ou meramente simbólicos que possam comprometer a condução regular da disputa, bem como impedir diferenças excessivamente elevadas que limitem a participação dos licitantes. Ao incidir sobre o valor unitário, a metodologia respeita a proporcionalidade entre o porte do item e o incremento exigido, de modo que itens de maior valor tenham diferenças compatíveis com sua expressão financeira, enquanto itens de menor valor mantenham diferenças módicas e viáveis para o mercado. Dessa forma, garante-se transparência, economicidade e isonomia no processo licitatório, em consonância com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e nas boas práticas de pregão eletrônico.

A exigência de prazo de validade das propostas de **90 (noventa) dias** justifica-se pela necessidade de garantir segurança, estabilidade e planejamento adequado no processo licitatório, evitando riscos de desistências ou alterações de preços em período incompatível com as etapas de análise, julgamento, homologação e adjudicação. O prazo de 90 dias é razoável e amplamente adotado em procedimentos de contratação pública, por equilibrar a proteção da Administração contra oscilações de mercado e, ao mesmo tempo, assegurar aos licitantes condições adequadas de manutenção das propostas apresentadas.

Portanto, a aquisição ora proposta não se restringe a suprir necessidades internas, mas reflete o **compromisso do poder público com a boa gestão dos recursos e com a melhoria concreta dos serviços prestados à população**. Além disso, ao ser destinada exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, a contratação promove o **fortalecimento da economia nacional**, em consonância com o princípio da valorização social e com os ditames constitucionais da isonomia e do desenvolvimento sustentável.

**DIRETORIA GERAL**

Extrema, MG, 06 de outubro de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TAMIRES NUNES DA SILVA ALBERTINI

DIRETORA GERAL

**DESPACHO**

APROVO, na íntegra, esse Termo de Referência.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA

PRESIDENTE

# **ANEXO IV – PROPOSTA DE PREÇOS**

Dados da empresa e de seu representante legal:

**Empresa:**

RAZÃO SOCIAL: XXX

CNPJ: XXX

INSCRIÇÃO ESTADUAL: XXX

PROCESSO Nº.: 58/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 26/2025

E-MAIL: XXX

TELEFONE/WHATSAPP:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA E MODELO** | **GARANTIA****(MESES)** | **VALOR UNIT.** | **QUANT.** | **VALOR GLOBAL** |
| 01 | **Computador desktop completo.** Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior.Processador: Intel Core i7Sistema Operacional: Windows 11 ProDDR5: 16Gb ou superiorSSD: 256Gb ou superiorPlaca de rede wirelessPorta HDMI adicionalMonitor – 21.5’ com HDMITeclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico.Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior | Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior |  |  | 1 peça |  |
| 02 | **Dispositivo para captura de assinatura:** Akiyama AK560Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética.Tela: TFT LCD.Cabo: USB 2.0Dimensões: 181mm x 161mm x 30mmFonte de alimentação com entrada USBResolução: 1800dpiConteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta.Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros. | Marca/ Modelo: Akiyama AK560 |  |  | 1 peça |  |
| 03 | **Kit Flash para foto** documento com suporte para mesaContendo:• Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal.• Gerador IDbio. Modelo: 150• Acessórios:Suportes e dispositivos:Haste para encaixe em suporte sargento.Suporte sargento.Haste ID para mesa.Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas.Gancho suporte | Marca/ Modelo: Mako ID Bio |  |  | 2 kits |  |
| 04 | **CPU – Micro Gabinete**Tamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm Processador: 4 núcleos, 12m de cache.DDR5: 8GbSSD: 256GbPlaca WirelessSistema Operacional: Windows 11 Home Fonte de energiaPlaca de rede sem fioBluetoothConexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia  |  |  |  | 3 peças |  |
| 05 | **Kit de hélices para drone** DJI Mini 3Kit contendo 02 pares + parafusos | Marca: DJIModelo: Mini 3 |  |  | 4 kits |  |

**Representante Legal:**

Nome: xxx

Endereço: xxx Cidade: xxx UF: xxx

Cargo/função: xxx

CPF: xxx

Carteira de identidade nº: xxx Expedição: xxx

Naturalidade: xxx Nacionalidade: xxx

Local/Data: xxx

O proponente DECLARA que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**Indicação da forma de pagamento:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BOLETO ( )** | **DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE ( )** |
|  | BANCO |  |
| AGÊNCIA |  |
| Nº DA CONTA |  |
| FAVORECIDO |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável

**ANEXO V - PLANILHA ESTIMADA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS (PREÇOS MÁXIMOS).**

* A presente pesquisa de preços tem por finalidade levantar os valores praticados no mercado para aquisição de equipamento de informática. Tal levantamento visa subsidiar a instrução do processo licitatório a ser conduzido pela Câmara Municipal de Extrema/MG, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.
* Foram encaminhados, por meio eletrônico, vinte e nove pedidos de cotação de preços. Os fornecedores foram selecionados por constarem na base de dados da Câmara Municipal de Extrema ou por já terem fornecido anteriormente ao órgão, atendendo plenamente à logística requerida pela Administração, não havendo, até o momento, qualquer fato que os desabone.
* A empresa Atual Informática informou que não trabalha com os itens em questão.
* As empresas A3 Infotech, H. Gonçalves, LicitePro e Licitec responderam o pedido de cotação.
* Foi efetuada consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial que consolida dados de contratações públicas homologadas. Para os itens 01, 04 e 05 identificou-se registro de contratação com objeto semelhante ao pretendido, foi considerada a mediana para fins de referência.
* Realizou-se pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), identificando contratações similares realizadas por outros entes da Administração Pública, conforme demonstrado a seguir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Item* | *Contratação* | *Órgão* | *ID de Contratação* |
| 01 | Edital nº PCE 34/2025 | Município de Cachoeirinha – RS | 87990800000185-1-000150/2025 |
| 02 03 | Ato que autoriza a Contratação Direta nº DL 42/2025 | Lagoa da Prata Câmara Municipal – MG | 20897302000111-1-000054/2025 |
| 04 | Edital nº 1/2025 | Diamantina Câmara Municipal – MG | 20209557000144-1-000003/2025 |
| 05 | Aviso de Contratação Direta nº 3965/2025 | Agência Pernambucana de Águas e Clima – PE | - |

* Foi utilizado também como ferramenta para a presente pesquisa de preços o Banco de Preços do Tribunal de Contas de Minas Gerais, destinada a promover a transparência e o controle dos preços praticados nas contratações públicas, conforme previsto no Manual de Procedimentos Licitatórios e Contratações do TCE-MG. Porém a pesquisa retornou resultado apenas para o primeiro item.
* Para maior robustez na pesquisa, foi realizada complementação da amostra por meio do site de comércio eletrônico listado abaixo. A inclusão se justifica pela ampla abrangência, atualização em tempo real e acesso público, permitindo comparar os valores locais com os praticados no mercado nacional.

Sites consultados:

* [www.digitalpar.com.br](http://www.digitalpar.com.br)
* [www.vlite.com.br](http://www.vlite.com.br)
* [www.amazon.com.br](http://www.amazon.com.br)
* [www.dell.com](http://www.dell.com)
* Registra-se, por fim, que a Câmara Municipal de Extrema não possui contrato vigente para a aquisição do item em questão. Ressalta-se que, para o Item 02, foi considerado na formação do preço médio o valor da última aquisição realizada.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA E MODELO** | **MEDIANA VALOR UNIT.** | **QUANT.** | **VALOR GLOBAL** |
| 01 | Computador desktop completo. Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior.Processador: Intel Core i7Sistema Operacional: Windows 11 ProDDR5: 16Gb ou superiorSSD: 256Gb ou superiorPlaca de rede wirelessPorta HDMI adicionalMonitor – 21.5’ com HDMITeclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico.Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior | Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior | R$ 8.170,00 | 1 peça | R$ 8.170,00 |
| 02 | Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética.Tela: TFT LCD.Cabo: USB 2.0Dimensões: 181mm x 161mm x 30mmFonte de alimentação com entrada USBResolução: 1800dpiConteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta.Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros. | Marca/ Modelo: Akiyama AK560 | R$ 4.949,59 | 1 peça | R$ 4.949,59 |
| 03 | Kit Flash para foto documento com suporte para mesaContendo:• Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal.• Gerador IDbio. Modelo: 150• Acessórios:Suportes e dispositivos:Haste para encaixe em suporte sargento.Suporte sargento.Haste ID para mesa.Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas.Gancho suporte | Marca/ Modelo: Mako ID Bio | R$ 2.913,30 | 2 kits | R$ 5.826,60 |
| 04 | CPU – Micro GabineteTamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm Processador: 4 núcleos, 12m de cache.DDR5: 8GbSSD: 256GbPlaca WirelessSistema Operacional: Windows 11 Home Fonte de energiaPlaca de rede sem fioBluetoothConexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia  |  | R$ 4.810,00 | 3 peças | R$ 14.430,00 |
| 05 | Kit de hélices para drone DJI Mini 3Kit contendo 02 pares + parafusos | Marca: DJIModelo: Mini 3 | R$ 195,00 | 4 kits | R$ 780,00 |
| **VALOR GLOBAL ESTIMADO** | **R$ 34.156,19** |

**Observação:** *para a apuração do valor estimado da contratação foi utilizada a mediana entre os preços considerados válidos, como método de definição da referência. A mediana constitui uma medida de tendência central, representando neste caso, o preço praticado no mercado.*

**ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, EPP OU EQUIPARADAS PARA FORNECIMENTO DE ITENS DE INFORMÁTICA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESSO LICITATÓRIO Nº.** | 167/2025 |
| **PREGÃO ELETRÔNICO Nº.** | 52/2025 |
| **EDITAL Nº.** | 52/2025 |
| **CONTRATO Nº.** | XXX/2025 |
| **DATA DO ORÇAMENTO ESTIMADO** | 25/09/2025 |
| **NÚMERO PREGÃO ELETRÔNICO CORRESPONDENTE COMPRASGOV** | 90052 |

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA E A EMPRESA XXX REFERENTE AO FORNECIMENTO DE ITENS DE INFORMÁTICA.

.

A Câmara Municipal de Extrema, neste ato denominada CONTRATANTE, com sede na Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, município de Extrema, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ nº. 19.038.603/0001-00, representada pelo seu presidente, Rafael Silva de Souza Lima, inscrito no CPF nº 056.916.036-71, e de outro lado a empresa XXX, estabelecida na XXX, XXX, XXX (XX), inscrita no CNPJ nº. XXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por XXX, portador da Cédula de Identidade nº. XXX, e CPF nº. XXX, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente CONTRATO como especificado no seu objeto, em conformidade com o PROCESSO LICITATÓRIO nº. XX/2025, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. XX/2025, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e alterações posteriores, e Lei Complementar Nº 123/2006 mediante as cláusulas e condições que seguem:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

1.1 Objeto: **Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas** para fornecimento de: **ITEM 01 –** 01 (um) **Computador desktop completo.** Configurações: Marca: Dell; Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior; Processador: Intel Core i7; Sistema Operacional: Windows 11 Pro; DDR5: 16Gb ou superior; SSD: 256Gb ou superior. Placa de rede wireless; Porta HDMI adicional; Monitor – 21.5’ com HDMI; Teclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico; Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior; **ITEM 02** – 01 (um) **Dispositivo para captura de assinatura: Akiyama AK560**; Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética; Tela: TFT LCD; Cabo: USB 2.0; Dimensões: 181mm x 161mm x 30mm; Fonte de alimentação com entrada USB; Resolução: 1800dpi; Conteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta; Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros; **ITEM 03 –** 02 (dois) kits Flash para foto documento com suporte para mesa; contendo: Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal; Gerador IDbio. Modelo: 150; acessórios, suportes e dispositivos: Haste para encaixe em suporte sargento. Suporte sargento; Haste ID para mesa; Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas; Gancho suporte; **ITEM 04 –** 03 (três) CPUs – Micro Gabinete. Tamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm. Processador: 4 núcleos, 12m de cache. DDR5: 8Gb. SSD: 256Gb. Placa Wireless. Sistema Operacional: Windows 11 Home. Fonte de energia. Placa de rede sem fio. Bluetooth. Conexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia; **ITEM 05 –** 04 (quatro) kits de hélices para drone DJI Mini 3; kit contendo 02 pares + parafusos.

1. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO / DA ASSINATURA DIGITAL.
	1. Este contrato vincula-se ao EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025 referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2025, e todos os seus anexos independentemente de transcrição.

2.2 **Admissibilidade da Assinatura Digital:** Para a formalização dos contratos relacionados a este edital, é permitida a utilização de assinatura digital, que deve ser realizada em conformidade com a legislação vigente.

2.3 **Responsável pela Assinatura:** A assinatura digital deve ser realizada exclusivamente pela pessoa física que atua como administradora da empresa, ou pelo seu representante legal, sendo vedada a assinatura pela pessoa jurídica.

2.4 **Validade e Conformidade:** A assinatura digital deve atender aos requisitos legais de segurança e autenticidade, garantindo a validade jurídica dos documentos eletrônicos.

2.5 No caso de o contrato ser assinado digitalmente ou por meio híbrido (parte física e parte digital), prevalecerá, para todos os fins, a data da última assinatura digital aposta no sistema eletrônico oficial utilizado, sendo esta considerada como a data efetiva de início da vigência contratual. Essa data será válida e eficaz para fins de contagem de prazos, exigibilidade das obrigações e demais efeitos decorrentes do presente contrato. Caso o contrato seja assinado exclusivamente de forma presencial (física), prevalecerá a data indicada após a última cláusula do contrato como marco inicial, considerada igualmente válida e eficaz para todos os fins, inclusive para a contagem de prazos, exigibilidade de obrigações e demais efeitos legais decorrentes deste instrumento.

1. CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO, E INCLUSIVE QUANTO AOS CASOS OMISSOS.

3.1 As partes submetem-se às normas da Federal nº 14.133/2021, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao PROCESSO LICITATÓRIO nº. XX/2025, PREGÃO ELETRÔNICO nº. XX/2025, EDITAL nº XX/2025 e à Lei Complementar Nº 123/2006.

3.2 O fornecimento e execução deste CONTRATO regula-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente os princípios de teoria geral dos CONTRATOS e as disposições de direito privado.

3.3 A data de vigência deste contrato será a data consignada na última cláusula do presente instrumento, a qual será considerada como a data-base para todos os efeitos do presente contrato. Essa data será válida e eficaz independentemente de o contrato ter sido assinado por meio de assinatura digital ou física, prevalecendo como marco para o início da contagem de prazos, obrigações e demais efeitos decorrentes do presente ajuste.

3.4 A licitante se compromete a comunicar à Câmara Municipal de Extrema, por meio de notificação por escrito, qualquer alteração de seu endereço, seja para fins de correspondência ou de contato. A comunicação deverá ser feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes da mudança, a fim de assegurar a continuidade da efetividade do contrato e o correto envio de documentos, notificações ou quaisquer outras correspondências relacionadas ao presente instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO OU A FORMA DE FORNECIMENTO / DATA DA ENTREGA / MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

* 1. O objeto será executado de forma indireta, por empreitada de preço unitário, com entrega imediata. Entrega imediata é aquela que deve ocorrer em até trinta dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F.). Os pedidos serão emitidos pela Administração devendo a CONTRATADA entregar rigorosamente nos locais e horários indicados no Município de Extrema/MG. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a Administração, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA. Horário de entrega: Das 09h às 11h e das 13h30 às 16h.
	2. O recebimento dos itens será provisório e definitivo no ato da entrega, com conferência da quantidade, integridade e validade. Havendo desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, o produto será recusado no todo ou em parte, devendo ser substituído imediatamente, sem ônus para a Administração Pública.
	3. A realização do objeto deverá ser feita mediante solicitação da Administração. A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail ou WhatsApp da CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada e confirmar o recebimento do pedido. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

* 1. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
1. Garantia: Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.
2. **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO.**

5.1 O valor unitário com o fornecimento do presente CONTRATO, e a quantidade estimada para um período de doze meses e também para cinco anos são os estabelecidos na tabela a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA E MODELO** | **GARANTIA****(MESES)** | **VALOR UNIT.** | **QUANT.** | **VALOR GLOBAL** |
| 01 | **Computador desktop completo.** Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior.Processador: Intel Core i7Sistema Operacional: Windows 11 ProDDR5: 16Gb ou superiorSSD: 256Gb ou superiorPlaca de rede wirelessPorta HDMI adicionalMonitor – 21.5’ com HDMITeclado USB, padrão ABNT, português Brasil, com teclado numérico.Mouse cabo USB de 1m60cm ou superior | Marca: Dell Modelo: OptiPlex Micro 7020 ou superior |  |  | 1 peça |  |
| 02 | **Dispositivo para captura de assinatura:** Akiyama AK560Dispositivo para coleta da assinatura por meio do tempo, pressão e coordenadas, com tecnologia de leitura por ressonância eletromagnética.Tela: TFT LCD.Cabo: USB 2.0Dimensões: 181mm x 161mm x 30mmFonte de alimentação com entrada USBResolução: 1800dpiConteúdo: pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB, corda de fixação da caneta.Certificação: Em conformidade com diretiva RoHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros. | Marca/ Modelo: Akiyama AK560 |  |  | 1 peça |  |
| 03 | **Kit Flash para foto** documento com suporte para mesaContendo:• Flash IDbio Mako ID Photo System com suporte universal.• Gerador IDbio. Modelo: 150• Acessórios:Suportes e dispositivos:Haste para encaixe em suporte sargento.Suporte sargento.Haste ID para mesa.Garra para fixar a haste com braço deslizante em superfícies planas.Gancho suporte | Marca/ Modelo: Mako ID Bio |  |  | 2 kits |  |
| 04 | **CPU – Micro Gabinete**Tamanhos aproximados: Profundidade: 17,8cm – Altura: 18,2cm Processador: 4 núcleos, 12m de cache.DDR5: 8GbSSD: 256GbPlaca WirelessSistema Operacional: Windows 11 Home Fonte de energiaPlaca de rede sem fioBluetoothConexões: USB, P2, RJ45, HDMI, entrada de energia  |  |  |  | 3 peças |  |
| 05 | **Kit de hélices para drone** DJI Mini 3Kit contendo 02 pares + parafusos | Marca: DJIModelo: Mini 3 |  |  | 4 kits |  |

5.2 O valor global estimado é de R$ (xxx).

**6 CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (OS CRITÉRIOS E A PERIODICIDADE DA MEDIÇÃO E O PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO E PARA PAGAMENTO).**

**Recebimento**

* 1. O pagamento somente será realizado, com base no objeto efetivamente entregue e realizado nas condições estabelecidas. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a CONTRATANTE, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA.
	2. No caso de controvérsia sobre a entrega do objeto o mesmo poderá ser rejeitado pelo almoxarife.
	3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**Liquidação**

* 1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
		1. O pagamento referente ao fornecimento do objeto deste CONTRATO será efetuado nas seguintes condições: em parcela única em até 10 (dez) dias úteis a partir da liquidação, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente realizado e entregue.
	2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
1. a data da emissão;
2. os dados do contrato e do órgão contratante;
3. o período respectivo de execução do contrato;
4. o valor a pagar; e
5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
	1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
	2. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.
	3. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
	4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
	5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
	6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**Prazo de pagamento**

* 1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
	2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE.

**Forma de pagamento**

* 1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou mediante boleto bancário.
	2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
		1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
	3. O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.
	4. Não será admitida a antecipação de pagamento.
1. **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME ESPECIAL.**
	1. O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial, caso comprove. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.
2. **CLÁUSULA OITAVA – DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.**

8.1 **Vigência:** da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2025.

8.2 **Renovação:** Não haverá renovação de contrato.

8.3 **Do reajustamento:** Não se aplica.

1. **CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

9.3 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.4 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

9.6 Multa:

9.6.1 moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

9.6.2 compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.7 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

9.8 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

9.9 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

9.10 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

9.11 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.12 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.13 Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.14 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

9.15 A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.16 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

9.17 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.18 Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – O CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA, COM A INDICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA.**

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Extrema. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

**Dotação:** 44905219000

Ficha:2

Resumo: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Itens: 1, 2 e 4

**Dotação:** 4905217000

Ficha:2

Resumo: EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO

Item: 3

**Dotação:** 33903025000

Ficha:16

Resumo: MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS

Item: 5

**11. CLÁUSULA ONZE – DOS REQUISITOS MÍNIMOS**

* 1. A falta de conformidade com quaisquer dos requisitos delineados na descrição do objeto resultará em infração contratual, expondo a CONTRATADA a medidas legais cabíveis. A CONTRATADA compromete-se a observar integralmente os requisitos estipulados no objeto, visando assegurar a legitimidade e efetividade do fornecimento previsto neste CONTRATO.
	2. A CONTRATADA deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

I. **Adequação à Finalidade Pública**

a) Os bens contratados devem atender de forma direta e imediata às necessidades institucionais, garantindo eficiência, segurança e agilidade na execução das políticas públicas.
b) Os equipamentos adquiridos devem ter aplicação comprovada nas atividades de interesse coletivo, evitando aquisições supérfluas ou desprovidas de finalidade prática.

II. **Conformidade Técnica e Qualidade**

a) Todos os itens deverão atender, no mínimo, às especificações técnicas descritas no objeto, sendo vedada a entrega de equipamentos inferiores ou que comprometam a performance exigida.
b) Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, com garantia mínima de 12 (doze) meses, manuais em português e suporte técnico autorizado no território nacional.

III. **Promoção do Desenvolvimento Econômico Local e Nacional**

a) A contratação será **exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas**, conforme previsão legal, como forma de estimular o empreendedorismo de menor porte e fomentar o desenvolvimento econômico equilibrado.

IV. **Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental**

a) Os bens fornecidos deverão estar em conformidade com normas ambientais vigentes.
b) O fornecedor poderá adotar práticas que favoreçam a redução de resíduos, eficiência energética e descarte ambientalmente correto das embalagens.

V. **Economicidade e Eficiência Administrativa**

a) A aquisição deverá observar o princípio da economicidade, garantindo a melhor relação entre custo, qualidade e durabilidade dos equipamentos.

1. **CLÁUSULA DOZE – DA MATRIZ DE RISCO / DA GESTÃO DE RISCOS E MEDIDAS CORRETIVAS.**
	1. A Matriz de Risco é anexa do processo licitatório e vincula-se a esta contratação, independentemente de transcrição.
	2. As partes contratantes reconhecem os riscos inerentes à execução do presente contrato, comprometendo-se a adotar medidas de prevenção, mitigação e correção, conforme os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e boa gestão contratual.
	3. Caso a Contratada venha a perder as condições técnicas, operacionais ou financeiras para a adequada execução do objeto contratual, a CONTRATANTE poderá instaurar processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, com vistas à rescisão contratual motivada. Nessa hipótese, será convocado o segundo colocado ou adotadas as providências legais cabíveis para a continuidade do serviço ou entrega do bem.
	4. Na ocorrência de prestação de serviço ou entrega de bens em desconformidade com as especificações contratuais, a CONTRATADA será formalmente notificada para sanar as irregularidades no prazo estipulado. O descumprimento implicará a aplicação de penalidades contratuais, inclusive a possibilidade de rescisão.
	5. Verificada, a qualquer tempo, a existência de impedimento legal da CONTRATADA para celebrar contrato com a Administração, inclusive por meio de consultas ao CNEP, TCU ou demais cadastros públicos, será realizada sua imediata inabilitação, com a adoção das providências legais subsequentes.
	6. Em caso de atraso na entrega por parte da CONTRATADA, será exigida a reprogramação contratual e poderá ser aplicada multa prevista neste instrumento. Persistindo a mora, a CONTRATANTE poderá proceder à substituição da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
	7. Na hipótese de ocorrência de reajuste extraordinário de insumos que comprometa o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser pleiteado o reequilíbrio, mediante apresentação de documentação comprobatória e observância das disposições constantes na cláusula específica deste contrato.
	8. Diante de eventos climáticos extremos que prejudiquem a execução do contrato, a CONTRATADA deverá comprovar a ocorrência, acionar os seguros obrigatórios contratados, caso tenha contratado, e negociar, quando cabível, a revisão dos prazos e condições contratuais.
	9. Em caso de falência ou insolvência da CONTRATADA, será promovida a execução das garantias contratuais prestadas, podendo a CONTRATANTE rescindir o contrato e adotar nova licitação ou contratação emergencial, conforme legislação vigente.
	10. Se identificado erro de projeto que comprometa a execução contratual, caberá à CONTRATANTE promover a revisão técnica e, se necessário, substituir o responsável técnico ou revisar as cláusulas afetadas.
	11. Ocorrendo greves ou paralisações legais que impactem os prazos contratuais, o cronograma será ajustado, respeitado o limite de tolerância previsto em cláusula própria e garantida a avaliação para eventual reequilíbrio econômico-financeiro.
	12. No caso de inadimplemento de pagamento por parte da CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá pleitear a suspensão parcial ou total da execução contratual, desde que previamente comunicado e formalmente justificado, sem prejuízo da renegociação dos prazos e condições, conforme disposições legais.
2. **CLÁUSULA TREZE – PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS, QUANDO FOR O CASO.**

13.1 O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso, será de até quinze dias úteis.

**14. CLÁUSULA QUATORZE – PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, QUANDO FOR O CASO.**

14.1Na forma estabelecida pelo art. 130 da Lei Federal nº 14.133/21, poderá ocorrer alteração contratual, devidamente justificada e comprovada, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

14.2 O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio financeiro, quando for o caso, será de até quinze dias úteis.

1. **CLÁUSULA QUINZE – GARANTIAS OFERECIDAS PARA ASSEGURAR A PLENA EXECUÇÃO DO CONTRATO.**

15.1 Não serão exigidas garantias em espécies para assegurar o pleno fornecimento deste CONTRATO.

15.2 A garantia ofertada pela CONTRATADA em sua proposta permanecerá válida independentemente da vigência deste Contrato, obrigando-se a sanar, sem ônus para o CONTRATANTE, quaisquer vícios, defeitos ou falhas que venham a ocorrer no período de cobertura. Na ausência de garantia expressamente indicada, aplicar-se-ão os prazos mínimos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor – CDC, sendo de 30 (trinta) dias para bens ou serviços não duráveis e de 90 (noventa) dias para bens ou serviços duráveis, sem prejuízo de prazos mais extensos eventualmente previstos em legislação específica ou na proposta apresentada.

1. **CLÁUSULA DEZESSEIS – PRAZO DE GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO, OBSERVADOS OS PRAZOS MÍNIMOS ESTABELECIDOS NA LEI 14.133/2021 E NAS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS, E AS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.**

16.1 O prazo mínimo de garantia independente de ser oferecida ou não pelo CONTRATADO é aquela estabelecida no pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC) vigente no país.

16.2 Em sendo oferecida garantia superior ao prazo estabelecido pelo CDC, esta prevalecerá, e não se extinguirá com a vigência deste CONTRATO.

16.3 Em sendo exigida garantia nos termos da Lei 14.133/2021 esta obedecerá ao disposto no artigo 96 e seguintes do mesmo diploma legal, para todos os seus efeitos.

16.4 O objeto deste CONTRATO será realizado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas a ele pertinentes.

16.5 A assistência técnica será prestada pela CONTRATADA cabendo dar toda a assistência para o melhor encaminhamento da demanda, caso necessária.

16.6 A garantia do produto quando declarada na proposta não se extingue com a vigência deste Contrato.

1. **CLÁUSULA DEZESSETE – OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, AS PENALIDADES CABÍVEIS E OS VALORES DAS MULTAS E SUAS BASES DE CÁLCULO.**
	1. **São obrigações do CONTRATANTE:**
2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o CONTRATO e seus anexos;
3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
4. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto executado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
5. Acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente CONTRATO;
7. Aplicar ao CONTRATADO sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do CONTRATO;
8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente CONTRATO, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
10. Concluída a instrução do requerimento por parte do CONTRATADO, a CONTRATANTE terá o prazo de *até quinze dias úteis* para decidir a respeito do requerimento, admitida a prorrogação por igual período.
11. Notificar os emitentes das garantias, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
12. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do CONTRATO, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
	1. **São obrigações do CONTRATADO**:
13. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste CONTRATO e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
15. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas da data prevista para a entrega, qualquer fato que impossibilite o cumprimento do prazo estabelecido, apresentando, obrigatoriamente, a devida comprovação documental do motivo alegado;
16. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal/gestor do CONTRATO ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
17. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do CONTRATO, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
19. Manter durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
20. Cumprir, durante todo o período de execução do CONTRATO, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando for o caso;
21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do CONTRATO;
22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança;
23. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste CONTRATO;
24. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
25. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
26. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
27. O CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
28. O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
29. Somente o CONTRATADO será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do CONTRATO.
30. A inadimplência do CONTRATADO em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do CONTRATO nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis.

s) A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

I. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

II. Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais** e à dívida ativa da União;

III. Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei n° 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;

IV. Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;

V. Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

VI. As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

1. **CLÁUSULA DEZOITO – DAS CONDIÇÕES DE IMPORTAÇÃO E A DATA E A TAXA DE CÂMBIO PARA CONVERSÃO, QUANDO FOR O CASO.**
	1. Não se aplica.
2. **CLÁUSULA DEZENOVE – DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA A HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO, OU PARA A QUALIFICAÇÃO.**

19.1 O CONTRATADO obriga-se a manter durante toda a vigência deste CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, no Pregão Eletrônico.

1. **CLÁUSULA VINTE – DA OBRIGAÇÃO DE O CONTRATADO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PREVISTA EM LEI, BEM COMO EM OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS, PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ.**

20.1 O CONTRATADO obriga-se a manter durante toda a vigência deste CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, quando for o caso, em cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz.

1. **CLÁUSULA VINTE E UM – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.**
	1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
	2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
	3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
	4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
	5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente~~,~~ o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
	6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor/fiscal de contratos.
	7. O gestor/fiscal de contratos acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
	8. O gestor/fiscal de contratos anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
		1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o gestor/fiscal de contratos emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
		2. O gestor/fiscal de contratos informará à Diretoria Geral, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
		3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o gestor/fiscal de contratos comunicará o fato imediatamente à Diretoria Geral.
		4. O gestor/fiscal de contratos comunicará à Diretoria Geral, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
	9. O gestor/fiscal de contratos verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
		1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor/fiscal de contratos atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Diretor Geral para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
	10. O gestor/fiscal de contratos coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
		1. O gestor/fiscal de contratos acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
		2. O gestor/fiscal de contratos acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
		3. O gestor/fiscal de contratos emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, caso ocorram, ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
		4. O gestor/fiscal de contratos tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
	11. O gestor/fiscal de contratos poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
	12. O fornecimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk como gestora de contrato, conforme designação na Portaria nº 30/2025 e o servidor Carlos Alberto Cláudio como fiscal de contrato conforme designação na Portaria nº 23/2025. Fica autorizada a contratação de terceiros para auxiliá-los e prestar informações técnicas ou administrativas necessárias ao pleno exercício das atribuições de acompanhamento e fiscalização.
	13. A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
3. Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais e à dívida ativa da União**;
4. Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei n° 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
5. Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
6. Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
7. As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

**22. CLÁUSULA VINTE E DOIS – DOS CASOS DE EXTINÇÃO.**

22.1 O CONTRATO se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

22.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o CONTRATO.

22.2.1. Quando a não conclusão do CONTRATO referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do CONTRATO e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

22.3 O CONTRATO pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

22.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

22.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o CONTRATO.

22.3.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

22.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

22.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

22.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

22.4.3 Indenizações e multas.

**23. CLÁUSULA VINTE E TRÊS – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.**

23.1 **Vigência:** Da data de assinatura até 31 de dezembro de 2025.

23.2 **Renovação:** Não haverá renovação do contrato.

**24. CLÁUSULA VINTE E QUATRO – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

24.1 O fornecimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk como gestora de contrato, conforme designação na Portaria nº 30/2025 e o servidor Carlos Alberto Cláudio como fiscal de contrato conforme designação na Portaria nº 23/2025. Fica autorizada a contratação de terceiros para auxiliá-los e prestar informações técnicas ou administrativas necessárias ao pleno exercício das atribuições de acompanhamento e fiscalização.

**25. CLÁUSULA VINTE E CINCO – DO PREPOSTO.**

25.1 Nos termos do artigo 118 da Lei nº 14.133/2021 o preposto do CONTRATADO para representá-lo na execução do CONTRATO aceito pela Administração é o Sr. XXX.

**26. CLÁUSULA VINTE E SEIS – DAS ALTERAÇÕES.**

26.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

26.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

26.3 Registros que não caracterizam alteração do CONTRATO podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

1. **CLÁUSULA VINTE E SETE – DA PUBLICAÇÃO.**
	1. Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.
2. **CLÁUSULA VINTE E OITO – CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO.**
	1. Ficam estabelecidos os seguintes critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento:
3. Em caso de atraso do pagamento imputável exclusivamente à CONTRATANTE, a CONTRATADA terá direito à correção monetária a partir do primeiro dia posterior ao termo final do prazo para pagamento. Para a correção monetária será usado o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou qualquer outro oficial que vier a substituí-lo.
4. **CLÁUSULA VINTE E NOVE – DO FORO.**
	1. É eleito o Foro da Comarca de Extrema, Estado de Minas Gerais, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Extrema (MG), XX de XX de 2025.

|  |
| --- |
| ***Signatários*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_XXXPresidenteCâmara Municipal de Extrema**CONTRATANTE** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_XXXXXX**CONTRATADA** |
| ***Testemunhas*** |
| 01.Nome/Assinatura/CPF |
|  |
|  |
| 02.Nome/Assinatura/CPF |
|  |
|  |