



CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

Portaria Nº 36/2026
De 27 de março de 2026

Dispõe sobre a quarta Revisão do Plano Anual de Contratações 2026.

Considerando as disposições normativas constantes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

Considerando que o Plano Anual de Contratações/2026 da Câmara Municipal de Extrema foi devidamente publicado e nele consta expressamente possibilidade de modificações/adequações durante o exercício de 2026;

Considerando que após publicação do Plano, a Administração da Câmara identificou a necessidade de inclusão de itens não previstos;

O Presidente da Câmara Municipal de Extrema, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada a quarta revisão do Plano Anual de Contratações para o exercício de 2026.

Art. 2º Ficam incluídos os itens abaixo descritos, que passarão a integrar o Plano Anual de Contratações 2026 da Câmara Municipal de Extrema:





CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

| Seq. | Item | Quant. | Unidade | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|------|------------------------------------------------------------|--------|----------|----------------------|-------------------|
| 486 | Aparador expositor | 1 | Peça | 1.986,50 | 1.986,50 |
| 487 | Licença de software de banco de imagens | 2 | Licenças | 1.729,99 | 3.459,98 |
| 488 | Licença de software de edição de vídeo | 3 | Licenças | 1.200,00 | 3.600,00 |
| 489 | Licença de software de armazenamento em nuvem para celular | 1 | Licença | 1.031,95 | 1.031,95 |
| 490 | Licença de software de acesso remoto | 1 | Licença | 12.735,00 | 12.735,00 |
| 491 | Controlador de acesso facial | 2 | Peças | 1.950,62 | 3.901,24 |
| 492 | Botoeira acionadora de saída | 2 | Peças | 104,83 | 209,66 |
| 493 | Fonte de alimentação ininterrupta para controle de acesso | 2 | Peças | 241,00 | 482,00 |
| 494 | Sensor de movimento infravermelho sem fio | 59 | Peças | 178,88 | 10.553,92 |
| 495 | Central de alarme contra intrusão | 3 | Peças | 945,30 | 2.835,90 |

Este documento é assinado digitalmente
Para confirmar a autenticidade acesse <https://mg-extrema-camara.sistemalegislativo.com.br/validador-assinatura> e digite o identificador: 5A5N7-71WV2-E7411-IJALM-OK8X6





CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------|---|--------|-----------|-----------|
| 496 | Teclado sem fio para alarme | 3 | Peças | 407,28 | 1.221,84 |
| 497 | Sirene sem fio para sistema de alarme | 4 | Peças | 306,16 | 1.224,64 |
| 498 | Repetidor de sinal sem fio para alarme | 3 | Peças | 395,50 | 1.186,50 |
| 499 | Controle remoto para sistema de alarme | 6 | Peças | 110,00 | 660,00 |
| 500 | Caixa de passagem para CFTV | 6 | Peças | 25,10 | 150,60 |
| 501 | Cabo de rede CAT6 - Caixa com 305 metros | 3 | Caixas | 1.219,90 | 3.659,70 |
| 502 | Disco rígido para CFTV - 10Tb | 1 | Peça | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 503 | DVR 32 canais com IA | 1 | Peça | 4.165,52 | 4.165,52 |
| 504 | Quadro elétrico | 1 | Peça | 481,77 | 481,77 |
| 505 | Disjuntor | 2 | Peças | 32,90 | 65,80 |
| 506 | Dispositivo de proteção contra incêndio e surtos (DPS) | 2 | Peças | 71,00 | 142,00 |
| 507 | Régua tomada (filtro de linha) | 2 | Peças | 58,00 | 116,00 |
| 508 | Detector de metais | 3 | Peças | 24.621,32 | 73.863,96 |





CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

Art. 3º Justificam-se as inclusões dos itens acima mencionados em virtude da identificação de novas demandas e necessidades emergentes após o fechamento anterior e visam atender ao interesse público de maneira eficaz e eficiente.

Art. 4º As alterações mencionadas nesta portaria serão publicadas no diário oficial do Legislativo e mantidas à disposição em sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Extrema, conforme regramento do artigo 12, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Documento assinado digitalmente)

Rafael Silva de Souza Lima - PDT





CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

MANIFESTO DO DOCUMENTO

Portaria

Protocolo Nº: 1004

Documento Nº: 36/2026

Protocolo Data: 27/03/2026

Processo Nº: SN

Gerado por André Westerstahl de Abreu na repartição Secretaria dia 27/03/2026 às 11:51

CHAVE DE AUTENTICAÇÃO DO DOCUMENTO

5A5N7-7IWV2-E74I1-IUALM-OK8X6



Para confirmar a autenticidade acesse <https://mg-extrema-camara.sistemalegislativo.com.br/validador-assinatura>

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme DOC-ICP-15 de 25/8/2015.



Rafael Silva de Souza Lima - 056.XXX.XXX-71
Em 27/03/2026 14:17 UTC -03:00
Assinatura Eletrônica Qualificada (ICP)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026 - CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA

| Descrição: Obras | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|------------|---------------|
| | Item | Tipo | Ação | Quantidade | Unidade | Justificativa | Valor Unitário | Valor por Área | Valor Total | Prioridade | Data Prevista |
| 001 | Contratação de serviços de engenharia para elaboração de projeto e início da construção de um anfiteatro | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Projeto para construção de um anfiteatro para para realização de eventos e início das obras | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Total Ficha: | | | | | | | | 1.000.000,00 | | | |

| Descrição: Equipamento e material permanente | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|------------|---------------|
| | Item | Tipo | Ação | Quantidade | Unidade | Justificativa | Valor Unitário | Valor por Área | Valor Total | Prioridade | Data Prevista |
| 002 | Material de Informática - Computador desktop completo | Material | CAC | 3 | Peças | Substituição de equipamento obsoleto/ danificado | 2.900,00 | 8.700,00 | 23.200,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 2.900,00 | 8.700,00 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 2.900,00 | 5.800,00 | | | |
| 003 | Material de Informática - Estabilizador nobreak | Material | CAC | 6 | Peças | Substituição de equipamento obsoleto/ danificado e manutenção de estoque | 644,75 | 3.868,50 | 14.184,50 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 6 | | | 644,75 | 3.868,50 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 644,75 | 3.223,75 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 644,75 | 3.223,75 | | | |
| 004 | Material de Informática - Notebook | Material | CAC | 6 | Peças | Substituição de equipamento obsoleto/ danificado | 3.800,00 | 22.800,00 | 79.800,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 6 | | | 3.800,00 | 22.800,00 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 3.800,00 | 7.600,00 | | | |
| | | | Administrativo | 7 | | | 3.800,00 | 26.600,00 | | | |
| 005 | Material de Informática - Tablet | Material | Administrativo | 2 | Peças | Substituição de equipamento danificado | 2.138,00 | 4.276,00 | 4.276,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| 006 | Material de Segurança - Câmeras de segurança | Material | Administrativo | 5 | Peças | Resposição para substituição | 225,00 | 1.125,00 | 1.125,00 | Média | 01/10/2026 |
| 007 | Material Audiovisual - Microfone lapela wireless p/ 2 pessoas | Material | Comunicação | 2 | Peças | Substituição de equipamento obsoleto/ danificado | 210,00 | 420,00 | 420,00 | Baixa | 01/05/2026 |
| 008 | Material Audiovisual - Câmera fotográfica completa com lente | Material | Comunicação | 1 | Peça | Substituição de equipamento danificado | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | Baixa | 01/05/2026 |
| 009 | Material Audiovisual - Lente câmera fotográfica | Material | Comunicação | 1 | Peça | Substituição de equipamento danificado | 5.150,00 | 5.150,00 | 5.150,00 | Baixa | 01/05/2026 |
| 010 | Material Audiovisual - Kit de microfone sem fio para câmera | Material | Comunicação | 1 | Kit | Substituição de equipamento danificado | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | Baixa | 01/05/2026 |
| 011 | Material Audiovisual - Telefone celular los | Material | Comunicação | 1 | Peça | Substituição de equipamento obsoleto/ danificado | 10.200,00 | 10.200,00 | 10.200,00 | Baixa | 01/05/2026 |
| 012 | Telefonia - Aparelhos celulares | Material | Administrativo | 10 | Peças | Substituição de equipamento obsoleto/ danificado | 900,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | Média | 01/03/2026 |
| 013 | Telefonia - Aparelhos telefônicos IP | Material | Administrativo | 10 | Peças | Substituição de equipamento danificado | 271,63 | 2.716,30 | 2.716,30 | Baixa | 01/03/2026 |
| 014 | Móveis - Poltrona presidente giratória | Material | Administrativo | 5 | Peças | Substituição de equipamento danificado | 2.015,00 | 10.075,00 | 10.075,00 | Baixa | 01/06/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------------|----------|----------------|---|-------|-------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----------|-------|------------|
| 015 | Cobertura tipo sombrite para estacionamento | Material | Administrativo | 2 | Peças | Substituição de equipamento danificado | 1.740,00 | 3.480,00 | 3.480,00 | Baixa | 01/08/2026 |
| 016 | Relógio de Ponto | Material | Administrativo | 2 | Peças | Substituição de equipamento obsoleto | 5.200,00 | 10.400,00 | 20.800,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | CAC | 1 | Peça | | 5.200,00 | 5.200,00 | | | |
| | | | UAI | 1 | Peça | | 5.200,00 | 5.200,00 | | | |
| 017 | Plastificadora A4 | Material | Administrativo | 1 | Peça | Aquisição de equipamento para melhoria nas atividades | 502,35 | 502,35 | 502,35 | Baixa | 01/03/2026 |
| 018 | Fragmentadora de papel | Material | Administrativo | 1 | Peça | Substituição de equipamento danificado | 1.770,00 | 1.770,00 | 1.770,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Total Ficha: | | | | | | | | 203.699,15 | | | |

| Descrição Ficha: Auxílio Alimentação | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------|-------------------|------------|------------|------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|------------|---------------|
| | Item | Tipo | Ação | Quantidade | Unidade | Justificativa | Valor Unitário | Valor por Área | Valor Total | Prioridade | Data Prevista |
| 019 | Vale alimentação - anual por servidor | Serviço | CAC | 9 | Servidores | Manutenção de benefícios para servidores/ vereadores | 9.786,00 | 88.074,00 | 1.086.246,00 | Alta | 15/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 9.786,00 | 19.572,00 | | | |
| | | | UAI | 14 | | | 9.786,00 | 137.004,00 | | | |
| | | | Escola do Legisl. | 1 | | | 9.786,00 | 9.786,00 | | | |
| | | | Legislativo | 39 | | | 9.786,00 | 381.654,00 | | | |
| | | | Administrativo | 42 | | | 9.786,00 | 411.012,00 | | | |
| | | | Comunicação | 4 | | 9.786,00 | 39.144,00 | | | | |
| 020 | Auxílio refeição - anual por servidor | Serviço | CAC | 13 | Servidores | Manutenção de benefícios para servidores/ vereadores | 12.259,92 | 159.378,96 | 1.434.410,64 | Alta | 15/01/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 12.259,92 | 61.299,60 | | | |
| | | | UAI | 14 | | | 12.259,92 | 171.638,88 | | | |
| | | | Escola do Legisl. | 2 | | | 12.259,92 | 24.519,84 | | | |
| | | | Legislativo | 28 | | | 12.259,92 | 343.277,76 | | | |
| | | | Administrativo | 50 | | | 12.259,92 | 612.996,00 | | | |
| | | | Comunicação | 5 | | 12.259,92 | 61.299,60 | | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | | | |
| Total Ficha: | | | | | | | | 2.520.656,64 | | | |

| Descrição Ficha: Material de consumo | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------|----------|-----------------------|----------------|----------------|-------------|------------|---------------|
| | Item | Tipo | Ação | Quantidade | Unidade | Justificativa | Valor Unitário | Valor por Área | Valor Total | Prioridade | Data Prevista |
| 021 | Material de Informática - Caixa de som para computador | Material | Administrativo | 5 | Unidades | Manutenção de estoque | 40,00 | 200,00 | 320,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Legislativo | 3 | Unidades | | 40,00 | 120,00 | | | |
| 022 | Material de Informática - Extensão elétrica com 5 tomadas | Material | CAC | 4 | Unidades | Manutenção de estoque | 39,00 | 156,00 | 1.248,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 39,00 | 78,00 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | 39,00 | 234,00 | | | |
| | | | Escola do Legisl. | 1 | | | 39,00 | 39,00 | | | |
| | | | Legislativo | 8 | | | 39,00 | 312,00 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 39,00 | 390,00 | | | |
| | | | Comunicação | 1 | | 39,00 | 39,00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-------|------------|
| 023 | Material de Informática - Fone de ouvido com microfone para comp | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque | 125,00 | 375,00 | 1.375,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 125,00 | 250,00 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | 125,00 | 750,00 | | | |
| 024 | Material de Informática - Leitor de cartão SD | Material | Legislativo | 1 | Peça | Substituição de equipamento obsoleto/ danificado | 23,00 | 23,00 | 46,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Comunicação | 1 | | | Peça | 23,00 | | | |
| 025 | Material de Informática - Licença antivírus | Material | Administrativo | 100 | Unidades | Renovação de licenças para computadores em uso | 90,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | Alta | 20/05/2026 |
| 026 | Material de Informática - Licença sistema operacional Windows | Material | CAC | 3 | Unidades | Instalação nos novos computadores adquiridos | 550,00 | 1.650,00 | 12.100,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 550,00 | 1.100,00 | | | |
| | | | Legislativo | 6 | | | 550,00 | 3.300,00 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 550,00 | 5.500,00 | | | |
| | | | Comunicação | 1 | | | 550,00 | 550,00 | | | |
| 027 | Material de Informática - Licença Office | Material | CAC | 5 | Unidades | Instalação nos novos computadores adquiridos e renovação da licença nos computadores em uso | 488,00 | 2.440,00 | 21.472,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 488,00 | 1.464,00 | | | |
| | | | UAI | 10 | | | 488,00 | 4.880,00 | | | |
| | | | Escola do Legisl. | 1 | | | 488,00 | 488,00 | | | |
| | | | Legislativo | 10 | | | 488,00 | 4.880,00 | | | |
| | | | Administrativo | 12 | | | 488,00 | 5.856,00 | | | |
| | | | Comunicação | 3 | | | 488,00 | 1.464,00 | | | |
| 028 | Material de Informática - Licença pacote Adobe Creative Cloud | Material | Comunicação | 4 | Unidades | Renovação da licença nos computadores em uso | 6.200,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | Alta | 01/09/2026 |
| 029 | Material de Informática - Licença pacote Adobe Acrobat Pro | Material | Comunicação | 1 | Unidades | Renovação da licença nos computadores em uso | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | Alta | 01/09/2026 |
| 030 | Material de Informática - Mouse optico com fio USB | Material | CAC | 2 | Peças | Manutenção de estoque | 26,45 | 52,90 | 555,45 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 26,45 | 26,45 | | | |
| | | | UAI | 10 | | | 26,45 | 264,50 | | | |
| | | | Legislativo | 2 | | | 26,45 | 52,90 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 26,45 | 132,25 | | | |
| | | | Comunicação | 1 | | | 26,45 | 26,45 | | | |
| 031 | Material de Informática - Mouse optico sem fio | Material | CAC | 8 | Peças | Manutenção de estoque | 45,89 | 367,12 | 2.753,40 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 45,89 | 91,78 | | | |
| | | | UAI | 12 | | | 45,89 | 550,68 | | | |
| | | | Escola do Legisl. | 1 | | | 45,89 | 45,89 | | | |
| | | | Legislativo | 17 | | | 45,89 | 780,13 | | | |
| | | | Administrativo | 18 | | | 45,89 | 826,02 | | | |
| Comunicação | 2 | 45,89 | 91,78 | | | | | | | | |
| 032 | Material de Informática - Mouse PAD ergonômico | Material | CAC | 2 | Peças | Manutenção de estoque | 22,68 | 45,36 | 589,68 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 22,68 | 22,68 | | | |
| | | | UAI | 8 | | | 22,68 | 181,44 | | | |
| | | | Escola do Legisl. | 1 | | | 22,68 | 22,68 | | | |
| | | | Legislativo | 5 | | | 22,68 | 113,40 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 22,68 | 181,44 | | | |
| Comunicação | 1 | 22,68 | 22,68 | | | | | | | | |
| 033 | Material de Informática - Pen drive 32GB USB 2.0 | Material | CAC | 4 | Unidades | Manutenção de estoque | 21,65 | 86,60 | 1.299,00 | Baixa | 01/03/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 21,65 | 21,65 | | | |
| | | | UAI | 12 | | | 21,65 | 259,80 | | | |
| | | | Escola do Legisl. | 1 | | | 21,65 | 21,65 | | | |
| | | | Legislativo | 17 | | | 21,65 | 368,05 | | | |
| | | | Administrativo | 18 | | | 21,65 | 389,70 | | | |
| Comunicação | 7 | 21,65 | 151,55 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------|------------|
| 034 | Material de Informática - SSD de armazenamento | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque | 176,00 | 176,00 | 2.816,00 | Baixa | 01/10/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 176,00 | 176,00 | | | |
| | | | Legislativo | 5 | | | 176,00 | 880,00 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 176,00 | 1.408,00 | | | |
| | | | Comunicação | 1 | | | 176,00 | 176,00 | | | |
| 035 | Material de Informática - Teclado para computador | Material | CAC | 2 | Peças | Manutenção de estoque | 63,33 | 126,66 | 2.216,55 | Baixa | 01/10/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 63,33 | 63,33 | | | |
| | | | UAI | 8 | | | 63,33 | 506,64 | | | |
| | | | Escola do Legisl. | 1 | | | 63,33 | 63,33 | | | |
| | | | Legislativo | 10 | | | 63,33 | 633,30 | | | |
| | | | Administrativo | 12 | | | 63,33 | 759,96 | | | |
| | | | Comunicação | 1 | | | 63,33 | 63,33 | | | |
| 036 | Material de Segurança - Extintor de incêndio | Material | Administrativo | 3 | Unidades | Adequação sistema de combate a incêndio | 160,00 | 480,00 | 480,00 | Baixa | 01/02/2026 |
| 037 | Material de Segurança - Mangueira incêndio completa c/ caixa de suporte | Material | Administrativo | 2 | Unidades | Adequação sistema de combate a incêndio | 500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | Baixa | 01/02/2026 |
| 038 | Material de Segurança - Bico de mangueira | Material | Administrativo | 2 | Unidades | Adequação sistema de combate a incêndio | 150,00 | 300,00 | 300,00 | Baixa | 01/02/2026 |
| 039 | Material de Segurança - Chave de hidrante | Material | Administrativo | 2 | Unidades | Adequação sistema de combate a incêndio | 15,00 | 30,00 | 30,00 | Baixa | 01/02/2026 |
| 040 | Placas e Medalhas - Prisma em latão na cor preta, gravado em dourado | Material | Administrativo | 20 | Unidades | Identificação de mesas | 190,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 041 | Placas e Medalhas - Placas aço inox com moldura com veludo azul 32x22cm | Material | Administrativo | 50 | Unidades | Distribuição em homenagem | 200,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 042 | Placas e Medalhas - Placas aço inox com moldura com veludo azul 42,5x32cm | Material | Administrativo | 20 | Unidades | Distribuição em homenagem | 290,00 | 5.800,00 | 5.800,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 043 | Placas e Medalhas - Placas aço inox fixada em estojo | Material | Administrativo | 30 | Unidades | Premiação de alunos da Escola do Legislativo | 80,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 044 | Placas e Medalhas - Medalha personalizada | Material | Administrativo | 200 | Unidades | Premiação de alunos da Escola do Legislativo | 40,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 045 | Material Limpeza - Água sanitária - 5L | Material | CAC | 48 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 6,95 | 333,60 | 1.042,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 17 | | | 6,95 | 118,15 | | | |
| | | | UAI | 33 | | | 6,95 | 229,35 | | | |
| | | | Administrativo | 52 | | | 6,95 | 361,40 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 046 | Material Limpeza - Álcool em gel, 70º - 5L | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 30,00 | 150,00 | 450,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 30,00 | 60,00 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 30,00 | 90,00 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 047 | Material Limpeza - Álcool etílico líquido 70º - 1L | Material | CAC | 128 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 5,80 | 742,40 | 2.320,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 45 | | | 5,80 | 261,00 | | | |
| | | | UAI | 88 | | | 5,80 | 510,40 | | | |
| | | | Administrativo | 139 | | | 5,80 | 806,20 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 048 | Material Limpeza - Cera líquida, incolor, antiderrapante | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 30,90 | 92,70 | 309,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 30,90 | 30,90 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 30,90 | 61,80 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | 30,90 | 123,60 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 049 | Material Limpeza - Desinfetante líquido pinho | Material | CAC | 32 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 6,63 | 212,16 | 663,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 11 | | | 6,63 | 72,93 | | | |
| | | | UAI | 22 | | | 6,63 | 145,86 | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | Administrativo | 35 | de seus anexos | 6,63 | 232,05 | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|------|------------|
| 050 | Material Limpeza - Desengordurante para uso geral, cozinha. | Material | CAC | 16 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 19,90 | 318,40 | 995,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 19,90 | 99,50 | | | |
| | | | UAI | 11 | | | 19,90 | 218,90 | | | |
| | | | Administrativo | 18 | | | 19,90 | 358,20 | | | |
| 051 | Material Limpeza - Desentupidor de pias e ralos. | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 16,90 | 50,70 | 169,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 16,90 | 16,90 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 16,90 | 33,80 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | 16,90 | 67,60 | | | |
| 052 | Material Limpeza - Desodorizador de ambiente, spray, fragrâncias diversas | Material | CAC | 48 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 8,78 | 421,44 | 1.317,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 17 | | | 8,78 | 149,26 | | | |
| | | | UAI | 33 | | | 8,78 | 289,74 | | | |
| | | | Administrativo | 52 | | | 8,78 | 456,56 | | | |
| 053 | Material Limpeza - Detergente líquido | Material | CAC | 13 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 11,90 | 154,70 | 476,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 4 | | | 11,90 | 47,60 | | | |
| | | | UAI | 9 | | | 11,90 | 107,10 | | | |
| | | | Administrativo | 14 | | | 11,90 | 166,60 | | | |
| 054 | Material Limpeza - Inseticida aerossol | Material | CAC | 6 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 8,85 | 53,10 | 177,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 8,85 | 17,70 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 8,85 | 35,40 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 8,85 | 70,80 | | | |
| 055 | Material Limpeza - Limpa alumínio, ação detergente. | Material | CAC | 6 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 19,38 | 116,28 | 387,60 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 19,38 | 38,76 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 19,38 | 77,52 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 19,38 | 155,04 | | | |
| 056 | Material Limpeza - Limpador perfumado diluível para pisos | Material | CAC | 48 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 19,90 | 955,20 | 2.985,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 17 | | | 19,90 | 338,30 | | | |
| | | | UAI | 33 | | | 19,90 | 656,70 | | | |
| | | | Administrativo | 52 | | | 19,90 | 1.034,80 | | | |
| 057 | Material Limpeza - Limpador de vidros | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 17,98 | 53,94 | 179,80 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 17,98 | 17,98 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 17,98 | 35,96 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | 17,98 | 71,92 | | | |
| 058 | Material Limpeza - Lubrificante antiferrugem spray | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 8,34 | 8,34 | 41,70 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 2 | | | 8,34 | 16,68 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 8,34 | 16,68 | | | |
| 059 | Material Limpeza - Lustra Móveis | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 56,90 | 56,90 | 284,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 2 | | | 56,90 | 113,80 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 56,90 | 113,80 | | | |
| 060 | Material Limpeza - Sabão em barra neutro, pacote com 05 unidades de 200g. | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 6,96 | 20,88 | 69,60 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 6,96 | 6,96 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 6,96 | 13,92 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | 6,96 | 27,84 | | | |
| 061 | Material Limpeza - Sabão em pó lava roupas, tradicional. | Material | CAC | 48 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 3,40 | 163,20 | 510,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 17 | | | 3,40 | 57,80 | | | |
| | | | UAI | 33 | | | 3,40 | 112,20 | | | |
| | | | Administrativo | 52 | | | 3,40 | 176,80 | | | |
| 062 | Material Limpeza - Sabonete líquido | Material | CAC | 13 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 13,05 | 169,65 | 522,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 4 | | | 13,05 | 52,20 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----------|------|------------|
| 062 | Material Limpeza - Sabonete líquido | Material | UAI | 9 | Unidades | e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 13,05 | 117,45 | 362,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Administrativo | 14 | | | 13,05 | 182,70 | | | |
| 063 | Material Limpeza - Limpa pedras | Material | CAC | 6 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 18,00 | 108,00 | 360,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 18,00 | 36,00 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 18,00 | 72,00 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 18,00 | 144,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 064 | Material Limpeza - Saponáceo cremoso | Material | CAC | 6 | Unidades | Manutenção de estoque destinado à conservação e adequada manutenção da Câmara Municipal e de seus anexos | 9,50 | 57,00 | 190,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 9,50 | 19,00 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 9,50 | 38,00 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 9,50 | 76,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 065 | Gêneros Alimentícios - Açoalado em pó | Material | CAC | 60 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 12,90 | 774,00 | 5.160,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 32 | | | 12,90 | 412,80 | | | |
| | | | UAI | 120 | | | 12,90 | 1.548,00 | | | |
| | | | Administrativo | 188 | | | 12,90 | 2.425,20 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 066 | Gêneros Alimentícios - Açúcar refinado, super branco | Material | CAC | 105 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 5,39 | 565,95 | 3.773,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 56 | | | 5,39 | 301,84 | | | |
| | | | UAI | 210 | | | 5,39 | 1.131,90 | | | |
| | | | Administrativo | 329 | | | 5,39 | 1.773,31 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 067 | Gêneros Alimentícios - Adoçante | Material | CAC | 9 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 12,60 | 113,40 | 756,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 12,60 | 63,00 | | | |
| | | | UAI | 18 | | | 12,60 | 226,80 | | | |
| | | | Administrativo | 28 | | | 12,60 | 352,80 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 068 | Gêneros Alimentícios - Biscoito de maisena | Material | CAC | 156 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 3,60 | 561,60 | 3.600,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 76 | | | 3,60 | 273,60 | | | |
| | | | UAI | 296 | | | 3,60 | 1.065,60 | | | |
| | | | Administrativo | 472 | | | 3,60 | 1.699,20 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 069 | Gêneros Alimentícios - Biscoito tipo cream cracke | Material | CAC | 105 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 3,40 | 357,00 | 2.380,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 56 | | | 3,40 | 190,40 | | | |
| | | | UAI | 210 | | | 3,40 | 714,00 | | | |
| | | | Administrativo | 329 | | | 3,40 | 1.118,60 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 070 | Gêneros Alimentícios - Biscoito tipo wafer, recheado, sabor chocolate | Material | CAC | 234 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 4,35 | 1.017,90 | 6.525,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 114 | | | 4,35 | 495,90 | | | |
| | | | UAI | 444 | | | 4,35 | 1.931,40 | | | |
| | | | Administrativo | 708 | | | 4,35 | 3.079,80 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 071 | Gêneros Alimentícios - Biscoito tipo wafer, recheado, sabor morango | Material | CAC | 234 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 4,37 | 1.022,58 | 6.555,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 114 | | | 4,37 | 498,18 | | | |
| | | | UAI | 444 | | | 4,37 | 1.940,28 | | | |
| | | | Administrativo | 708 | | | 4,37 | 3.093,96 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 072 | Gêneros Alimentícios - Chá de folhas de Erva Mate tostado | Material | CAC | 23 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 5,99 | 137,77 | 898,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 11 | | | 5,99 | 65,89 | | | |
| | | | UAI | 44 | | | 5,99 | 263,56 | | | |
| | | | Administrativo | 72 | | | 5,99 | 431,28 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 073 | Gêneros Alimentícios - Leite desnatado, UHT | Material | CAC | 8 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 6,20 | 49,60 | 310,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 4 | | | 6,20 | 24,80 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 6,20 | 93,00 | | | |
| | | | Administrativo | 23 | | | 6,20 | 142,60 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 074 | Gêneros Alimentícios - Leite integral, UHT | Material | CAC | 312 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e | 5,79 | 1.806,48 | 11.580,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 152 | | | 5,79 | 880,08 | | | |
| | | | UAI | 592 | | | 5,79 | 3.427,68 | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|------|------------|
| | | | Administrativo | 944 | | vereadores. | 5,79 | 5.465,76 | | | |
| 075 | Gêneros Alimentícios - Refrigerante tipo "cola" | Material | CAC | 54 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 7,85 | 423,90 | 2.747,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 26 | | | 7,85 | 204,10 | | | |
| | | | UAI | 103 | | | 7,85 | 808,55 | | | |
| | | | Administrativo | 167 | | | 7,85 | 1.310,95 | | | |
| 076 | Gêneros Alimentícios - Refrigerante tipo "guaraná" | Material | CAC | 54 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 7,80 | 421,20 | 2.730,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 26 | | | 7,80 | 202,80 | | | |
| | | | UAI | 103 | | | 7,80 | 803,40 | | | |
| | | | Administrativo | 167 | | | 7,80 | 1.302,60 | | | |
| 077 | Gêneros Alimentícios - Café, em pó homogêneo, torrado e moído | Material | CAC | 156 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 29,50 | 4.602,00 | 29.500,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 76 | | | 29,50 | 2.242,00 | | | |
| | | | UAI | 296 | | | 29,50 | 8.732,00 | | | |
| | | | Administrativo | 472 | | | 29,50 | 13.924,00 | | | |
| 078 | Gêneros Alimentícios - Café solúvel tradicional | Material | CAC | 15 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 23,08 | 346,20 | 2.308,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 8 | | | 23,08 | 184,64 | | | |
| | | | UAI | 30 | | | 23,08 | 692,40 | | | |
| | | | Administrativo | 47 | | | 23,08 | 1.084,76 | | | |
| 079 | Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de laranja | Material | CAC | 105 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 7,00 | 735,00 | 4.900,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 56 | | | 7,00 | 392,00 | | | |
| | | | UAI | 210 | | | 7,00 | 1.470,00 | | | |
| | | | Administrativo | 329 | | | 7,00 | 2.303,00 | | | |
| 080 | Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de uva | Material | CAC | 105 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 7,00 | 735,00 | 4.900,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 56 | | | 7,00 | 392,00 | | | |
| | | | UAI | 210 | | | 7,00 | 1.470,00 | | | |
| | | | Administrativo | 329 | | | 7,00 | 2.303,00 | | | |
| 081 | Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de pêssego | Material | CAC | 105 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 7,65 | 803,25 | 5.355,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 56 | | | 7,65 | 428,40 | | | |
| | | | UAI | 210 | | | 7,65 | 1.606,50 | | | |
| | | | Administrativo | 329 | | | 7,65 | 2.516,85 | | | |
| 082 | Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de goiaba | Material | CAC | 105 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 6,00 | 630,00 | 4.200,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 56 | | | 6,00 | 336,00 | | | |
| | | | UAI | 210 | | | 6,00 | 1.260,00 | | | |
| | | | Administrativo | 329 | | | 6,00 | 1.974,00 | | | |
| 083 | Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de abacaxi | Material | CAC | 105 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 6,10 | 640,50 | 4.270,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 56 | | | 6,10 | 341,60 | | | |
| | | | UAI | 210 | | | 6,10 | 1.281,00 | | | |
| | | | Administrativo | 329 | | | 6,10 | 2.006,90 | | | |
| 084 | Gêneros Alimentícios - Suco com néctar de manga | Material | CAC | 105 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 7,60 | 798,00 | 5.320,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 56 | | | 7,60 | 425,60 | | | |
| | | | UAI | 210 | | | 7,60 | 1.596,00 | | | |
| | | | Administrativo | 329 | | | 7,60 | 2.500,40 | | | |
| 085 | Gêneros Alimentícios - Biscoito em sachê cream cracker | Material | CAC | 1.560 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 0,79 | 1.232,40 | 7.900,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 760 | | | 0,79 | 600,40 | | | |
| | | | UAI | 2.960 | | | 0,79 | 2.338,40 | | | |
| | | | Administrativo | 4.720 | | | 0,79 | 3.728,80 | | | |
| 086 | Gêneros Alimentícios - Biscoito em sachê maisena | Material | CAC | 1.560 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 0,68 | 1.060,80 | 6.800,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 760 | | | 0,68 | 516,80 | | | |
| | | | UAI | 2.960 | | | 0,68 | 2.012,80 | | | |
| | | | Administrativo | 4.720 | | | 0,68 | 3.209,60 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|------|------------|
| 087 | Gêneros Alimentícios - Biscoito em sachê amanteigado chocolate | Material | CAC | 1.560 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 0,79 | 1.232,40 | 7.900,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 760 | | | 0,79 | 600,40 | | | |
| | | | UAI | 2.960 | | | 0,79 | 2.338,40 | | | |
| | | | Administrativo | 4.720 | | | 0,79 | 3.728,80 | | | |
| 088 | Gêneros Alimentícios - Biscoito em sachê amanteigado leite | Material | CAC | 1.560 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 0,58 | 904,80 | 5.800,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 760 | | | 0,58 | 440,80 | | | |
| | | | UAI | 2.960 | | | 0,58 | 1.716,80 | | | |
| | | | Administrativo | 4.720 | | | 0,58 | 2.737,60 | | | |
| 089 | Fruta - Banana Prata | Material | Administrativo | 650 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 8,00 | 5.200,00 | 5.200,00 | Alta | 17/07/2026 |
| 090 | Fruta - Laranja Pêra | Material | Administrativo | 600 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 9,00 | 5.400,00 | 5.400,00 | Alta | 17/07/2026 |
| 091 | Fruta - Maça Gala | Material | Administrativo | 600 | Unidades | Manutenção de estoque destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades dos servidores e vereadores. | 12,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | Alta | 17/07/2026 |
| 092 | Material Copa/Cozinha - Adesivo instantâneo universal | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 5,80 | 11,60 | 87,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 5,80 | 5,80 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 5,80 | 23,20 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 5,80 | 46,40 | | | |
| 093 | Material Copa/Cozinha - Balde plástico 15 litros | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 13,30 | 13,30 | 66,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 13,30 | 13,30 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 13,30 | 13,30 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 13,30 | 26,60 | | | |
| 094 | Material Copa/Cozinha - Bandeja retangular inox | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 22,22 | 66,66 | 444,40 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 22,22 | 22,22 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | 22,22 | 133,32 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 22,22 | 222,20 | | | |
| 095 | Material Copa/Cozinha - Cesto de lixo de plástico telado | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 5,30 | 10,60 | 79,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 5,30 | 5,30 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 5,30 | 21,20 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 5,30 | 42,40 | | | |
| 096 | Material Copa/Cozinha - Cesto de lixo plástico 60 litros com pedal e tampa. | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 96,90 | 96,90 | 484,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 96,90 | 96,90 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 96,90 | 96,90 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 96,90 | 193,80 | | | |
| 097 | Material Copa/Cozinha - Coador de pano industrial | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 4,90 | 14,70 | 98,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 4,90 | 4,90 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | 4,90 | 29,40 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 4,90 | 49,00 | | | |
| 098 | Material Copa/Cozinha - Coador de papel tamanho 103 branco | Material | CAC | 23 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 4,15 | 95,45 | 622,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 11 | | | 4,15 | 45,65 | | | |
| | | | UAI | 44 | | | 4,15 | 182,60 | | | |
| | | | Administrativo | 72 | | | 4,15 | 298,80 | | | |
| | | | CAC | 1 | | Manutenção de estoque de materiais de copa e | 74,00 | 74,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|------|------------|
| 099 | Material Copa/Cozinha - Conjunto de chá, 12 peças. | Material | Procon | 1 | Conjuntos | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 74,00 | 74,00 | 444,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 74,00 | 74,00 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 74,00 | 222,00 | | | |
| | | | CAC | 1 | | | 74,00 | 74,00 | | | |
| 100 | Material Copa/Cozinha - Conjunto para café, 12 peças. | Material | CAC | 1 | Conjuntos | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 74,00 | 74,00 | 444,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 74,00 | 74,00 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 74,00 | 74,00 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 74,00 | 222,00 | | | |
| 101 | Material Copa/Cozinha - Conjunto talheres com 24 peças | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 35,00 | 35,00 | 105,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 35,00 | 35,00 | | | |
| | | | Administrativo | 1 | | | 35,00 | 35,00 | | | |
| 102 | Material Copa/Cozinha - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml | Material | CAC | 4 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 5,90 | 23,60 | 177,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 5,90 | 11,80 | | | |
| | | | UAI | 8 | | | 5,90 | 47,20 | | | |
| | | | Administrativo | 16 | | | 5,90 | 94,40 | | | |
| 103 | Material Copa/Cozinha - Copo descartável 180ml. | Material | CAC | 156 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,40 | 530,40 | 3.400,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 76 | | | 3,40 | 258,40 | | | |
| | | | UAI | 296 | | | 3,40 | 1.006,40 | | | |
| | | | Administrativo | 472 | | | 3,40 | 1.604,80 | | | |
| 104 | Material Copa/Cozinha - Copo descartável 50ml. | Material | CAC | 46 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,60 | 73,60 | 480,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 22 | | | 1,60 | 35,20 | | | |
| | | | UAI | 88 | | | 1,60 | 140,80 | | | |
| | | | Administrativo | 144 | | | 1,60 | 230,40 | | | |
| 105 | Material Copa/Cozinha - Dispenser em inox para copos descartáveis de 180/200 ml | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 53,27 | 53,27 | 266,35 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 53,27 | 53,27 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 53,27 | 53,27 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 53,27 | 106,54 | | | |
| 106 | Material Copa/Cozinha - Dispenser em aço inox para copos descartáveis de 50 ml | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 43,42 | 43,42 | 217,10 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 43,42 | 43,42 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 43,42 | 43,42 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 43,42 | 86,84 | | | |
| 107 | Material Copa/Cozinha - Escova para lavar roupa | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,35 | 2,35 | 11,75 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 2,35 | 2,35 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 2,35 | 2,35 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 2,35 | 4,70 | | | |
| 108 | Material Copa/Cozinha - Escova sanitária | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,80 | 2,80 | 14,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 2,80 | 2,80 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 2,80 | 2,80 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 2,80 | 5,60 | | | |
| 109 | Material Copa/Cozinha - Eponja para limpeza geral, dupla face. | Material | CAC | 23 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,65 | 14,95 | 97,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 11 | | | 0,65 | 7,15 | | | |
| | | | UAI | 44 | | | 0,65 | 28,60 | | | |
| | | | Administrativo | 72 | | | 0,65 | 46,80 | | | |
| 110 | Material Copa/Cozinha - Eponja de limpeza, material lã de aço | Material | CAC | 6 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,58 | 9,48 | 63,20 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 1,58 | 3,16 | | | |
| | | | UAI | 12 | | | 1,58 | 18,96 | | | |
| | | | Administrativo | 20 | | | 1,58 | 31,60 | | | |
| 111 | Material Copa/Cozinha - Flanela, coloração laranja | Material | CAC | 15 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,10 | 31,50 | 210,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 8 | | | 2,10 | 16,80 | | | |
| | | | UAI | 30 | | | 2,10 | 63,00 | | | |

| | | | Administrativo | 47 | | Câmara Municipal e seus anexos. | 2,10 | 98,70 | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|------|------------|
| 112 | Material Copa/Cozinha - Garrafa térmica, de pressão 01 litro | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 66,90 | 133,80 | 1.003,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 66,90 | 66,90 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 66,90 | 267,60 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 66,90 | 535,20 | | | |
| 113 | Material Copa/Cozinha - Garrafa térmica, de pressão 1,8 litros | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 81,90 | 163,80 | 1.228,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 81,90 | 81,90 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 81,90 | 327,60 | | | |
| | | | Administrativo | 8 | | | 81,90 | 655,20 | | | |
| 114 | Material Copa/Cozinha - Guardanapo de papel folha simples, branco | Material | CAC | 30 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,85 | 55,50 | 370,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 16 | | | 1,85 | 29,60 | | | |
| | | | UAI | 60 | | | 1,85 | 111,00 | | | |
| | | | Administrativo | 94 | | | 1,85 | 173,90 | | | |
| 115 | Material Copa/Cozinha - Jarra de vidro transparente 1,8 litros | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 30,43 | 30,43 | 152,15 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 30,43 | 30,43 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 30,43 | 30,43 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 30,43 | 60,86 | | | |
| 116 | Material Copa/Cozinha - Luva multiuso de látex, para limpeza, tamanho M | Material | CAC | 15 | Pares | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,18 | 32,70 | 218,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 8 | | | 2,18 | 17,44 | | | |
| | | | UAI | 30 | | | 2,18 | 65,40 | | | |
| | | | Administrativo | 47 | | | 2,18 | 102,46 | | | |
| 117 | Material Copa/Cozinha - Luva multiuso de látex, para limpeza, tamanho P | Material | CAC | 3 | Pares | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,18 | 6,54 | 43,60 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 2,18 | 2,18 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | 2,18 | 13,08 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 2,18 | 21,80 | | | |
| 118 | Material Copa/Cozinha - Pá para lixo, cabo longo, plástico. | Material | Administrativo | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 4,30 | 8,60 | 8,60 | Alta | 05/01/2026 |
| 119 | Material Copa/Cozinha - Pano de prato | Material | CAC | 8 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,40 | 19,20 | 120,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 4 | | | 2,40 | 9,60 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 2,40 | 36,00 | | | |
| | | | Administrativo | 23 | | | 2,40 | 55,20 | | | |
| 120 | Material Copa/Cozinha - Pano limpa tudo | Material | Administrativo | 23 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,20 | 50,60 | 110,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | CAC | 8 | | | 2,20 | 17,60 | | | |
| | | | Procon | 4 | | | 2,20 | 8,80 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 2,20 | 33,00 | | | |
| 121 | Material Copa/Cozinha - Papel higiênico de alta qualidade, folha dupla | Material | CAC | 186 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 4,60 | 855,60 | 5.520,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 92 | | | 4,60 | 423,20 | | | |
| | | | UAI | 356 | | | 4,60 | 1.637,60 | | | |
| | | | Administrativo | 566 | | | 4,60 | 2.603,60 | | | |
| 122 | Material Copa/Cozinha - Toalha de papel aerado, branca | Material | CAC | 231 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,25 | 750,75 | 4.875,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 116 | | | 3,25 | 377,00 | | | |
| | | | UAI | 446 | | | 3,25 | 1.449,50 | | | |
| | | | Administrativo | 707 | | | 3,25 | 2.297,75 | | | |
| 123 | Material Copa/Cozinha - Papel toalha branco em bobina 100% | Material | CAC | 15 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 74,00 | 1.110,00 | 7.400,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 8 | | | 74,00 | 592,00 | | | |
| | | | UAI | 30 | | | 74,00 | 2.220,00 | | | |
| | | | Administrativo | 47 | | | 74,00 | 3.478,00 | | | |
| | | | CAC | 2 | | Manutenção de estoque de materiais de copa e | 15,00 | 30,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------|------|------------|
| 124 | Material Copa/Cozinha - Rodo 35 cm, borracha e metal, com cabo. | Material | Procon | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 15,00 | 30,00 | 150,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 2 | | | 15,00 | 30,00 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | 15,00 | 60,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 125 | Material Copa/Cozinha - Rodo 60 cm, borracha e metal, com cabo. | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 24,00 | 24,00 | 144,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 24,00 | 24,00 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 24,00 | 24,00 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 24,00 | 72,00 | | | |
| 126 | Material Copa/Cozinha - Rodo lava piso e azulejo, com espuma | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 6,70 | 20,10 | 134,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 6,70 | 6,70 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | 6,70 | 40,20 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 6,70 | 67,00 | | | |
| 127 | Material Copa/Cozinha - Rodo para passar cera com cabo. | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 6,90 | 6,90 | 34,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 6,90 | 6,90 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 6,90 | 6,90 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 6,90 | 13,80 | | | |
| 128 | Material Copa/Cozinha - Refil para Mop pó | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 46,30 | 46,30 | 231,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 46,30 | 46,30 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 46,30 | 46,30 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 46,30 | 92,60 | | | |
| 129 | Material Copa/Cozinha - Vela palito para aniversário | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 6,25 | 6,25 | 37,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 6,25 | 6,25 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 6,25 | 6,25 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 6,25 | 18,75 | | | |
| 130 | Material Copa/Cozinha - Pratos plásticos para aniversário | Material | CAC | 23 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,15 | 26,45 | 172,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 11 | | | 1,15 | 12,65 | | | |
| | | | UAI | 44 | | | 1,15 | 50,60 | | | |
| | | | Administrativo | 72 | | | 1,15 | 82,80 | | | |
| 131 | Material Copa/Cozinha - Saboneteira de plástico transparente para mesa. | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 4,50 | 9,00 | 45,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 4,50 | 9,00 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 4,50 | 9,00 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | 4,50 | 18,00 | | | |
| 132 | Material Copa/Cozinha - Saco plástico, para lixo, capacidade de 30 litros | Material | CAC | 8 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 8,60 | 68,80 | 430,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 4 | | | 8,60 | 34,40 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 8,60 | 129,00 | | | |
| | | | Administrativo | 23 | | | 8,60 | 197,80 | | | |
| 133 | Material Copa/Cozinha - Saco plástico, para lixo, capacidade de 20 litros | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 10,00 | 30,00 | 300,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 10,00 | 30,00 | | | |
| | | | UAI | 9 | | | 10,00 | 90,00 | | | |
| | | | Administrativo | 15 | | | 10,00 | 150,00 | | | |
| 134 | Material Copa/Cozinha - Saco plástico, para lixo, capacidade de 100 litros | Material | CAC | 23 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 10,00 | 230,00 | 1.500,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 11 | | | 10,00 | 110,00 | | | |
| | | | UAI | 44 | | | 10,00 | 440,00 | | | |
| | | | Administrativo | 72 | | | 10,00 | 720,00 | | | |
| 135 | Material Copa/Cozinha - Saco tradicional de algodão (Pano de chão) | Material | CAC | 38 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,60 | 98,80 | 650,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 20 | | | 2,60 | 52,00 | | | |
| | | | UAI | 75 | | | 2,60 | 195,00 | | | |
| | | | Administrativo | 117 | | | 2,60 | 304,20 | | | |
| 136 | Material Copa/Cozinha - Vassoura para piso liso material sintético, | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da | 8,00 | 24,00 | 160,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 8,00 | 8,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|------|------------|
| 135 | com cabo. | Material | UAI | 6 | Unidades | Cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 8,00 | 48,00 | 48,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Administrativo | 10 | | | 8,00 | 80,00 | | | |
| 137 | Material Copa/Cozinha - Vassoura piaçava, com cabo. | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 14,40 | 14,40 | 72,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 14,40 | 14,40 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 14,40 | 14,40 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 14,40 | 28,80 | | | |
| 138 | Material Copa/Cozinha - Vassoura de pelo, com cabo. | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 8,10 | 8,10 | 40,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 8,10 | 8,10 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 8,10 | 8,10 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 8,10 | 16,20 | | | |
| 139 | Material Copa/Cozinha - Cabo para Mop, em alumínio | Material | Administrativo | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 36,00 | 108,00 | 108,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 140 | Material Copa/Cozinha - Armação metálica para Mop pó | Material | Administrativo | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 45,00 | 135,00 | 135,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 141 | Material Copa/Cozinha - Refil Mini Mop Úmido Sintético | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 25,30 | 25,30 | 101,20 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Administrativo | 2 | | | 25,30 | 50,60 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 25,30 | 25,30 | | | |
| 142 | Material Copa/Cozinha - Conjunto balde espremedor | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 418,00 | 418,00 | 1.254,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Administrativo | 1 | | | 418,00 | 418,00 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 418,00 | 418,00 | | | |
| 143 | Material Copa/Cozinha - Rodo de plástico 40 cm, com cabo. | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 5,10 | 5,10 | 51,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 5,10 | 5,10 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 5,10 | 15,30 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 5,10 | 25,50 | | | |
| 144 | Material Copa/Cozinha - Rodo de plástico 60 cm, com cabo. | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 7,80 | 7,80 | 46,80 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 2 | | | 7,80 | 15,60 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 7,80 | 7,80 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 7,80 | 15,60 | | | |
| 145 | Material Copa/Cozinha - Luva descartável, látex, tamanho PP - caixa c/ 100 unidades | Material | UAI | 20 | Caixas | Para uso dos servidores que atuam na emissão de documentos de identidade na UAI | 23,00 | 460,00 | 460,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 146 | Material Copa/Cozinha - Luva descartável, látex, tamanho P - caixa c/ 100 unidades | Material | UAI | 20 | Caixas | Para uso dos servidores que atuam na emissão de documentos de identidade na UAI | 23,15 | 463,00 | 463,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 147 | Material Copa/Cozinha - Luva descartável, látex, tamanho G - caixa c/ 100 unidades | Material | UAI | 10 | Caixas | Para uso dos servidores que atuam na emissão de documentos de identidade na UAI | 23,15 | 231,50 | 231,50 | Alta | 05/01/2026 |
| 148 | Material Copa/Cozinha - Lenço umedecido - balde 400 unidades | Material | UAI | 120 | Baldes | Para uso dos servidores que atuam na emissão de documentos de identidade na UAI | 9,80 | 1.176,00 | 1.176,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 149 | Material Copa/Cozinha - Garfinhos de plástico descartáveis | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 4,35 | 13,05 | 87,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 4,35 | 4,35 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | 4,35 | 26,10 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 4,35 | 43,50 | | | |
| 150 | Material Copa/Cozinha - Colher plástica branca | Material | CAC | 9 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,40 | 21,60 | 144,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 2,40 | 12,00 | | | |
| | | | UAI | 18 | | | 2,40 | 43,20 | | | |
| | | | Administrativo | 28 | | | 2,40 | 67,20 | | | |
| 151 | Material Copa/Cozinha - Taça de vidro para vinho 250 ml. | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | 8,95 | 26,85 | 179,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 8,95 | 8,95 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | 8,95 | 53,70 | | | |

| | | | Administrativo | 10 | | Câmara Municipal e seus anexos. | | 8,95 | 89,50 | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------|----------|-------|------------|
| 152 | Material Copa/Cozinha - Copo de vidro sextavado 360 ml | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | | 6,24 | 18,72 | 124,80 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | | 6,24 | 6,24 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | | 6,24 | 37,44 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | | 6,24 | 62,40 | | | |
| 153 | Material Copa/Cozinha - Garrafa térmica inox 2,5 litros | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | | 116,90 | 116,90 | 584,50 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | | 116,90 | 116,90 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | | 116,90 | 116,90 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | | 116,90 | 233,80 | | | |
| 154 | Material Copa/Cozinha - Tapete comum de sisal cru 60x40cm | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | | 67,50 | 67,50 | 405,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | UAI | 2 | | | | 67,50 | 135,00 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | | 67,50 | 67,50 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | | 67,50 | 135,00 | | | |
| 155 | Material Copa/Cozinha - Dispenser para sabonete líquido 800ml | Material | Administrativo | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de copa e cozinha para atendimento às demandas da Câmara Municipal e seus anexos. | | 39,52 | 118,56 | 118,56 | Alta | 05/01/2026 |
| 156 | Utensílios Domésticos - Assento sanitário completo para vaso MODELO 01 | Material | CAC | 1 | Unidades | Substituição de material danificado | | 41,50 | 41,50 | 332,00 | Baixa | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | | 41,50 | 41,50 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | | 41,50 | 83,00 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | | 41,50 | 166,00 | | | |
| 157 | Utensílios Domésticos - Assento sanitário completo para vaso MODELO 02 | Material | CAC | 1 | Unidades | Substituição de material danificado | | 41,50 | 41,50 | 332,00 | Baixa | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | | 41,50 | 41,50 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | | 41,50 | 83,00 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | | 41,50 | 166,00 | | | |
| 158 | Utensílios Domésticos - Grill elétrico multiuso inox, com chapa antiaderente | Material | CAC | 1 | Unidades | Substituição de equipamento danificado | | 683,00 | 683,00 | 2.049,00 | Baixa | 01/04/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | | 683,00 | 683,00 | | | |
| | | | Administrativo | 1 | | | | 683,00 | 683,00 | | | |
| 159 | Utensílios Domésticos - Toalheiro de bobina | Material | CAC | 1 | Unidades | Substituição de material danificado | | 500,00 | 500,00 | 3.500,00 | Baixa | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | | 500,00 | 500,00 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | | 500,00 | 1.000,00 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | | 500,00 | 1.500,00 | | | |
| 160 | Material de Escritório - Apontador de metal 01 furo | Material | CAC | 4 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | | 1,07 | 4,28 | 17,12 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 4 | | | | 1,07 | 4,28 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | | 1,07 | 4,28 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | | 1,07 | 4,28 | | | |
| 161 | Material de Escritório - Arquivo tipo maleta com 6 pastas | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | | 54,90 | 274,50 | 1.098,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | | 54,90 | 274,50 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | | 54,90 | 274,50 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | | 54,90 | 274,50 | | | |
| 162 | Material de Escritório - Barbante escolar | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas do departamento de Comunicação da Câmara Municipal. | | 6,60 | 66,00 | 66,00 | Média | 01/04/2026 |
| 163 | Material de Escritório - Bloco autoadesivo 53mm x 38mm - pacote com 4 blocos | Material | CAC | 20 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | | 5,30 | 106,00 | 424,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 20 | | | | 5,30 | 106,00 | | | |
| | | | UAI | 20 | | | | 5,30 | 106,00 | | | |
| | | | Administrativo | 20 | | | | 5,30 | 106,00 | | | |
| 164 | Material de Escritório - Bloco autoadesivo 76mm x 102mm | Material | CAC | 20 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas | | 2,00 | 40,00 | 160,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 20 | | | | 2,00 | 40,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|-------|------------|
| 164 | Material de Escritório - BICO AUTOadesivo 70mm X 102mm | Material | UAI | 20 | Unidades | administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,00 | 40,00 | 40,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Administrativo | 20 | | | 2,00 | 40,00 | | | |
| 165 | Material de Escritório - Borracha de apagar branca | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,20 | 1,00 | 4,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 0,20 | 1,00 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 0,20 | 1,00 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 0,20 | 1,00 | | | |
| 166 | Material de Escritório - Caderno 1/4 capa dura | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,63 | 18,15 | 72,60 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 3,63 | 18,15 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 3,63 | 18,15 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 3,63 | 18,15 | | | |
| 167 | Material de Escritório - Caderno universitário capa dura | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 7,70 | 38,50 | 154,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 7,70 | 38,50 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 7,70 | 38,50 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 7,70 | 38,50 | | | |
| 168 | Material de Escritório - Caixa de correspondência tripla articulável | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 36,25 | 108,75 | 435,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 36,25 | 108,75 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 36,25 | 108,75 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 36,25 | 108,75 | | | |
| 169 | Material de Escritório - Caixa p/ arquivo morto plástica amarela | Material | Administrativo | 150 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas do departamento de Contabilidade da Câmara Municipal. | 6,08 | 912,00 | 912,00 | Média | 01/04/2026 |
| 170 | Material de Escritório - Caixa p/ arquivo morto plástica azul | Material | Administrativo | 150 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas do departamento de Licitações da Câmara Municipal. | 6,08 | 912,00 | 912,00 | Média | 01/04/2026 |
| 171 | Material de Escritório - Calculadora de mesa 12 dígitos | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 10,90 | 32,70 | 130,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 10,90 | 32,70 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 10,90 | 32,70 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 10,90 | 32,70 | | | |
| 172 | Material de Escritório - Canetas esferográficas escrita FINA, na cor azul | Material | CAC | 15 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,54 | 8,10 | 32,40 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 15 | | | 0,54 | 8,10 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 0,54 | 8,10 | | | |
| | | | Administrativo | 15 | | | 0,54 | 8,10 | | | |
| 173 | Material de Escritório - Canetas esferográficas escrita FINA, na cor preta | Material | CAC | 15 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,54 | 8,10 | 32,40 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 15 | | | 0,54 | 8,10 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 0,54 | 8,10 | | | |
| | | | Administrativo | 15 | | | 0,54 | 8,10 | | | |
| 174 | Material de Escritório - Canetas esferográficas escrita FINA, na cor vermelha | Material | CAC | 15 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,54 | 8,10 | 32,40 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 15 | | | 0,54 | 8,10 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 0,54 | 8,10 | | | |
| | | | Administrativo | 15 | | | 0,54 | 8,10 | | | |
| 175 | Material de Escritório - Caneta esferográfica escrita MÉDIA, na cor azul | Material | CAC | 50 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,50 | 25,00 | 100,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 50 | | | 0,50 | 25,00 | | | |
| | | | UAI | 50 | | | 0,50 | 25,00 | | | |
| | | | Administrativo | 50 | | | 0,50 | 25,00 | | | |
| 176 | Material de Escritório - Caneta esferográfica escrita MÉDIA, na cor preta | Material | CAC | 15 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,94 | 14,10 | 56,40 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 15 | | | 0,94 | 14,10 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 0,94 | 14,10 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|-------|------------|
| | | | Administrativo | 15 | | anexos. | 0,94 | 14,10 | | | |
| 177 | Material de Escritório - Caneta esferográfica escrita MÉDIA, na cor vermelha | Material | CAC | 15 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,94 | 14,10 | 56,40 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 15 | | | 0,94 | 14,10 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 0,94 | 14,10 | | | |
| | | | Administrativo | 15 | | | 0,94 | 14,10 | | | |
| 178 | Material de Escritório - Caneta marca texto amarela | Material | CAC | 20 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,75 | 35,00 | 140,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 20 | | | 1,75 | 35,00 | | | |
| | | | UAI | 20 | | | 1,75 | 35,00 | | | |
| | | | Administrativo | 20 | | | 1,75 | 35,00 | | | |
| 179 | Material de Escritório - Caneta marca texto azul | Material | CAC | 10 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,75 | 17,50 | 70,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 10 | | | 1,75 | 17,50 | | | |
| | | | UAI | 10 | | | 1,75 | 17,50 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 1,75 | 17,50 | | | |
| 180 | Material de Escritório - Caneta marca texto rosa | Material | CAC | 10 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,75 | 17,50 | 70,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 10 | | | 1,75 | 17,50 | | | |
| | | | UAI | 10 | | | 1,75 | 17,50 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 1,75 | 17,50 | | | |
| 181 | Material de Escritório - Caneta marca texto verde | Material | CAC | 10 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,45 | 14,50 | 58,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 10 | | | 1,45 | 14,50 | | | |
| | | | UAI | 10 | | | 1,45 | 14,50 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 1,45 | 14,50 | | | |
| 182 | Material de Escritório - Caneta para CD/DVD, permanente, ponta fina de 2mm, azul | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,45 | 2,90 | 11,60 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 1,45 | 2,90 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 1,45 | 2,90 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 1,45 | 2,90 | | | |
| 183 | Material de Escritório - Caneta tipo marcador para quadro branco, cor azul | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,85 | 5,70 | 22,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 2,85 | 5,70 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 2,85 | 5,70 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 2,85 | 5,70 | | | |
| 184 | Material de Escritório - Caneta tipo marcador para quadro branco, cor preta | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,65 | 7,30 | 29,20 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 3,65 | 7,30 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 3,65 | 7,30 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 3,65 | 7,30 | | | |
| 185 | Material de Escritório - Caneta tipo marcador para quadro branco, cor vermelha | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,65 | 7,30 | 29,20 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 3,65 | 7,30 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 3,65 | 7,30 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 3,65 | 7,30 | | | |
| 186 | Material de Escritório - Clip's nº8 - Caixa 500g | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 30,00 | 150,00 | 600,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| 187 | Material de Escritório - Clip's nº6 - Caixa 500g | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 30,00 | 150,00 | 600,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| 188 | Material de Escritório - Clip's nº2 - Caixa 500g | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 30,00 | 150,00 | 750,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| | | | Legislativo | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|-------|------------|
| | | | Administrativo | 5 | | | 30,00 | 150,00 | | | |
| 189 | Material de Escritório - Cola branca em bastão 40g | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,59 | 7,95 | 31,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 1,59 | 7,95 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 1,59 | 7,95 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 1,59 | 7,95 | | | |
| 190 | Material de Escritório - Cola Branca, Lavável, Não Tóxica, 110 g | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 7,97 | 39,85 | 159,40 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 7,97 | 39,85 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 7,97 | 39,85 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 7,97 | 39,85 | | | |
| 191 | Material de Escritório - Corretivo | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,70 | 8,50 | 34,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 1,70 | 8,50 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 1,70 | 8,50 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 1,70 | 8,50 | | | |
| 192 | Material de Escritório - Elástico latex amarelo nº18 - pacote com 100 un. | Material | Administrativo | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,10 | 15,50 | 15,50 | Média | 01/04/2026 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 193 | Material de Escritório - Envelope branco 22cm x 32cm | Material | CAC | 500 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,35 | 175,00 | 700,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 500 | | | 0,35 | 175,00 | | | |
| | | | UAI | 500 | | | 0,35 | 175,00 | | | |
| | | | Administrativo | 500 | | | 0,35 | 175,00 | | | |
| 194 | Material de Escritório - Envelope pardo 22cm x 32cm | Material | CAC | 500 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,30 | 150,00 | 600,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 500 | | | 0,30 | 150,00 | | | |
| | | | UAI | 500 | | | 0,30 | 150,00 | | | |
| | | | Administrativo | 500 | | | 0,30 | 150,00 | | | |
| 195 | Material de Escritório - Envelope plástico A4 4 Furos, espessura 0,12 | Material | CAC | 20 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,05 | 1,00 | 4,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 20 | | | 0,05 | 1,00 | | | |
| | | | UAI | 20 | | | 0,05 | 1,00 | | | |
| | | | Administrativo | 20 | | | 0,05 | 1,00 | | | |
| 196 | Material de Escritório - Estilete retrátil, corpo injetado, lâmina em aço especial | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,00 | 3,00 | 12,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 1,00 | 3,00 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 1,00 | 3,00 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 1,00 | 3,00 | | | |
| 197 | Material de Escritório - Etiqueta codificação | Material | Administrativo | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas do departamento de Comunicação da Câmara Municipal. | 10,00 | 50,00 | 50,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 198 | Material de Escritório - Etiqueta Inkjet + Laser – 25,4 x 101,6mm - 10 folhas | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 30,00 | 30,00 | 120,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 30,00 | 30,00 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 30,00 | 30,00 | | | |
| | | | Administrativo | 1 | | | 30,00 | 30,00 | | | |
| 199 | Material de Escritório - Etiqueta Inkjet + Laser – 50,8 x 101,6mm - 10 folhas | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 20,00 | 20,00 | 80,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 20,00 | 20,00 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 20,00 | 20,00 | | | |
| | | | Administrativo | 1 | | | 20,00 | 20,00 | | | |
| 200 | Material de Escritório - Extrator de grampo | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,00 | 3,00 | 12,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 1,00 | 3,00 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 1,00 | 3,00 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 1,00 | 3,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|-------|------------|
| 201 | Material de Escritório - Fita Adesiva Transparente Larga 48mmx50m | Material | CAC | 10 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 4,80 | 48,00 | 192,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 10 | | | 4,80 | 48,00 | | | |
| | | | UAI | 10 | | | 4,80 | 48,00 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 4,80 | 48,00 | | | |
| 202 | Material de Escritório - Fita adesiva dupla face 18x30m | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 7,43 | 37,15 | 148,60 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 7,43 | 37,15 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 7,43 | 37,15 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 7,43 | 37,15 | | | |
| 203 | Material de Escritório - Fita adesiva dupla face 18x30m, alta fixação | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 16,77 | 50,31 | 201,24 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 16,77 | 50,31 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 16,77 | 50,31 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 16,77 | 50,31 | | | |
| 204 | Material de Escritório - Fita crepe 19mmx50m | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,90 | 19,50 | 78,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 3,90 | 19,50 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 3,90 | 19,50 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 3,90 | 19,50 | | | |
| 205 | Material de Escritório - Furador de folhas | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 70,00 | 70,00 | 280,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 70,00 | 70,00 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 70,00 | 70,00 | | | |
| | | | Administrativo | 1 | | | 70,00 | 70,00 | | | |
| 206 | Material de Escritório - Grampeador 26/6 | Material | CAC | 4 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 44,95 | 179,80 | 719,20 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 4 | | | 44,95 | 179,80 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 44,95 | 179,80 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | 44,95 | 179,80 | | | |
| 207 | Material de Escritório - Grampeador de alta capacidade. | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 43,15 | 86,30 | 345,20 | Média | 01/04/2026 |
| | | | UAI | 2 | | | 43,15 | 86,30 | | | |
| | | | Procon | 2 | | | 43,15 | 86,30 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 43,15 | 86,30 | | | |
| 208 | Material de Escritório - Grampo p/grampeador 24/8, galvanizado | Material | CAC | 10 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 5,00 | 50,00 | 200,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 10 | | | 5,00 | 50,00 | | | |
| | | | UAI | 10 | | | 5,00 | 50,00 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 5,00 | 50,00 | | | |
| 209 | Material de Escritório - Grampo p/grampeador 26/6, galvanizado | Material | CAC | 10 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,15 | 31,50 | 126,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 10 | | | 3,15 | 31,50 | | | |
| | | | UAI | 10 | | | 3,15 | 31,50 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 3,15 | 31,50 | | | |
| 210 | Material de Escritório - Grampo trilho plástico estendido 600fls | Material | Administrativo | 150 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal. | 10,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | Média | 01/04/2026 |
| 211 | Material de Escritório - Lápis Preto Nº 02 | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,89 | 4,45 | 17,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 0,89 | 4,45 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 0,89 | 4,45 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 0,89 | 4,45 | | | |
| 212 | Material de Escritório - Marcador de página adesivo 5 cores tamanho: 44x12mm | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 10,00 | 30,00 | 120,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 10,00 | 30,00 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 10,00 | 30,00 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 10,00 | 30,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------|------------|
| 213 | Material de Escritório - Papel adesivo transparente 45cm x 25m 80 micras - rolo | Material | Administrativo | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 62,90 | 314,50 | 314,50 | Média | 01/04/2026 |
| 214 | Material de Escritório - Papel diplomata branco A4 180g | Material | CAC | 15 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 13,72 | 205,80 | 823,20 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 15 | | | 13,72 | 205,80 | | | |
| | | | UAI | 15 | | | 13,72 | 205,80 | | | |
| | | | Administrativo | 15 | | | 13,72 | 205,80 | | | |
| 215 | Material de Escritório - Papel semi kraf bobina - rolo 150m | Material | Administrativo | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal. | 100,00 | 300,00 | 300,00 | Média | 01/04/2026 |
| 216 | Material de Escritório - Papel sulfite Office, branco, formato A4 - Pacote 500 fls | Material | CAC | 300 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 21,50 | 6.450,00 | 32.250,00 | Alta | 06/05/2026 |
| | | | Procon | 78 | | | 21,50 | 1.677,00 | | | |
| | | | UAI | 74 | | | 21,50 | 1.591,00 | | | |
| | | | Administrativo | 1.048 | | | 21,50 | 22.532,00 | | | |
| 217 | Material de Escritório - Pasta plástica em L, tamanho ofício, cor cristal | Material | CAC | 30 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 0,65 | 19,50 | 78,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 30 | | | 0,65 | 19,50 | | | |
| | | | UAI | 30 | | | 0,65 | 19,50 | | | |
| | | | Administrativo | 30 | | | 0,65 | 19,50 | | | |
| 218 | Material de Escritório - Pasta plast. fina c/ elástico, tamanho ofício, cor cristal | Material | CAC | 10 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,95 | 39,50 | 158,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 10 | | | 3,95 | 39,50 | | | |
| | | | UAI | 10 | | | 3,95 | 39,50 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 3,95 | 39,50 | | | |
| 219 | Material de Escritório - Pasta plast. Fina c/ elástico, tamanho 1/2 ofício, cor cristal | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,00 | 15,00 | 60,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 3,00 | 15,00 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 3,00 | 15,00 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 3,00 | 15,00 | | | |
| 220 | Material de Escritório - Pasta plast. larga c/ elástico, ofício, cor cristal, lombo 40mm | Material | CAC | 50 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,95 | 197,50 | 790,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 50 | | | 3,95 | 197,50 | | | |
| | | | UAI | 50 | | | 3,95 | 197,50 | | | |
| | | | Administrativo | 50 | | | 3,95 | 197,50 | | | |
| 221 | Material de Escritório - Pasta sanfonada A4 12 divisórias | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 25,80 | 25,80 | 103,20 | Média | 01/04/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 25,80 | 25,80 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 25,80 | 25,80 | | | |
| | | | Administrativo | 1 | | | 25,80 | 25,80 | | | |
| 222 | Material de Escritório - Pasta suspensa - Pacote com 10 unidades | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 40,00 | 80,00 | 320,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | UAI | 2 | | | 40,00 | 80,00 | | | |
| | | | Procon | 2 | | | 40,00 | 80,00 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 40,00 | 80,00 | | | |
| 223 | Material de Escritório - Pilha Alcalina AA 2un - pacote com 2 unidades | Material | CAC | 20 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,65 | 33,00 | 132,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 20 | | | 1,65 | 33,00 | | | |
| | | | UAI | 20 | | | 1,65 | 33,00 | | | |
| | | | Administrativo | 20 | | | 1,65 | 33,00 | | | |
| 224 | Material de Escritório - Pilha Alcalina AAA 2un - pacote com 2 unidades | Material | CAC | 20 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,65 | 33,00 | 132,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 20 | | | 1,65 | 33,00 | | | |
| | | | UAI | 20 | | | 1,65 | 33,00 | | | |
| | | | Administrativo | 20 | | | 1,65 | 33,00 | | | |
| 225 | Material de Escritório - Pincel marcador atômico azul | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas | 3,10 | 6,20 | 24,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 3,10 | 6,20 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|-------|------------|
| 225 | Material de Escritório - Pincel marcador atômico azul | Material | UAI | 2 | Unidades | administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,10 | 6,20 | 24,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Administrativo | 2 | | | 3,10 | 6,20 | | | |
| 226 | Material de Escritório - Pincel marcador atômico preto | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,10 | 6,20 | 24,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 3,10 | 6,20 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 3,10 | 6,20 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 3,10 | 6,20 | | | |
| 227 | Material de Escritório - Pincel marcador atômico vermelho | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,10 | 6,20 | 24,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 3,10 | 6,20 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 3,10 | 6,20 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 3,10 | 6,20 | | | |
| 228 | Material de Escritório - Polaseal para plastif. de doc. tamanho identidade 80x110mm | Material | CAC | 10 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 25,00 | 250,00 | 1.500,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | UAI | 50 | | | 25,00 | 1.250,00 | | | |
| 229 | Material de Escritório - Porta Caneta, Clips e Lembretes | Material | CAC | 3 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 8,25 | 24,75 | 99,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 3 | | | 8,25 | 24,75 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 8,25 | 24,75 | | | |
| | | | Administrativo | 3 | | | 8,25 | 24,75 | | | |
| 230 | Material de Escritório - Prancheta de acrílico cor preta 365mm x 240mm | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 25,00 | 50,00 | 200,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 25,00 | 50,00 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 25,00 | 50,00 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 25,00 | 50,00 | | | |
| 231 | Material de Escritório - Régua cristal 30cmx3mm | Material | CAC | 5 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 1,40 | 7,00 | 28,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 1,40 | 7,00 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 1,40 | 7,00 | | | |
| | | | Administrativo | 5 | | | 1,40 | 7,00 | | | |
| 232 | Material de Escritório - Tesoura multiuso | Material | CAC | 6 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 15,95 | 95,70 | 382,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 6 | | | 15,95 | 95,70 | | | |
| | | | UAI | 6 | | | 15,95 | 95,70 | | | |
| | | | Administrativo | 6 | | | 15,95 | 95,70 | | | |
| 233 | Material de Escritório - Tinta para carimbo preta | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 10,00 | 20,00 | 80,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 10,00 | 20,00 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 10,00 | 20,00 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 10,00 | 20,00 | | | |
| 234 | Material de Escritório - Umedecedor de dedos | Material | CAC | 2 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 6,00 | 12,00 | 48,00 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 6,00 | 12,00 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 6,00 | 12,00 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 6,00 | 12,00 | | | |
| 235 | Material de Escritório - Visor e etiqueta para pasta suspensa | Material | CAC | 1 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 4,20 | 4,20 | 16,80 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 4,20 | 4,20 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 4,20 | 4,20 | | | |
| | | | Administrativo | 1 | | | 4,20 | 4,20 | | | |
| 236 | Material de Escritório - Bobina térmica para impressão de senhas | Material | CAC | 15 | Rolos | Para impressão de senhas para facilidade no atendimento aos cidadãos | 4,15 | 62,25 | 352,75 | Média | 01/04/2026 |
| | | | Procon | 10 | | | 4,15 | 41,50 | | | |
| | | | UAI | 50 | | | 4,15 | 207,50 | | | |
| | | | Administrativo | 10 | | | 4,15 | 41,50 | | | |
| 237 | Material gráfico - Pasta cartão triplex, 300 gramas, cores diversas | Material | Administrativo | 1.000 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal. | 0,80 | 800,00 | 800,00 | Baixa | 01/04/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-------|------------|
| 238 | Material gráfico - Envelope Bico para Convite Azul Marinho - 16x22,4 - 180 gr | Material | Administrativo | 500 | Unidades | Para distribuição de convites | 2,45 | 1.225,00 | 1.225,00 | Baixa | 01/04/2026 |
| 239 | Material gráfico - Envelope Bico para Convite Branco - 16x22,4 - 180 gr | Material | Administrativo | 500 | Unidades | Para distribuição de convites | 2,45 | 1.225,00 | 1.225,00 | Baixa | 01/04/2026 |
| 240 | Material gráfico - Envelope Bico para Convite Rosa - 16x22,4 - 180 gr | Material | Administrativo | 500 | Unidades | Para distribuição de convites | 2,45 | 1.225,00 | 1.225,00 | Baixa | 01/04/2026 |
| 241 | Carimbos Automáticos 4,0 cm X 1,0 cm altura | Material | CAC | 6 | Unidades | Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 9,90 | 59,40 | 495,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 4 | | | 9,90 | 39,60 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 9,90 | 49,50 | | | |
| | | | Administrativo | 35 | | | 9,90 | 346,50 | | | |
| 242 | Carimbos Automático 6,0 cm X 4,0 cm altura | Material | CAC | 1 | Unidades | Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal. | 30,00 | 30,00 | 300,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 30,00 | 30,00 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 30,00 | 30,00 | | | |
| | | | Administrativo | 7 | | | 30,00 | 210,00 | | | |
| 243 | Carimbos Automáticos redondos com raio de 02 cm | Material | Administrativo | 5 | Unidades | Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal. | 40,00 | 200,00 | 200,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 244 | Carimbos Automáticos oval 3,5 cm de largura | Material | Administrativo | 3 | Unidades | Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal. | 67,20 | 201,60 | 201,60 | Alta | 05/01/2026 |
| 245 | Carimbos Automáticos redondos com diâmetro de 3,5cm | Material | Administrativo | 3 | Unidades | Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal. | 66,10 | 198,30 | 198,30 | Alta | 05/01/2026 |
| 246 | Carimbos Automáticos 6,0 cm largura por 3,0 cm altura | Material | CAC | 1 | Unidades | Carimbos destinados ao uso dos servidores e vereadores, para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal. | 43,20 | 43,20 | 518,40 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 43,20 | 43,20 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 43,20 | 43,20 | | | |
| | | | Administrativo | 9 | | | 43,20 | 388,80 | | | |
| 247 | Flores - Arranjo de flores para mesa com vaso | Material | Administrativo | 20 | Unidades | Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 203,00 | 4.060,00 | 4.060,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 248 | Flores - Arranjo de flores para mesa sem vaso | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 199,00 | 1.990,00 | 1.990,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 249 | Flores - Arranjo de flores para hall | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 268,00 | 2.680,00 | 2.680,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 250 | Flores - Arranjo de flores para mesa | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 508,00 | 5.080,00 | 5.080,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 251 | Flores - Arranjo de flores para para chão 1,5 a 2m | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 1.198,00 | 11.980,00 | 11.980,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 252 | Flores - Arranjo de flores para para chão 1 a 1,5m | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 898,00 | 8.980,00 | 8.980,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 253 | Flores - Arranjo de flores para para chão 1,5 a 3m | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 898,00 | 8.980,00 | 8.980,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 254 | Flores - Arranjo de flores para pedestal com vaso | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 438,00 | 4.380,00 | 4.380,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 255 | Flores - Arranjo de flores para pedestal sem vaso | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Aquisição de flores para ornamentação de eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 445,00 | 4.450,00 | 4.450,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 256 | Flores - Buquê | Material | Administrativo | 20 | Unidades | Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 272,00 | 5.440,00 | 5.440,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 257 | Flores - Flor de corte | Material | Administrativo | 700 | Unidades | Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 9,90 | 6.930,00 | 6.930,00 | Alta | 05/01/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|--------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------|------------|
| 258 | Flores - Vaso com planta natural | Material | Administrativo | 10 | Unidades | Aquisição de plantas destinadas à decoração da Câmara Municipal e de seus anexos. | 298,00 | 2.980,00 | 2.980,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 259 | Flores - Coroa de flores | Material | Administrativo | 48 | Unidades | Aquisição de coroas de flores destinadas a homenagens em velórios. | 348,00 | 16.704,00 | 16.704,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 260 | Flores - Orquídea em cachepô de vidro | Material | Administrativo | 80 | Unidades | Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 132,00 | 10.560,00 | 10.560,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 261 | Flores - Vasos com violetas | Material | Administrativo | 50 | Unidades | Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 19,85 | 992,50 | 992,50 | Alta | 05/01/2026 |
| 262 | Flores - Vasos com kalanchoe | Material | Administrativo | 50 | Unidades | Aquisição de flores para distribuição em eventos e solenidades da Câmara Municipal. | 18,85 | 942,50 | 942,50 | Alta | 05/01/2026 |
| 263 | EPI e Material Médico - Avental forrado em PVC, preto | Material | CAC | 1 | Unidade | Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) para uso dos servidores da Câmara Municipal e seus anexos. | 20,00 | 20,00 | 120,00 | Baixa | 01/04/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 20,00 | 20,00 | | | |
| | | | Legislativo | 2 | | | 20,00 | 40,00 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 20,00 | 40,00 | | | |
| 264 | EPI e Material Médico - Bota de PVC cano longo, preta, com solado amarelo | Material | CAC | 1 | Unidade | Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) para uso dos servidores da Câmara Municipal e seus anexos. | 75,00 | 75,00 | 450,00 | Baixa | 01/04/2026 |
| | | | UAI | 1 | | | 75,00 | 75,00 | | | |
| | | | Legislativo | 2 | | | 75,00 | 150,00 | | | |
| | | | Administrativo | 2 | | | 75,00 | 150,00 | | | |
| 265 | Pães e Frios - Pão de sal tipo francês | Material | CAC | 326 | Quilos | Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais. | 21,80 | 7.106,80 | 43.600,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 224 | | | 21,80 | 4.883,20 | | | |
| | | | UAI | 336 | | | 21,80 | 7.324,80 | | | |
| | | | Administrativo | 1.114 | | | 21,80 | 24.285,20 | | | |
| 266 | Pães e Frios - Presunto | Material | CAC | 98 | Quilos | Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais. | 40,00 | 3.920,00 | 24.000,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 67 | | | 40,00 | 2.680,00 | | | |
| | | | UAI | 100 | | | 40,00 | 4.000,00 | | | |
| | | | Administrativo | 335 | | | 40,00 | 13.400,00 | | | |
| 267 | Pães e Frios - Queijo muçarela | Material | CAC | 130 | Quilos | Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais. | 50,00 | 6.500,00 | 40.000,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 90 | | | 50,00 | 4.500,00 | | | |
| | | | UAI | 134 | | | 50,00 | 6.700,00 | | | |
| | | | Administrativo | 446 | | | 50,00 | 22.300,00 | | | |
| 268 | Pães e Frios - Mortadela | Material | CAC | 65 | Quilos | Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais. | 27,00 | 1.755,00 | 10.800,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 45 | | | 27,00 | 1.215,00 | | | |
| | | | UAI | 67 | | | 27,00 | 1.809,00 | | | |
| | | | Administrativo | 223 | | | 27,00 | 6.021,00 | | | |
| 269 | Pães e Frios - Margarina c/ Manteiga | Material | CAC | 33 | Unidades | Aquisição de pães e frios destinados ao consumo de servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando atender às necessidades alimentares durante as atividades institucionais. | 21,80 | 719,40 | 4.360,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 22 | | | 21,80 | 479,60 | | | |
| | | | UAI | 34 | | | 21,80 | 741,20 | | | |
| | | | Administrativo | 111 | | | 21,80 | 2.419,80 | | | |
| 270 | Água mineral, sem gás - Galão 20L | Material | CAC | 142 | Unidades | Aquisição de água mineral destinada ao consumo de servidores, vereadores e visitantes da Câmara Municipal. | 13,90 | 1.973,80 | 4.170,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 62 | | | 13,90 | 861,80 | | | |
| | | | UAI | 96 | | | 13,90 | 1.334,40 | | | |
| 271 | Água mineral, sem gás | Material | CAC | 7.084 | Unidades | Aquisição de água mineral destinada ao consumo de servidores, vereadores e visitantes da Câmara Municipal. | 1,29 | 9.138,36 | 90.300,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 4.081 | | | 1,29 | 5.264,49 | | | |
| | | | UAI | 5.502 | | | 1,29 | 7.097,58 | | | |
| | | | Administrativo | 53.333 | | | 1,29 | 68.799,57 | | | |
| 272 | Água mineral, com gás | Material | CAC | 2.446 | Unidades | Aquisição de água mineral destinada ao consumo de servidores, vereadores e visitantes da Câmara Municipal. | 1,54 | 3.766,84 | 23.100,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 1.677 | | | 1,54 | 2.582,58 | | | |
| | | | UAI | 2.522 | | | 1,54 | 3.883,88 | | | |
| | | | Administrativo | 8.355 | | | 1,54 | 12.866,70 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------|----------------|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|------|------------|
| 273 | Galão de agua vazio (casco) 20L | Material | CAC | 7 | Unidades | Aquisição para manutenção de estoque e substituição de galões danificados. | 25,90 | 181,30 | 310,80 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 25,90 | 51,80 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 25,90 | 77,70 | | | |
| 274 | Gás de cozinha | Material | CAC | 5 | Unidades | Aquisição de gás de cozinha destinado ao uso nas atividades da copa e cozinha da Câmara Municipal. | 118,00 | 590,00 | 3.540,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 5 | | | 118,00 | 590,00 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 118,00 | 590,00 | | | |
| | | | Administrativo | 15 | | | 118,00 | 1.770,00 | | | |
| 275 | Botijão de gás vazio, 13kg, GLP | Material | Administrativo | 3 | Unidades | Aquisição para manutenção de estoque e substituição item danificado. | 200,00 | 600,00 | 600,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 276 | Kit regulador registro de gás + mangueira | Material | Administrativo | 3 | Unidades | Aquisição para manutenção de estoque e substituição item danificado. | 80,00 | 240,00 | 240,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 277 | Salgado - Coxinha de frango frita | Material | CAC | 195 | Unidades | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 0,99 | 193,05 | 17.820,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 97 | | | 0,99 | 96,03 | | | |
| | | | UAI | 248 | | | 0,99 | 245,52 | | | |
| | | | Administrativo | 17.460 | | | 0,99 | 17.285,40 | | | |
| 278 | Salgado - Bolinha de queijo frita | Material | CAC | 195 | Unidades | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 0,99 | 193,05 | 17.820,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 97 | | | 0,99 | 96,03 | | | |
| | | | UAI | 248 | | | 0,99 | 245,52 | | | |
| | | | Administrativo | 17.460 | | | 0,99 | 17.285,40 | | | |
| 279 | Salgado - Empada assada | Material | CAC | 195 | Unidades | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 1,26 | 245,70 | 22.680,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 97 | | | 1,26 | 122,22 | | | |
| | | | UAI | 248 | | | 1,26 | 312,48 | | | |
| | | | Administrativo | 17.460 | | | 1,26 | 21.999,60 | | | |
| 280 | Salgado - Quibe frito | Material | CAC | 195 | Unidades | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 0,99 | 193,05 | 17.820,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 97 | | | 0,99 | 96,03 | | | |
| | | | UAI | 248 | | | 0,99 | 245,52 | | | |
| | | | Administrativo | 17.460 | | | 0,99 | 17.285,40 | | | |
| 281 | Salgado - Esfirra de carne assada | Material | CAC | 195 | Unidades | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 1,26 | 245,70 | 22.680,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 97 | | | 1,26 | 122,22 | | | |
| | | | UAI | 248 | | | 1,26 | 312,48 | | | |
| | | | Administrativo | 17.460 | | | 1,26 | 21.999,60 | | | |
| 282 | Salgado - Rissole frito | Material | CAC | 195 | Unidades | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 0,99 | 193,05 | 17.820,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 97 | | | 0,99 | 96,03 | | | |
| | | | UAI | 248 | | | 0,99 | 245,52 | | | |
| | | | Administrativo | 17.460 | | | 0,99 | 17.285,40 | | | |
| 283 | Salgado - Bolo doce recheado e confeitado (diversos sabores) | Material | CAC | 3 | Quilo | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 73,31 | 219,93 | 21.993,00 | Alta | 05/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 73,31 | 146,62 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 73,31 | 293,24 | | | |
| | | | Administrativo | 291 | | | 73,31 | 21.333,21 | | | |
| 284 | Salgado - Torta de frango | Material | Administrativo | 300 | Quilo | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 64,45 | 19.335,00 | 19.335,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 285 | Salgado - Torta de palmito | Material | Administrativo | 200 | Quilo | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 64,45 | 12.890,00 | 12.890,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 286 | Salgado - Torta doce | Material | Administrativo | 150 | Quilo | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 67,90 | 10.185,00 | 10.185,00 | Alta | 05/01/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------------------|----------|-------------------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-------|------------|
| 287 | Salgado - Baguete recheada | Material | Administrativo | 70 | Unidades | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 58,82 | 4.117,40 | 4.117,40 | Alta | 05/01/2026 |
| 288 | Salgado - Pão de queijo | Material | Administrativo | 50 | Quilo | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 54,20 | 2.710,00 | 2.710,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 289 | Salgado - Bolo seco | Material | Administrativo | 70 | Quilo | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 25,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 290 | Salgado - Bolo seco com cobertura | Material | Administrativo | 20 | Quilo | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 35,40 | 708,00 | 708,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 291 | Salgado - Refrigerante lata | Material | Administrativo | 3.000 | Unidades | Aquisição de salgados para atendimento em eventos e comemorações internas promovidos pela Câmara Municipal. | 2,10 | 6.300,00 | 6.300,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 292 | Combustível - Gasolina comum | Material | Administrativo | 6.700 | Litros | Aquisição de combustível para abastecimento da frota de veículos da Câmara Municipal, garantindo o atendimento às atividades institucionais. | 6,38 | 42.746,00 | 42.746,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 293 | Combustível - Diesel S10 | Material | Administrativo | 2.000 | Litros | Aquisição de combustível para abastecimento da frota de veículos da Câmara Municipal, garantindo o atendimento às atividades institucionais. | 6,29 | 12.580,00 | 12.580,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 294 | Camisetas - Parlamento Jovem | Material | Escola do Legisl. | 35 | Unidades | Aquisição de camisetas destinadas aos alunos participantes do Programa Parlamento Jovem, visando padronização e identificação durante as atividades educativas e eventos institucionais. | 34,80 | 1.218,00 | 1.218,00 | Média | 15/04/2026 |
| 295 | Suporte para TV | Material | Administrativo | 1 | Peça | Equipar anfiteatro | 205,00 | 205,00 | 205,00 | Baixa | 01/10/2026 |
| 296 | Livro Constituição Federal | Material | Escola do Legisl. | 300 | Unidades | Aquisição de exemplares da Constituição Federal para os alunos da Escola do Legislativo. | 8,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | Baixa | 01/09/2026 |
| 297 | Refeição | Material | Escola do Legisl. | 36 | Unidades | Aquisição de refeições para os alunos da Escola do Legislativo durante viagens institucionais. | 44,40 | 1.598,40 | 1.598,40 | Baixa | 01/05/2026 |
| 298 | Peça para manutenção de veículos | Material | Administrativo | 6 | Unidades | Manutenção preventiva e corretiva destinado à frota de veículos da Câmara Municipal. | 500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | Média | 01/06/2026 |
| 299 | Pneu para veículo oficial - Van | Material | Administrativo | 4 | Unidades | Manutenção preventiva e corretiva destinado à frota de veículos da Câmara Municipal. | 750,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | Média | 01/06/2026 |
| 300 | Pneu para veículo oficial - Carro de Passeio | Material | Administrativo | 12 | Unidades | Manutenção preventiva e corretiva destinado à frota de veículos da Câmara Municipal. | 345,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | Média | 01/06/2026 |
| 301 | Material para manutenção | Material | Administrativo | 1 | Peça | Aquisição de materiais para manutenções em geral, garantindo a conservação e o bom funcionamento da Câmara Municipal e seus anexos | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | Média | 01/05/2026 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Total Ficha: | | | | | | | | 1.023.702,90 | | | |

| Descrição: Outros serviços de terceiros pessoa física | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|----------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|------------|---------------|
| | Item | Tipo | Ação | Quantidade | Unidade | Justificativa | Valor Unitário | Valor por Área | Valor Total | Prioridade | Data Prevista |
| 302 | Aluguel Prédio UAI, CAC e Procon | Locação | CAC | 4 | Meses | Contratação de aluguel de imóvel destinado à instalação e funcionamento dos serviços da UAI, CAC e Procon, garantindo a prestação adequada dos atendimentos à população. | 31.000,00 | 124.000,00 | 372.000,00 | Alta | 24/03/2026 |
| | | | Procon | 4 | | | 31.000,00 | 124.000,00 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 31.000,00 | 124.000,00 | | | |
| 303 | Tradutor e intérprete de libras - PF | Serviço | Comunicação | 600 | Horas | Garantir acessibilidade e participação plena de pessoas surdas nas reuniões da Câmara Municipal. | 156,84 | 94.104,00 | 94.104,00 | Alta | 08/03/2026 |
| 304 | Lavagem veículos oficiais - completa - carro passeio | Serviço | Administrativo | 200 | Serviços | Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota. | 84,05 | 16.810,00 | 16.810,00 | Alta | 25/04/2026 |
| 305 | Lavagem veículos oficiais - ducha - carro passeio | Serviço | Administrativo | 100 | Serviços | Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota. | 42,02 | 4.202,00 | 4.202,00 | Alta | 25/04/2026 |
| 306 | Lavagem veículos oficiais - completa - utilitário | Serviço | Administrativo | 100 | Serviços | Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota. | 152,33 | 15.233,00 | 15.233,00 | Alta | 25/04/2026 |
| 307 | Lavagem veículos oficiais - ducha - carro utilitário | Serviço | Administrativo | 100 | Serviços | Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota. | 89,51 | 8.951,00 | 8.951,00 | Alta | 25/04/2026 |
| 308 | Manutenção predial - serviço de pintor | Serviço | Administrativo | 240 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 90,00 | 21.600,00 | 21.600,00 | Alta | 19/05/2026 |
| 309 | Manutenção predial - serviço de servente de pintor | Serviço | Administrativo | 60 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 57,00 | 3.420,00 | 13.680,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | UAI | 60 | | | 57,00 | 3.420,00 | | | |
| | | | CAC | 60 | | | 57,00 | 3.420,00 | | | |
| | | | Procon | 60 | | | 57,00 | 3.420,00 | | | |
| 310 | Manutenção predial - serviço de pedreiro | Serviço | Administrativo | 60 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 90,00 | 5.400,00 | 21.600,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | UAI | 60 | | | 90,00 | 5.400,00 | | | |
| | | | CAC | 60 | | | 90,00 | 5.400,00 | | | |
| | | | Procon | 60 | | | 90,00 | 5.400,00 | | | |
| 311 | Manutenção predial - serviço de servente de pedreiro | Serviço | Administrativo | 60 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 57,00 | 3.420,00 | 13.680,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | UAI | 60 | | | 57,00 | 3.420,00 | | | |
| | | | CAC | 60 | | | 57,00 | 3.420,00 | | | |
| | | | Procon | 60 | | | 57,00 | 3.420,00 | | | |
| 312 | Manutenção predial - serviço de eletricista | Serviço | Administrativo | 75 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 95,00 | 7.125,00 | 28.500,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | UAI | 75 | | | 95,00 | 7.125,00 | | | |
| | | | CAC | 75 | | | 95,00 | 7.125,00 | | | |
| | | | Procon | 75 | | | 95,00 | 7.125,00 | | | |
| 313 | Manutenção predial - serviço de ajudante de eletricista | Serviço | Administrativo | 75 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 55,50 | 4.162,50 | 16.650,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | UAI | 75 | | | 55,50 | 4.162,50 | | | |
| | | | CAC | 75 | | | 55,50 | 4.162,50 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------|---------|----------------|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-----------|------|------------|
| | | | Procon | 75 | | funcionamento das instalações. | 55,50 | 4.162,50 | | | |
| 314 | Manutenção predial - serviço de encanador | Serviço | Administrativo | 30 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 91,50 | 2.745,00 | 10.980,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | UAI | 30 | | | 91,50 | 2.745,00 | | | |
| | | | CAC | 30 | | | 91,50 | 2.745,00 | | | |
| | | | Procon | 30 | | | 91,50 | 2.745,00 | | | |
| 315 | Manutenção predial - serviço de auxiliar de encanador | Serviço | Administrativo | 30 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 57,00 | 1.710,00 | 6.840,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | UAI | 30 | | | 57,00 | 1.710,00 | | | |
| | | | CAC | 30 | | | 57,00 | 1.710,00 | | | |
| | | | Procon | 30 | | | 57,00 | 1.710,00 | | | |
| 316 | Manutenção predial - serviço de marceneiro | Serviço | Administrativo | 30 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 98,00 | 2.940,00 | 11.760,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | UAI | 30 | | | 98,00 | 2.940,00 | | | |
| | | | CAC | 30 | | | 98,00 | 2.940,00 | | | |
| | | | Procon | 30 | | | 98,00 | 2.940,00 | | | |
| 317 | Manutenção predial - serviço de chaveiro | Serviço | Administrativo | 25 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 124,32 | 3.108,00 | 12.432,00 | Alta | 27/10/2026 |
| | | | UAI | 25 | | | 124,32 | 3.108,00 | | | |
| | | | CAC | 25 | | | 124,32 | 3.108,00 | | | |
| | | | Procon | 25 | | | 124,32 | 3.108,00 | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Total Ficha: | | | | | | | | 669.022,00 | | | |

| Descrição: Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|-------------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|------------|---------------|
| | Item | Tipo | Ação | Quantidade | Unidade | Justificativa | Valor Unitário | Valor por Área | Valor Total | Prioridade | Data Prevista |
| 318 | Cursos e Treinamentos | Serviço | CAC | 5 | Serviços | Contratação de cursos e treinamentos destinados ao aperfeiçoamento e capacitação dos servidores da Câmara Municipal, visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados. | 1.300,00 | 6.500,00 | 241.800,00 | Alta | 01/01/2026 |
| | | | Procon | 2 | | | 1.300,00 | 2.600,00 | | | |
| | | | UAI | 4 | | | 1.300,00 | 5.200,00 | | | |
| | | | Escola do Legisl. | 1 | | | 1.300,00 | 1.300,00 | | | |
| | | | Legislativo | 150 | | | 1.300,00 | 195.000,00 | | | |
| | | | Administrativo | 20 | | | 1.300,00 | 26.000,00 | | | |
| | | | Comunicação | 4 | | | 1.300,00 | 5.200,00 | | | |
| 319 | Palestra | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Contratação de palestra destinada aos munícipes, com o objetivo de promover orientação, informação e conscientização sobre temas de interesse público. | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | Baixa | 12/03/2026 |
| 320 | Auditoria | Serviço | Administrativo | 2 | Serviços | Contratação de serviços de auditoria especializados para atuação na Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), visando assegurar análise técnica e imparcialidade nos trabalhos investigativos. | 33.000,00 | 66.000,00 | 66.000,00 | Baixa | 01/08/2026 |
| 321 | Manutenção câmeras de segurança | Serviço | Administrativo | 39 | Horas | Serviços de manutenção das câmeras de segurança da Câmara Municipal, garantindo o pleno funcionamento do sistema de monitoramento e a segurança das instalações. | 76,59 | 2.987,01 | 11.488,50 | Alta | 05/02/2026 |
| | | | CAC | 37 | | | 76,59 | 2.833,83 | | | |
| | | | Procon | 37 | | | 76,59 | 2.833,83 | | | |
| | | | UAI | 37 | | | 76,59 | 2.833,83 | | | |
| 322 | Manutenção predial - serviço de pintor | Serviço | Administrativo | 240 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 90,00 | 21.600,00 | 86.400,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 240 | | | 90,00 | 21.600,00 | | | |
| | | | Procon | 240 | | | 90,00 | 21.600,00 | | | |
| | | | UAI | 240 | | | 90,00 | 21.600,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------|---------|----------------|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|------|------------|
| 323 | Manutenção predial - serviço de servente de pintor | Serviço | Administrativo | 240 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 57,00 | 13.680,00 | 54.720,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 240 | | | 57,00 | 13.680,00 | | | |
| | | | Procon | 240 | | | 57,00 | 13.680,00 | | | |
| | | | UAI | 240 | | | 57,00 | 13.680,00 | | | |
| 324 | Manutenção predial - serviço de pedreiro | Serviço | Administrativo | 240 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 90,00 | 21.600,00 | 86.400,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 240 | | | 90,00 | 21.600,00 | | | |
| | | | Procon | 240 | | | 90,00 | 21.600,00 | | | |
| | | | UAI | 240 | | | 90,00 | 21.600,00 | | | |
| 325 | Manutenção predial - serviço de servente de pedreiro | Serviço | Administrativo | 240 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 57,00 | 13.680,00 | 54.720,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 240 | | | 57,00 | 13.680,00 | | | |
| | | | Procon | 240 | | | 57,00 | 13.680,00 | | | |
| | | | UAI | 240 | | | 57,00 | 13.680,00 | | | |
| 326 | Manutenção predial - serviço de eletricista | Serviço | Administrativo | 300 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 95,00 | 28.500,00 | 114.000,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 300 | | | 95,00 | 28.500,00 | | | |
| | | | Procon | 300 | | | 95,00 | 28.500,00 | | | |
| | | | UAI | 300 | | | 95,00 | 28.500,00 | | | |
| 327 | Manutenção predial - serviço de ajudante de eletricista | Serviço | Administrativo | 300 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 55,50 | 16.650,00 | 66.600,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 300 | | | 55,50 | 16.650,00 | | | |
| | | | Procon | 300 | | | 55,50 | 16.650,00 | | | |
| | | | UAI | 300 | | | 55,50 | 16.650,00 | | | |
| 328 | Manutenção predial - serviço de encanador | Serviço | Administrativo | 120 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 91,50 | 10.980,00 | 43.920,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 120 | | | 91,50 | 10.980,00 | | | |
| | | | Procon | 120 | | | 91,50 | 10.980,00 | | | |
| | | | UAI | 120 | | | 91,50 | 10.980,00 | | | |
| 329 | Manutenção predial - serviço de auxiliar de encanador | Serviço | Administrativo | 120 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 57,00 | 6.840,00 | 27.360,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 120 | | | 57,00 | 6.840,00 | | | |
| | | | Procon | 120 | | | 57,00 | 6.840,00 | | | |
| | | | UAI | 120 | | | 57,00 | 6.840,00 | | | |
| 330 | Manutenção predial - serviço de marceneiro | Serviço | Administrativo | 120 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 98,00 | 11.760,00 | 47.040,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 120 | | | 98,00 | 11.760,00 | | | |
| | | | Procon | 120 | | | 98,00 | 11.760,00 | | | |
| | | | UAI | 120 | | | 98,00 | 11.760,00 | | | |
| 331 | Manutenção predial - serviço de chaveiro | Serviço | Administrativo | 100 | Horas | Serviços de manutenção predial destinados à Câmara Municipal e seus anexos, visando assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento das instalações. | 124,32 | 12.432,00 | 49.728,00 | Alta | 19/05/2026 |
| | | | CAC | 100 | | | 124,32 | 12.432,00 | | | |
| | | | Procon | 100 | | | 124,32 | 12.432,00 | | | |
| | | | UAI | 100 | | | 124,32 | 12.432,00 | | | |
| 332 | Manutenção de veículos oficiais | Serviço | Administrativo | 450 | Horas | Serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos da Câmara Municipal, garantindo segurança, conservação e pleno funcionamento dos veículos. | 184,24 | 82.908,00 | 110.544,00 | Alta | 30/06/2026 |
| | | | UAI | 150 | | | 184,24 | 27.636,00 | | | |
| 333 | Seguro Veículo - Voyage - Franquias | Serviço | UAI | 1 | Serviço | Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais. | 6.201,64 | 6.201,64 | 6.201,64 | Alta | 09/02/2026 |
| 334 | Seguro Veículo - Voyage - Prêmio | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais. | 1.110,02 | 1.110,02 | 1.110,02 | Alta | 09/02/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------|---------|----------------|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|------------|
| 335 | Seguro Veículo - Corolla - Franquias | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais. | 3.447,00 | 3.447,00 | 3.447,00 | Alta | 18/08/2026 |
| 336 | Seguro Veículo - Corolla - Prêmio | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais. | 2.205,29 | 2.205,29 | 2.205,29 | Alta | 18/08/2026 |
| 337 | Seguro Veículo - Logan - Franquias | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais. | 3.106,00 | 3.106,00 | 3.106,00 | Alta | 24/08/2026 |
| 338 | Seguro Veículo - Logan - Prêmio | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais. | 1.031,58 | 1.031,58 | 1.031,58 | Alta | 24/08/2026 |
| 339 | Seguro Veículo - Van -Franquias | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais. | 11.117,54 | 11.117,54 | 11.117,54 | Alta | 31/08/2026 |
| 340 | Seguro Veículo - Van -Prêmio | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Contratação de seguro para a frota de veículos da Câmara Municipal, visando proteger os bens contra danos, furtos e acidentes, garantindo a continuidade das atividades institucionais. | 861,51 | 861,51 | 861,51 | Alta | 31/08/2026 |
| 341 | Seguro predial | | Administrativo | 1 | Serviço | Contratação de seguro predial da Câmara Municipal e seus anexos, visando proteger o patrimônio contra incêndios, danos e outros riscos, garantindo a continuidade das atividades institucionais | 8.987,36 | 8.987,36 | 8.987,36 | Alta | 24/11/2026 |
| 342 | Telefone VOIP - UAI - Mensalidade | Serviço | UAI | 12 | Meses | Serviços de telefonia VoIP, para garantir comunicação eficiente e contínua nas atividades da Câmara Municipal e seus anexos. | 190,00 | 2.280,00 | 2.280,00 | Alta | 20/09/2026 |
| 343 | Telefone VOIP - Procon - Mensalidade | Serviço | Procon | 12 | Meses | Serviços de telefonia VoIP, para garantir comunicação eficiente e contínua nas atividades da Câmara Municipal e seus anexos. | 82,00 | 984,00 | 984,00 | Alta | 20/09/2026 |
| 344 | Telefone VOIP - Casa do Cidadão - Mensalidade | Serviço | CAC | 12 | Meses | Serviços de telefonia VoIP, para garantir comunicação eficiente e contínua nas atividades da Câmara Municipal e seus anexos. | 619,00 | 7.428,00 | 7.428,00 | Alta | 23/04/2026 |
| 345 | Telefone VOIP - Câmara - Mensalidade | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Serviços de telefonia VoIP, para garantir comunicação eficiente e contínua nas atividades da Câmara Municipal e seus anexos. | 736,01 | 8.832,12 | 8.832,12 | Alta | 25/04/2026 |
| 346 | Sonorização de eventos oficiais | Serviço | Administrativo | 6 | Serviços | Contratação de serviços de sonorização para eventos da Câmara Municipal, garantindo qualidade sonora e adequada realização das atividades institucionais e culturais.” | 11.473,94 | 68.843,64 | 68.843,64 | Alta | 16/03/2026 |
| 347 | Lavagem veículos oficiais - completa - carro passeio | Serviço | Administrativo | 200 | Serviços | Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota. | 84,05 | 16.810,00 | 16.810,00 | Alta | 25/04/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------|---------|----------------|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------|-------|------------|
| 348 | Lavagem veículos oficiais - ducha - carro passeio | Serviço | Administrativo | 100 | Serviços | Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota. | 42,02 | 4.202,00 | 4.202,00 | Alta | 25/04/2026 |
| 349 | Lavagem veículos oficiais - completa - utilitário | Serviço | Administrativo | 100 | Serviços | Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota. | 152,33 | 15.233,00 | 15.233,00 | Alta | 25/04/2026 |
| 350 | Lavagem veículos oficiais - ducha - carro utilitário | Serviço | Administrativo | 100 | Serviços | Serviço de lavagem e higienização dos veículos próprios e alugados da Câmara Municipal, garantindo conservação e boa apresentação da frota. | 89,51 | 8.951,00 | 8.951,00 | Alta | 25/04/2026 |
| 351 | Software administrativo - Implantação Controle Interno | Serviço | Administrativo | 1 | Serviços | Sistema de gestão administrativa, visando otimizar processos, melhorar o controle das atividades e assegurar maior eficiência na administração pública. | 1.849,35 | 1.849,35 | 1.849,35 | Alta | 18/03/2026 |
| 352 | Software administrativo - Implantação Processos Digitais | Serviço | Administrativo | 1 | Serviços | Sistema de gestão administrativa, visando otimizar processos, melhorar o controle das atividades e assegurar maior eficiência na administração pública. | 23.117,10 | 23.117,10 | 23.117,10 | Alta | 18/03/2026 |
| 353 | Software administrativo - Treinamento na Contratada | Serviço | Administrativo | 100 | Horas | Treinamento para utilização do sistema de gestão administrativa, visando capacitar os servidores. | 57,77 | 5.777,00 | 5.777,00 | Alta | 18/03/2026 |
| 354 | Software administrativo - Treinamento na Contratante | Serviço | Administrativo | 100 | Horas | Treinamento para utilização do sistema de gestão administrativa, visando capacitar os servidores. | 115,58 | 11.558,00 | 11.558,00 | Alta | 18/03/2026 |
| 355 | Software administrativo - Customização | Serviço | Administrativo | 200 | Horas | Serviços de customização do sistema de gestão administrativa, visando adequar as funcionalidades às necessidades específicas da instituição. | 115,58 | 23.116,00 | 23.116,00 | Alta | 18/03/2026 |
| 356 | Convênio médico | Serviço | Administrativo | 2.964 | Benef. por ano | Plano de saúde destinado a servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando assegurar acesso a atendimento de saúde e promover o bem-estar dos colaboradores e seus dependentes. | 657,13 | 1.947.733,32 | 1.947.733,32 | Alta | 02/10/2026 |
| 357 | Convênio odontológico | Serviço | Administrativo | 2.880 | Benef. | Plano odontológico destinado a servidores e vereadores da Câmara Municipal, visando assegurar acesso a serviços odontológicos e promover a saúde bucal dos colaboradores e seus dependentes. | 15,15 | 43.632,00 | 43.632,00 | Alta | 26/09/2026 |
| 358 | Tradutor e intérprete de libras - PF | Serviço | Comunicação | 600 | Horas | Garantir acessibilidade e participação plena de pessoas surdas nas reuniões da Câmara Municipal. | 156,84 | 94.104,00 | 94.104,00 | Alta | 08/03/2026 |
| 359 | Servidor dedicado em nuvem | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Visando garantir armazenamento seguro, disponibilidade contínua e desempenho adequado dos sistemas e serviços digitais. | 1.679,89 | 20.158,68 | 20.158,68 | Alta | 25/05/2026 |
| 360 | Servidor redundante | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Visando garantir armazenamento seguro, disponibilidade contínua e desempenho adequado dos sistemas e serviços digitais. | 1.500,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | Média | 01/03/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------|---------|-------------------|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|-------|------------|
| 361 | Serviço em ar condicionado - manutenção preventiva | Serviço | Administrativo | 120 | Serviços | Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado da Câmara Municipal, visando garantir o funcionamento adequado, conforto e segurança nas instalações. | 95,00 | 11.400,00 | 11.400,00 | Alta | 31/03/2026 |
| 362 | Serviço em ar condicionado - manutenção corretiva | Serviço | Administrativo | 60 | Serviços | Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado da Câmara Municipal, visando garantir o funcionamento adequado, conforto e segurança nas instalações. | 140,00 | 8.400,00 | 8.400,00 | Alta | 31/03/2026 |
| 363 | Serviço em ar condicionado - instalação | Hora | Administrativo | 600 | Horas | Serviço de instalação de aparelhos de ar-condicionado nas dependências da Câmara Municipal e seus anexos. | 100,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | Alta | 31/03/2026 |
| 364 | Manutenção extintores | Serviço | Administrativo | 26 | Serviços | Manutenção de equipamentos de combate à incêndio, garantindo a segurança e o cumprimento das normas vigentes. | 32,00 | 832,00 | 832,00 | Média | 01/02/2026 |
| 365 | Teste de mangueira | Serviço | Administrativo | 2 | Serviços | Manutenção de equipamentos de combate à incêndio, garantindo a segurança e o cumprimento das normas vigentes. | 20,00 | 40,00 | 40,00 | Média | 01/02/2026 |
| 366 | Serviço de sinalização de segurança | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Aquisição e instalação de sinalização de segurança, visando orientar usuários, prevenir acidentes e atender às normas regulamentadoras de segurança. | 500,00 | 500,00 | 500,00 | Média | 01/02/2026 |
| 367 | Diagramação e impressão jornal | Serviço | Comunicação | 120.000 | Impressos | Diagramação e impressão do jornal da Câmara Municipal para divulgação institucional. | 1,10 | 132.000,00 | 132.000,00 | Alta | 04/10/2026 |
| 368 | Hospedagem | Serviço | Escola do Legisl. | 6 | Diárias | Contratação de hospedagem para palestrante, visando garantir participação em eventos e atividades promovidas pela Câmara Municipal.” | 500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | Baixa | 01/08/2026 |
| 369 | Manutenção relógio de ponto | Serviço | Administrativo | 7 | Serviços | Serviços de manutenção do relógio de ponto da Câmara Municipal. | 250,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | Baixa | 01/08/2026 |
| 370 | Internet Procon | Serviço | Procon | 12 | Meses | Serviços de internet, garantindo conectividade e suporte às atividades administrativas e institucionais. | 932,12 | 11.185,44 | 11.185,44 | Alta | 09/10/2026 |
| 371 | Internet Casa do Cidadão | Serviço | CAC | 12 | Meses | Serviços de internet, garantindo conectividade e suporte às atividades administrativas e institucionais. | 3.728,43 | 44.741,16 | 44.741,16 | Alta | 09/10/2026 |
| 372 | Internet Câmara | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Serviços de internet, garantindo conectividade e suporte às atividades administrativas e institucionais. | 3.728,43 | 44.741,16 | 44.741,16 | Alta | 09/10/2026 |
| 373 | Internet Redundante Câmara | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Internet redundante para a Câmara Municipal, assegurando continuidade e estabilidade da conectividade nas atividades institucionais. | 1.663,92 | 19.967,04 | 19.967,04 | Alta | 20/09/2026 |
| 374 | Internet UAI | Serviço | UAI | 12 | Meses | Serviços de internet, garantindo conectividade e suporte às atividades administrativas e institucionais. | 1.129,17 | 13.550,04 | 13.550,04 | Alta | 30/05/2026 |
| 375 | Dedetização Câmara | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | Visando manter higiene, saúde e segurança nas instalações. | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | Alta | 13/02/2026 |
| 376 | Dedetização CAC | Serviço | CAC | 1 | Serviço | Visando manter higiene, saúde e segurança nas instalações. | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Alta | 13/02/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|------|------------|
| 377 | Dedetização Procon | Serviço | Procon | 1 | Serviço | Visando manter higiene, saúde e segurança nas instalações. | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Alta | 13/02/2026 |
| 378 | Dedetização UAI | Serviço | UAI | 1 | serviço | Visando manter higiene, saúde e segurança nas instalações. | 200,00 | 200,00 | 200,00 | Alta | 13/02/2026 |
| 379 | Consolidação das leis | Serviço | Legislativo | 12 | Meses | Consolidação, compilação, versionamento e gerenciamento dos atos oficiais do município. | 1.078,27 | 12.939,24 | 12.939,24 | Alta | 21/03/2026 |
| 380 | Locação impressora monocromática | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Suporte às atividades administrativas e produção de documentos. | 170,00 | 2.040,00 | 2.040,00 | Alta | 27/06/2026 |
| 381 | Cópias excedentes monocromáticas | Serviço | Administrativo | 36.000 | Unidade | Demandas extras, garantindo atendimento às demandas administrativas. | 0,01 | 360,00 | 360,00 | Alta | 27/06/2026 |
| 382 | Locação impressora policromática | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Suporte às atividades administrativas e produção de documentos. | 1.459,16 | 17.509,92 | 17.509,92 | Alta | 27/06/2026 |
| 383 | Cópias excedentes policromáticas | Serviço | Administrativo | 144.000 | Unidade | Demandas extras, garantindo atendimento às demandas administrativas. | 0,01 | 1.440,00 | 1.440,00 | Alta | 27/06/2026 |
| 384 | Guarda de arquivo - Terceirização de arquivos | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Visando preservação, organização e fácil acesso à documentação institucional. | 6.419,47 | 77.033,64 | 77.033,64 | Alta | 10/07/2026 |
| 385 | Guarda de arquivo - Remessa de arquivo | Serviço | Administrativo | 600 | Caixas | Visando preservação, organização e fácil acesso à documentação institucional. | 5,07 | 3.042,00 | 3.042,00 | Alta | 10/07/2026 |
| 386 | Informática - Serviço de suporte técnico avançado em informática | Serviço | Administrativo | 12 | Serviços | Garantindo manutenção, atualização e funcionamento adequado dos sistemas e equipamentos. | 3.982,00 | 47.784,00 | 47.784,00 | Alta | 14/07/2026 |
| 387 | Serviço audiovisual - Transmissão ao vivo - televisivo | Serviço | Comunicação | 60 | Serviços | Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais. | 2.065,16 | 123.909,60 | 123.909,60 | Alta | 01/08/2026 |
| 388 | Serviço audiovisual - Gravação e edição - televisivo | Serviço | Comunicação | 180 | Serviços | Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais. | 749,97 | 134.994,60 | 134.994,60 | Alta | 01/08/2026 |
| 389 | Serviço audiovisual - Transmissão ao vivo - palestras | Serviço | Comunicação | 24 | Serviços | Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais. | 1.413,00 | 33.912,00 | 33.912,00 | Alta | 01/08/2026 |
| 390 | Serviço audiovisual - Gravação e transmissão - externo | Serviço | Comunicação | 12 | Serviços | Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais. | 1.956,47 | 23.477,64 | 23.477,64 | Alta | 01/08/2026 |
| 391 | Serviço audiovisual - Edição vídeo - reportagem | Serviço | Comunicação | 60 | Serviços | Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais. | 722,80 | 43.368,00 | 43.368,00 | Alta | 01/08/2026 |
| 392 | Serviço audiovisual - Imagens com drone | Serviço | Comunicação | 36 | Serviços | Registro e transmissão das atividades e eventos institucionais. | 731,50 | 26.334,00 | 26.334,00 | Alta | 01/08/2026 |
| 393 | Locação 1 veículo tipo sedan | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Para atender às necessidades administrativas e institucionais da Câmara Municipal. | 4.150,00 | 49.800,00 | 49.800,00 | Alta | 07/04/2026 |
| 394 | Locação 2 veículos tipo hatch | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Para atender às necessidades administrativas e institucionais da Câmara Municipal. | 3.625,00 | 43.500,00 | 43.500,00 | Alta | 23/04/2026 |
| 395 | Locação 1 veículo tipo van | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Para atender às necessidades administrativas e institucionais da Câmara Municipal. | 13.483,33 | 161.799,96 | 161.799,96 | Alta | 22/04/2026 |
| 396 | Locação tenda 10x10 | Serviço | UAI | 3 | Meses | Estrutura adequada e conforto aos participantes dos eventos. | 1.550,85 | 4.652,55 | 18.610,20 | Alta | 05/11/2026 |
| | | | Administrativo | 3 | | | 1.550,85 | 4.652,55 | | | |
| | | | CAC | 3 | | | 1.550,85 | 4.652,55 | | | |
| | | | Procon | 3 | | | 1.550,85 | 4.652,55 | | | |
| 397 | Locação tenda 5x5 | Serviço | Administrativo | 3 | Meses | Estrutura adequada e conforto aos participantes dos eventos. | 642,39 | 1.927,17 | 7.708,68 | Alta | 05/11/2026 |
| | | | UAI | 3 | | | 642,39 | 1.927,17 | | | |
| | | | CAC | 3 | | | 642,39 | 1.927,17 | | | |
| | | | Procon | 3 | | | 642,39 | 1.927,17 | | | |
| | | | Administrativo | 50 | | | 11,67 | 583,50 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|------|------------|
| 398 | Locação Mesas | Serviço | UAI | 50 | Serviços | Estrutura adequada e conforto aos participantes dos eventos. | 11,67 | 583,50 | 2.334,00 | Alta | 05/11/2026 |
| | | | CAC | 50 | | | 11,67 | 583,50 | | | |
| | | | Procon | 50 | | | 11,67 | 583,50 | | | |
| 399 | Locação de Cadeiras | Serviço | Administrativo | 200 | Serviços | Estrutura adequada e conforto aos participantes dos eventos. | 6,75 | 1.350,00 | 5.400,00 | Alta | 05/11/2026 |
| | | | UAI | 200 | | | 6,75 | 1.350,00 | | | |
| | | | CAC | 200 | | | 6,75 | 1.350,00 | | | |
| | | | Procon | 200 | | | 6,75 | 1.350,00 | | | |
| 400 | Medicina e segurança do trabalho - Consultoria e assessoria | Serviço | Administrativo | 3 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 567,14 | 1.701,42 | 6.805,68 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 3 | | | 567,14 | 1.701,42 | | | |
| | | | Procon | 3 | | | 567,14 | 1.701,42 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 567,14 | 1.701,42 | | | |
| 401 | Medicina e segurança do trabalho - PCMSO - Prog. de Controle Méd. de Saúde Ocupacional | Serviço | Administrativo | 1 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 330,75 | 330,75 | 330,75 | Alta | 28/10/2026 |
| 402 | Medicina e segurança do trabalho - PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos | Serviço | Administrativo | 1 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 330,75 | 330,75 | 330,75 | Alta | 28/10/2026 |
| 403 | Medicina e segurança do trabalho - LIP – Laudo de Insalub. e Pericul., inclusive Aposentadoria | Serviço | Administrativo | 1 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 1.033,63 | 1.033,63 | 1.033,63 | Alta | 28/10/2026 |
| 404 | Medicina e segurança do trabalho - LTCAT - Laudo Téc. das Condições Ambientais de Trabalho | Serviço | Administrativo | 1 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 2.811,46 | 2.811,46 | 2.811,46 | Alta | 28/10/2026 |
| 405 | Medicina e segurança do trabalho - ASO - Atestados de Saúde Ocupacional | Serviço | Administrativo | 39 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 24,79 | 966,81 | 3.718,50 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 37 | | | 24,79 | 917,23 | | | |
| | | | Procon | 37 | | | 24,79 | 917,23 | | | |
| | | | UAI | 37 | | | 24,79 | 917,23 | | | |
| 406 | Medicina e segurança do trabalho - CAT – Comunicado de Acidente de Trabalho | Serviço | Administrativo | 4 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 103,35 | 413,40 | 1.033,50 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 2 | | | 103,35 | 206,70 | | | |
| | | | Procon | 2 | | | 103,35 | 206,70 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 103,35 | 206,70 | | | |
| 407 | Medicina e segurança do trabalho - PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário | Serviço | Administrativo | 4 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 103,35 | 413,40 | 1.033,50 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 2 | | | 103,35 | 206,70 | | | |
| | | | Procon | 2 | | | 103,35 | 206,70 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 103,35 | 206,70 | | | |
| 408 | Medicina e segurança do trabalho - Laudo de ergonomia | Serviço | Administrativo | 1 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 2.067,25 | 2.067,25 | 2.067,25 | Alta | 28/10/2026 |
| 409 | Medicina e segurança do trabalho - Homologação de atestados médicos | Serviço | Administrativo | 3 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 45,47 | 136,41 | 545,64 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 3 | | | 45,47 | 136,41 | | | |
| | | | Procon | 3 | | | 45,47 | 136,41 | | | |
| | | | UAI | 3 | | | 45,47 | 136,41 | | | |
| 410 | Medicina e segurança do trabalho - Perícia médica, com emissão de laudo | Serviço | Administrativo | 14 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 206,72 | 2.894,08 | 10.336,00 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 12 | | | 206,72 | 2.480,64 | | | |
| | | | Procon | 12 | | | 206,72 | 2.480,64 | | | |
| | | | UAI | 12 | | | 206,72 | 2.480,64 | | | |
| 411 | Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares - EEG | Serviço | Administrativo | 4 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 62,01 | 248,04 | 620,10 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 2 | | | 62,01 | 124,02 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 62,01 | 124,02 | | | |
| | | | Procon | 2 | | | 62,01 | 124,02 | | | |
| 412 | Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares - EOG | Serviço | Administrativo | 2 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 66,15 | 132,30 | 330,75 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 1 | | | 66,15 | 66,15 | | | |
| | | | UAI | 1 | | | 66,15 | 66,15 | | | |
| | | | Procon | 1 | | | 66,15 | 66,15 | | | |
| | | | Administrativo | 4 | | | 45,47 | 181,88 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|--------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|------|------------|
| 413 | Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares - Espirometria | Serviço | CAC | 2 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 45,47 | 90,94 | 454,70 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | UAI | 2 | | | 45,47 | 90,94 | | | |
| | | | Procon | 2 | | | 45,47 | 90,94 | | | |
| 414 | Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares- Audiometria | Serviço | Administrativo | 4 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 31,00 | 124,00 | 310,00 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 2 | | | 31,00 | 62,00 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 31,00 | 62,00 | | | |
| | | | Procon | 2 | | | 31,00 | 62,00 | | | |
| 415 | Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares – Acuidade visual | Serviço | Administrativo | 4 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 16,11 | 64,44 | 161,10 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 2 | | | 16,11 | 32,22 | | | |
| | | | UAI | 2 | | | 16,11 | 32,22 | | | |
| | | | Procon | 2 | | | 16,11 | 32,22 | | | |
| 416 | Medicina e segurança do trabalho - Exames médicos complementares - RX | Serviço | Administrativo | 5 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 78,55 | 392,75 | 1.571,00 | Alta | 28/10/2026 |
| | | | CAC | 5 | | | 78,55 | 392,75 | | | |
| | | | UAI | 5 | | | 78,55 | 392,75 | | | |
| | | | Procon | 5 | | | 78,55 | 392,75 | | | |
| 417 | Medicina e segurança do trabalho - CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes | Serviço | Administrativo | 1 | Serviços | Visando a prevenção de acidentes e promoção da saúde ocupacional dos servidores. | 496,14 | 496,14 | 496,14 | Alta | 28/10/2026 |
| 418 | Linhas telefônicas de celulares | Serviço | Administrativo | 30 | Linhas | Garantindo comunicação eficiente entre servidores e setores. | 189,48 | 5.684,40 | 5.684,40 | Alta | 18/05/2026 |
| 419 | Sonorização de reuniões legislativas | Serviço | Comunicação | 300 | Horas | Qualidade sonora adequada para reuniões legislativas. | 109,79 | 32.937,00 | 32.937,00 | Alta | 30/10/2026 |
| 420 | Agenciamento - passagem aérea | Serviço | UAI | 45.000 | Serviço | Agenciamento de passagens aéreas para servidores e vereadores, garantindo deslocamento eficiente em viagens institucionais. | 1,00 | 45.000,00 | 180.000,00 | Alta | 26/10/2026 |
| | | | CAC | 45.000 | | | 1,00 | 45.000,00 | | | |
| | | | Procon | 45.000 | | | 1,00 | 45.000,00 | | | |
| | | | Administrativo | 45.000 | | | 1,00 | 45.000,00 | | | |
| 421 | Filmagens - Transmissão ao vivo reuniões | Serviço | Comunicação | 120 | Serviços | Serviços de filmagem das reuniões legislativas garantindo registro e transparência das atividades institucionais. | 800,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | Alta | 14/11/2026 |
| 422 | Filmagens - Captação e edição | Serviço | Comunicação | 150 | Serviços | Captação de imagem e edição. | 350,00 | 52.500,00 | 52.500,00 | Alta | 14/11/2026 |
| 423 | Filmagens - Sessão Solene | Serviço | Comunicação | 8 | Serviços | Serviços de filmagem de sessão solene da Câmara Municipal, garantindo registro e divulgação das atividades institucionais. | 2.250,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | Alta | 14/11/2026 |
| 424 | Fiscalização de obra | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Serviços de fiscalização da obra de construção do anfiteatro da Câmara Municipal, garantindo a correta execução do projeto. | 2.324,74 | 27.896,88 | 27.896,88 | Alta | 09/12/2026 |
| 425 | Postagem de correspondências | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Serviços de correios para postagem de documentos e correspondências da Câmara Municipal. | 800,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | Alta | 26/07/2026 |
| 426 | Vigilância armada - (2 postos) mensal | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Garantindo a segurança do patrimônio e das pessoas. | 7.801,88 | 93.622,56 | 187.245,12 | Alta | 01/12/2026 |
| | | | UAI | 12 | | | 7.801,88 | 93.622,56 | | | |
| 427 | Vigilância armada - extras | Serviço | Administrativo | 52 | Diárias | Garantindo a segurança do patrimônio e das pessoas. | 374,15 | 19.455,80 | 19.455,80 | Alta | 01/12/2026 |
| 428 | Certificado digital - ECPF A3 - com cartão - validade de 3 anos, sem r | Serviço | Administrativo | 10 | Unidades | Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos. | 38,00 | 380,00 | 380,00 | Alta | 12/11/2026 |
| 429 | Certificado digital - ECPF A3 - com cartão e leitora, validade de 3 anc | Serviço | Administrativo | 10 | Unidades | Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos. | 58,00 | 580,00 | 580,00 | Alta | 12/11/2026 |
| 430 | Certificado digital - ECPF A3 - token, validade de 3 anos | Serviço | Administrativo | 10 | Unidades | Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos. | 58,00 | 580,00 | 580,00 | Alta | 12/11/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------|-------|------------|
| 431 | Certificado digital - ECNPJ A3 - com cartão, validade de 3 anos, sem | Serviço | Administrativo | 10 | Unidades | Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos. | 48,00 | 480,00 | 480,00 | Alta | 12/11/2026 |
| 432 | Certificado digital - ECNPJ A3 - com cartão e leitora, validade de 3 ar | Serviço | Administrativo | 10 | Unidades | Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos. | 68,00 | 680,00 | 680,00 | Alta | 12/11/2026 |
| 433 | Certificado digital - ECNPJ A3 - token, validade de 3 anos | Serviço | Administrativo | 10 | Unidades | Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos. | 68,00 | 680,00 | 680,00 | Alta | 12/11/2026 |
| 434 | Certificado digital - ECNPJ A1 - mídia no computador, validade doze | Serviço | Administrativo | 10 | Unidades | Autenticidade, segurança e validade jurídica em documentos eletrônicos. | 50,00 | 500,00 | 500,00 | Alta | 12/11/2026 |
| 435 | Salgado - Servio de garçon | Serviço | Administrativo | 360 | Horas | Serviço para atendimento em eventos promovidos pela Câmara Municipal. | 142,00 | 51.120,00 | 51.120,00 | Alta | 12/11/2026 |
| 436 | Seguro estagiário | Serviço | Administrativo | 30 | Apólices | Cobertura exigida pela legislação e segurança nas atividades desenvolvidas. | 30,00 | 900,00 | 900,00 | Alta | 29/05/2026 |
| 437 | Serviço de encadernação | Serviço | Administrativo | 10 | Serviços | Serviços de encadernação dos livros contábeis da Câmara Municipal, garantindo organização, preservação e conformidade legal. | 80,00 | 800,00 | 800,00 | Baixa | 01/08/2026 |
| 438 | Publicidade de propaganda | Serviço | Comunicação | 1 | Serviço | Divulgação institucional e comunicação com a população. | 550.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 | Alta | 02/12/2026 |
| 439 | Serviço de academia de musculação | Serviço | Administrativo | 1 | Serviços | Visando promover saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Alta | 18/07/2026 |
| 440 | Manutenção elevador | Serviço | UAI | 12 | Meses | Manutenção preventiva e corretiva do elevador para segurança dos munícipes. | 1.200,00 | 14.400,00 | 14.400,00 | Alta | 18/07/2026 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Total Ficha: | | | | | | | | 5.914.611,62 | | | |

| Descrição: Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|----------------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-------------|------------|---------------|
| | Item | Tipo | Ação | Quantidade | Unidade | Justificativa | Valor Unitário | | Valor Total | Prioridade | Data Prevista |
| 441 | Software Legislativo - Licença de uso | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 4.033,92 | 48.407,04 | 48.407,04 | Alta | 11/03/2026 |
| 442 | Software Legislativo - Treinamento remoto | Serviço | Administrativo | 30 | Horas | Capacitar servidores e otimizar processos internos no sistema de gestão administrativas. | 161,80 | 4.854,00 | 4.854,00 | Alta | 11/03/2026 |
| 443 | Software Legislativo - Customização | Serviço | Administrativo | 20 | Horas | Customização do sistema de gestão. | 179,15 | 3.583,00 | 3.583,00 | Alta | 11/03/2026 |
| 444 | Software Administrativo - Manutenção Sist. Contabilidade | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 1.907,15 | 22.885,80 | 22.885,80 | Alta | 18/03/2026 |
| 445 | Software Administrativo - Manutenção Sist. RH | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 1.271,42 | 15.257,04 | 15.257,04 | Alta | 18/03/2026 |
| 446 | Software Administrativo - Manutenção Compras | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 1.155,84 | 13.870,08 | 13.870,08 | Alta | 18/03/2026 |
| 447 | Software Administrativo - Manutenção Almoxarifado | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 462,33 | 5.547,96 | 5.547,96 | Alta | 18/03/2026 |
| 448 | Software Administrativo - Manutenção Patrimônio | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 462,33 | 5.547,96 | 5.547,96 | Alta | 18/03/2026 |
| 449 | Software Administrativo - Manutenção Frotas | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 462,33 | 5.547,96 | 5.547,96 | Alta | 18/03/2026 |
| 450 | Software Administrativo - Manueção Controle Interno | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 635,70 | 7.628,40 | 7.628,40 | Alta | 18/03/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|---------|----------------|----|-------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----------|------|------------|
| 451 | Software Administrativo - Manutenção Portal da Transparência | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 577,92 | 6.935,04 | 6.935,04 | Alta | 18/03/2026 |
| 452 | Software Administrativo - Manutenção Processos Digitais | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Pagamento de mensalidade de software de gestão administrativa. | 1.502,60 | 18.031,20 | 18.031,20 | Alta | 18/03/2026 |
| 453 | Software para relógio de ponto (2 renovações anuais) | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Controle eficiente da jornada de trabalho dos servidores. | 259,59 | 3.115,08 | 3.115,08 | Alta | 24/04/2026 |
| 454 | Software de gerenciamento de filas | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Para impressão de senhas para facilidade no atendimento aos cidadãos | 3.834,20 | 46.010,40 | 46.010,40 | Alta | 08/07/2026 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Total Ficha: | | | | | | | | 207.220,96 | | | |

| Itens adicionados | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-------------|------------|---------------|
| | Item | Tipo | Ação | Quantidade | Unidade | Justificativa | Valor Unitário | | Valor Total | Prioridade | Data Prevista |
| 455 | Combustível - Etanol | Material | Administrativo | 500 | Litros | Aquisição de combustível para abastecimento da frota de veículos da Câmara Municipal, garantindo o atendimento às atividades institucionais. | 4,40 | 2.200,00 | 2.200,00 | Alta | 05/01/2026 |
| 456 | Adaptador HUB | Material | Administrativo | 2 | Peças | Necessário para garantir o pleno desenvolvimento dos trabalhos dos | 152,60 | 305,20 | 763,00 | Baixa | 02/02/2026 |
| | | | Imprensa | 3 | Peças | | 152,60 | 457,80 | | | |
| 457 | Kit 02 baterias para câmera fotográfica | Material | Imprensa | 1 | Kit | Substituição de equipamentos obsoletos/danificados | 905,00 | 905,00 | 905,00 | Baixa | 02/02/2026 |
| 458 | Cartão de memória SD | Material | Administrativo | 2 | Peças | Ampliar a capacidade de armazenamento e garantir o adequado registro de fotos e vídeos | 195,00 | 390,00 | 975,00 | Baixa | 02/02/2026 |
| | | | Imprensa | 3 | Peças | | 195,00 | 585,00 | | | |
| 459 | Cartão de memória Micro SD | Material | Imprensa | 3 | Peças | Ampliar a capacidade de armazenamento e garantir o adequado registro de fotos e vídeos nas atividades do setor. | 199,00 | 597,00 | 597,00 | Baixa | 02/02/2026 |
| 460 | Fone de ouvido "over ear" | Material | Imprensa | 2 | Peças | Substituição de equipamentos obsoletos/danificados e manutenção de estoque | 500,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | Baixa | 02/02/2026 |
| | | | Administrativo | 2 | Peças | | 500,00 | 1.000,00 | | | |
| 461 | Locação espaço "TV Câmara" | Serviço | Administrativo | 12 | Meses | Locação de imóvel de 42m ² - Rua Antônio Onisto, 369 | 4.509,00 | 54.108,00 | 4.509,00 | Alta | 07/02/2026 |
| 462 | IPTU - espaço "TV Câmara" | Serviço | Administrativo | 1 | Serviço | IPTU referente ao imóvel destinado à TV Câmara | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | Alta | 02/02/2027 |
| 463 | Material de Escritório - Fita Adesiva Transparente. Medida aproximada: 12mm x 30m. | Material | Administrativo | 12 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,60 | 31,20 | 31,20 | Média | 01/04/2026 |
| 464 | Material de Manutenção - Fita zebra de demarcação/ sinalização amarela e preta, com adesivo. Tamanho aproximado: 48mm x 30m. | Material | Administrativo | 6 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de manutenção para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 28,16 | 168,96 | 168,96 | Média | 01/04/2026 |
| 465 | Material de Manutenção - Fita zebra de demarcação/ sinalização, amarela e preta, sem adesivo. Tamanho aproximado: 70mm X 200 metros. | Material | Administrativo | 12 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de manutenção para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 20,00 | 240,00 | 240,00 | Média | 01/04/2026 |
| 466 | Material de Escritório - Pasta catálogo com 50 envelopes, A4, capa dura, cor: preta. Dimensões aproximadas: 230mm x 310mm | Material | Administrativo | 12 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,60 | 31,20 | 31,20 | Média | 01/04/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|-------|------------|
| 467 | Material de Escritório - Caixa de grampo galvanizado 106/08mm com 2.500 unidades | Material | Administrativo | 24 | Caixas | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,60 | 62,40 | 62,40 | Média | 01/04/2026 |
| 468 | Material Escritório - Rolo de fitilho. Tamanho aproximado: 5mm x 50m. Cores diversas | Material | Escol. Do Legisl. | 30 | Rolos | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,64 | 79,20 | 79,20 | Média | 01/04/2026 |
| 469 | Material Escritório - Bexiga de látex lisa nº 8- Pacote com 50 unidades. Cores diversas | Material | Administrativo | 60 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 10,44 | 626,40 | 626,40 | Média | 01/04/2026 |
| 470 | Material Escritório - Bexiga lisa nº 9, metalizada - Pacote com 25 unidades. Cores diversas | Material | Administrativo | 48 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 25,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | Média | 01/04/2026 |
| 471 | Material Escritório - Pistola para cola quente grossa, bivolt, 60w para bastão de 11mm | Material | Administrativo | 4 | Peças | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 41,95 | 167,80 | 167,80 | Média | 01/04/2026 |
| 472 | Material Escritório - Bastão de cola quente grosso Tamanho aproximado: 11mm x 300mm – Pacote com 500g | Material | Administrativo | 6 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 34,35 | 206,10 | 206,10 | Média | 01/04/2026 |
| 473 | Material Escritório - Saco plástico transparente embalagem para presente - Pacotes com 50 unidades. Medidas aproximadas: 20cm x 29cm. | Material | Escol. Do Legisl. | 12 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 13,00 | 156,00 | 156,00 | Média | 01/04/2026 |
| 474 | Material Escritório - Saquinhos tule organza branco para lembrancinha c/ fita de cetim - Pacotes com 100 unidades. Tamanho aproximado: 10cm x15cm | Material | Escol. Do Legisl. | 2 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 52,75 | 105,50 | 105,50 | Média | 01/04/2026 |
| 475 | Material de Manutenção - Adaptador de tomada | Material | Administrativo | 36 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 7,99 | 287,64 | 287,64 | Média | 01/04/2026 |
| 476 | Material Escritório - Organizador de chaves "chaveiro", cores sortidas – caixa com 20 unidades | Material | Administrativo | 3 | Caixas | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 7,99 | 23,97 | 23,97 | Média | 01/04/2026 |
| 477 | Material Escritório - Sacola de papel kraft com alça. | Material | Escol. Do Legisl. | 400 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 2,46 | 984,00 | 984,00 | Média | 01/04/2026 |
| 478 | Banqueta plástica dobrável, preta Altura 22cm. Suporta 150kg | Material | Escol. Do Legisl. | 4 | Peças | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 65,92 | 263,68 | 263,68 | Média | 01/04/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|------------|
| 479 | Material Escritório - Estojo escolar em tecido liso, cores sortidas. Dimensão mínima 20cm. | Material | Escol. Do Legisl. | 150 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 12,90 | 1.935,00 | 1.935,00 | Média | 01/04/2026 |
| 480 | Material Escritório - Sacola de algodão cru - bolsa ecológica, cor: bege. Tamanho aproximado: 22cm x 33cm | Material | Escol. Do Legisl. | 100 | Unidades | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 10,18 | 1.018,00 | 1.018,00 | Média | 01/04/2026 |
| 481 | Material Escritório - Papel de seda, cores sortidas. Pacote com 100 unidades. Tamanho aproximado: 60cm x 48cm. | Material | Escol. Do Legisl. | 2 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 29,90 | 59,80 | 59,80 | Média | 01/04/2026 |
| 482 | Material Escritório - Etiqueta adesiva para codificação em formato de estrela, cor: prata. Pacote com 100 unidades. Tamanho aproximado: 18,79mm | Material | Escol. Do Legisl. | 2 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 6,42 | 12,84 | 12,84 | Média | 01/04/2026 |
| 483 | Material Escritório - Papel Sulfite A4 75g, cores diversas. Pacote com 100 unidades. Tamanho aproximado: 210mm x 297mm. | Material | Administrativo | 8 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 9,18 | 73,44 | 73,44 | Média | 01/04/2026 |
| 484 | Material de Manutenção - Abraçadeira em nylon Tamanho aproximado: 200mm x 4,6mm, cor: branca – pacote com 100 unidades | Material | Administrativo | 20 | Pacotes | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 18,90 | 378,00 | 378,00 | Média | 01/04/2026 |
| 485 | Material Escritório - Blocos de rascunho com 100 folhas cada. Tamanho aproximado: 74mm x 118mm | Material | Escol. Do Legisl. | 200 | Blocos | Manutenção de estoque de materiais de escritório para atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal e seus anexos. | 3,60 | 720,00 | 720,00 | Média | 01/04/2026 |
| 486 | Móveis - Aparador expositor | Material | Administrativo | 1 | Peça | Móvel para publicidade de documentos do departamento de licitações, visando a transparência. | 1.986,50 | 1.986,50 | 1.986,50 | Média | 01/05/2026 |
| 487 | Material de Informática - Licença de software de banco de imagens | Material | Imprensa | 2 | Licenças | Licenças para computadores em uso | 1.729,99 | 3.459,98 | 3.459,98 | Média | 09/04/2026 |
| 488 | Material de Informática - Licença de software de edição de vídeo | Material | Imprensa | 3 | Licenças | Licenças para computadores em uso | 1.200,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | Média | 09/04/2026 |
| 489 | Material de Informática - Licença de software de armazenamento em nuvem para celular | Material | Imprensa | 1 | Licença | Licenças para computadores em uso | 1.031,95 | 1.031,95 | 1.031,95 | Média | 09/04/2026 |
| 490 | Material de Informática - Licença de software de acesso remoto | Material | Administrativo | 1 | Licença | Licenças para computadores em uso | 12.735,00 | 12.735,00 | 12.735,00 | Média | 09/04/2026 |
| 491 | Material de segurança - Controlador de acesso facial | Material | Administrativo | 2 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 1.950,62 | 3.901,24 | 3.901,24 | Média | 16/04/2026 |
| 492 | Material de segurança - Botteira acionadora de saída | Material | Administrativo | 2 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 104,83 | 209,66 | 209,66 | Média | 16/04/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-------|------------|
| 493 | Material de segurança - Fonte de alimentação ininterrupta para controle de acesso | Material | Administrativo | 2 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 241,00 | 482,00 | 482,00 | Média | 16/04/2026 |
| 494 | Material de segurança - Sensor de movimento infravermelho sem fio | Material | Administrativo | 59 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 178,88 | 10.553,92 | 10.553,92 | Média | 16/04/2026 |
| 495 | Material de segurança - Central de alarme contra intrusão | Material | Administrativo | 3 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 945,30 | 2.835,90 | 2.835,90 | Média | 16/04/2026 |
| 496 | Material de segurança - Teclado sem fio para alarme | Material | Administrativo | 3 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 407,28 | 1.221,84 | 1.221,84 | Média | 16/04/2026 |
| 497 | Material de segurança - Sirene sem fio para sistema de alarme | Material | Administrativo | 4 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 306,16 | 1.224,64 | 1.224,64 | Média | 16/04/2026 |
| 498 | Material de segurança - Repetidor de sinal sem fio para alarme | Material | Administrativo | 3 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 395,50 | 1.186,50 | 1.186,50 | Média | 16/04/2026 |
| 499 | Material de segurança - Controle remoto para sistema de alarme | Material | Administrativo | 6 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 110,00 | 660,00 | 660,00 | Média | 16/04/2026 |
| 500 | Material de segurança - Caixa de passagem para CFTV | Material | Administrativo | 6 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 25,10 | 150,60 | 150,60 | Média | 16/04/2026 |
| 501 | Material de informática - Cabo de rede CAT6 - Caixa com 305 metros | Material | Administrativo | 3 | Caixas | Para instalação e o funcionamento das câmeras de segurança no prédio da Câmara Municipal. | 1.219,90 | 3.659,70 | 3.659,70 | Média | 16/04/2026 |
| 502 | Material de segurança - Disco rígido para CFTV - 10Tb | Material | Administrativo | 1 | Peça | Ampliar o tempo de armazenamento das gravações das câmeras de segurança instaladas | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | Média | 16/04/2026 |
| 503 | Material de segurança - DVR 32 canais com IA | Material | Administrativo | 1 | Peça | Modernizar e ampliar o sistema de monitoramento por câmeras | 4.165,52 | 4.165,52 | 4.165,52 | Média | 16/04/2026 |
| 504 | Material de elétrica - Quadro elétrico | Material | Administrativo | 1 | Peça | Adequar instalação elétrica do sistema de alarme | 481,77 | 481,77 | 481,77 | Média | 16/04/2026 |
| 505 | Material de elétrica - Disjuntor | Material | Administrativo | 2 | Peças | Adequar instalação elétrica do sistema de alarme | 32,90 | 65,80 | 65,80 | Média | 16/04/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------|
| 506 | Material de elétrica - Dispositivo de proteção contra incêndio e surtos (DPS) | Material | Administrativo | 2 | Peças | Adequar instalação elétrica do sistema de alarme | 71,00 | 142,00 | 142,00 | Média | 16/04/2026 |
| 507 | Material de elétrica - Régua tomada (filtro de linha) | Material | Administrativo | 2 | Peças | Adequar instalação elétrica do sistema de alarme | 58,00 | 116,00 | 116,00 | Média | 16/04/2026 |
| 508 | Detector de metais | Material | Administrativo | 2 | Peças | Reforçar a segurança, visando a proteção do patrimônio público e garantir maior controle e prevenção contra invasões, furtos e outros incidentes. | 24.621,32 | 49.242,64 | 49.242,64 | Média | 24/04/2026 |
| | | | Procon | 1 | | | 24.621,32 | 24.621,32 | 24.621,32 | Média | 24/04/2026 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Total Ficha: | | | | | | | | | | 154.014,61 | |