***EDITAL DE LICITAÇÃO* EXCLUSIVO PARA ME, EPP OU EQUIPARADAS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO.**

**01. DO PREÂMBULO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de ordem | EDITAL Nº | **18/2021** |
| PREGÃO PRESENCIAL Nº | **18/2021** |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº | **29/2021** |
| Repartição interessada | PRESIDÊNCIA | |
| Setor | GABINETE DA PRESIDÊNCIA | |

**A CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA,** inscrita no CNPJ sob o número 19.038.603/0001-00**,** através de seu presidente, Sidney Soares Carvalho, inscrito no CPF nº 784.590.106-78, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, por fornecimento imediato, ***exclusivamente para participação de microempresas - ME, empresa de pequeno porte – EPP ou equiparadas para o fornecimento de material de escritório*,** conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 2.150, de 05 de janeiro de 2009, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e alterações posteriores.

Benedito Cesar Silva, PREGOEIRO, nomeado através da Portaria nº 13/2021 processará e julgará a presente licitação, devidamente auxiliado pela equipe de apoio, nomeada através do mesmo instrumento.

O **PREGÃO** será realizado no dia **23 de abril de 2021, com início às 09 horas**, na sala de reuniões da Câmara Municipal de Extrema, localizada na Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, Minas Gerais, quando deverão ser apresentados, no início, os **DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E OS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

Optando o licitante em não credenciar representante para os atos presenciais, a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação e os envelopes documentação e propostas deverão ser entregues no protocolo da Secretaria Administrativa, no mesmo endereço em que será realizada a sessão pública, até o dia e horário aprazados no presente Edital.

**02. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**02.01.** Contratação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas para fornecimento de: **ITEM** **01:** Um quadro branco dimensão 90 cm largura x 60 cm altura, com suporte para apagador, moldura em alumínio; **ITEM 02:** Quarenta e oito rolos de etiquetas adesivas térmicas, dimensão 60mmx40mm, branca; **ITEM 03:** Três caixas correspondência poliestireno tripla articulável cristal; **ITEM 04:** Doze pastas com aba polipropileno 1/2 ofício, com elástico, transparente; **ITEM 05:** Cinquenta chaveiros coloridos organizadores de chaves; **ITEM 06:** Cinquenta colas em bastão branca, sem solvente, 40 gramas, a base de polímeros sintéticos em água, com excelente adesividade; **ITEM 07:** Cinquenta fitas adesivas transparentes 12mmx30mm; **ITEM 08:** Seis tintas para almofada de carimbo, 40 ml, preta; **ITEM 09:** Três tintas para almofada de carimbo, 40 ml, azul; **ITEM 10:** Quinhentas canetas esferográficas escrita MÉDIA, na cor **azul**, com esfera de tungstênio, com furo no corpo central da caneta, para prevenir vazamento, tubo de carga em polipropileno transparente, corpo sextavado transparente em poliestireno, composta por tubo em polipropileno, ponta em latão tampa em polipropileno com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta; **ITEM 11:** Doze livros ata, capa dura, preta, 100 folhas, dimensões 21cm largura, por 30cm altura; **ITEM 12:** Cem abraçadeiras de nylon branco 4,8 x 380mm; **ITEM 13:** Cem metros de cordas trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 4mm, para mastro de bandeira; **ITEM 14:** Cem metros de cordas trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 6mm, para mastro de bandeira; **ITEM 15:** Doze rolos de fitas zebradas para demarcação de área, sem adesivo, dimensões 70 x 200 x 0,04 mm; **ITEM 16:** Doze tesouras para uso geral em aço inoxidável, 21 cm; **ITEM 17:** Cem envelopes saco kraft natural 75g 240x340; **ITEM 18:** Cem envelopes saco branco 75g 240x340; **ITEM 19:** Vinte e quatro extratores de grampo espátula galvanizado; **ITEM 20:** Doze adaptadores p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo; **ITEM 21:** Doze adaptadores p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo; **ITEM 22:** Seis apagadores para quadro branco; **ITEM 23:** Doze calculadoras de mesa 12 dígitos, à pilha, dimensões aproximadas: 15 cm largura por 19 cm altura; **ITEM 24:** Quarenta e oito rolos de fita adesiva transparente larga 48mmx50m; **ITEM 25:** Doze roles de fita adesiva dupla face 18mmx30m; **ITEM 26:** Vinte e quatro pacotes de marcador de página adesivo com 04 cores; **ITEM 27:** Vinte pastas plásticas canaleta Ofício polipropileno 0,18 transparente; **ITEM 28:** Quarenta pastas plásticas em L pp 0,15 ofício transparente; **ITEM 29:** Trinta pastas com abas elásticas polipropileno ofício transparente; **ITEM 30:** Cem pastas poliondas brancas, translúcidas, dimensões aproximadas de 380mm x 276mm x 40mm, fechamento com elástico; **ITEM 31:** Quatrocentas pastas brancas, papelão, com trilho plástico, dimensões 230mm x 330mm; **ITEM 32:** Seis pranchetas poliestireno oficio fumê; **ITEM 33:** Cinquenta sacos plásticos A4 com 04 furos; **ITEM 34:** Vinte e quatro borrachas branca escolar dimensões 4,2 x 2,9 x 1 cm; **ITEM 35:** Doze cadernos universitários capa dura costurada 96fls azul; **ITEM 36:** Vinte e quatro pincéis marca texto amarelo; **ITEM 37:** Seis latas de 500gr de clips nr.2/0 galvanizado; **ITEM 38:** Seis latas de 500gr de clips nr.8/0 galvanizado; **ITEM 39:** Seis grampeadores 26/6; **30 folhas;** dimensões aproximadas 20,1 x 5x 9,5cm; **ITEM 40:** Seis caixas de 2.500 unid. de grampos p/grampeador 106/8 galvanizado; **ITEM 41:** Doze caixas de 5.000 unid. de grampos p/grampeador 24/8 galvanizado; **ITEM 42:** Doze caixas de 5.000 unid de grampos p/grampeador 26/6 galvanizado; **ITEM 43:** Cem pastas suspensas plastificadas haste plástica triplex 275g branca, dimensões 360 x 240 mm; **ITEM 44:** Trezentos pacotes com 500 folhas de papel sulfite Office, alcalino, branco, formato A4, 210x297mm, gramatura 75g/m2, pacote com 500 folhas, embalagem revestida em BOPP.

**03. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**03.01** As comunicações referentes ao certame serão publicadas **no Diário Oficial do Poder Legislativo de Extrema no seguinte endereço na rede mundial de computadores:** <https://www.camaraextrema.mg.gov.br/diariooficial/>**; e no quadro de avisos da Câmara Municipal de Extrema.** As demais condições constam do presente edital e seus anexos.

**04. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

04.01**.** As despesas advindas do fornecimento do objeto desta licitação correrão por conta do crédito orçamentário sob a classificação funcional programática e categorias econômica abaixo discriminada:

Dotação orçamentária: 3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 16.

**05. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

05.01. Poderão participar deste Pregão somente pessoas jurídicas ***microempresas, EPP, ou equiparadas***, interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

05.02. Estão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas ME, EPP ou equiparadas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:

05.02.01. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Extrema nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

05.02.02. Impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Extrema e Câmara Municipal de Extrema nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

05.02.03. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública em quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei n° 8.666/93 e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação.

05.02.05. Encontram-se falidas ou concordatárias, por declaração judicial, ou estejam em processo de liquidação ou dissolução. **Exceção:** Será exigida da licitante em ***recuperação judicial*** a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

05.03. Não se admite a participação de empresas em consórcio.

05.04. **Fica vedado ao autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica, participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessário**s, nos termos do Artigo 9º, Inciso I da Lei 8.666/93;

05.04.01 Fica vedada à empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado, conforme dispõe o Artigo 9º, Inciso II da Lei 8.666/93;

05.04.02 Fica vedada aos servidores, membros da comissão permanente de licitações, contratante ou responsável pela licitação, participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários, nos termos do Artigo 9º, Inciso III da Lei 8.666/93 e §4º do mesmo diploma legal.

**06. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (nº 2)**

06.01. Os **ENVELOPES** respectivamente **PROPOSTA DE PREÇOS** (envelope nº 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) deverão ser apresentados fechados (colados), não poderão ser apresentados grampeados, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da (o) proponente, os seguintes dizeres:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021**

**“ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS”**

**NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

**--------------------------------------------------------------**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021**

**“ENVELOPE N° 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

06.02. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

06.02.01. A proponente somente deverá apresentar uma única **PROPOSTA.**

06.03. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples (acompanhadas do original), cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via internet.

06.03.01. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE** nº 02, para a devida autenticação.

06.03.01.02. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

06.03.01.03. O **PREGOEIRO** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida e não tendo sido

apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

06.03.02. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

06.03.03. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

**07. CONTEÚDO DA PROPOSTA / CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

07.01. A proposta deverá ser impressa por processo eletrônico em 01 (uma) única via em papel timbrado da licitante, elaborada conforme modelo de formulário de proposta (**ANEXO II)**, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e a assinatura do responsável, não podendo ser apresentada por meio de cópia "xerox" nem "fax".

07.01.01 O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de entrega da mesma para todos os efeitos. Sendo apresentado prazo inferior, ou não sendo apresentado o prazo, o prazo de 60 (sessenta) dias valerá para todos os efeitos, salvo se o prazo apresentado for superior a sessenta dias. Neste caso, prevalecerá o prazo maior.

07.02. A proposta deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser rubricada em todas as folhas e assinada ao final por quem de direito.

07.03. Os preços com valores superiores à média de preços (**ANEXO VIII**), após a rodada final de negociação, serão desclassificados.

07.04. A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à realização do objeto licitado na forma estabelecida no edital, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final do objeto. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do (a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Somente será aceita alteração que não implique em modificação da proposta, ou erros meramente formais.

07.05. A proposta desconforme será desclassificada em atendimento aos princípios da Legalidade e aos princípios da Vinculação ao Instrumento Convocatório, Isonomia,  Competição e Economicidade.

07.06. Para fins de habilitação, é facultada ao pregoeiro a verificação de informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao processo. Essa possibilidade não constitui direito da licitante, e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da consulta. Em face do não saneamento das falhas constatadas, a licitante será declarada inabilitada.

07.07. A desistência da proposta pode ser feita até que seja aberto o primeiro envelope de proposta. O licitante pode desistir de sua proposta ou alterá-la, de qualquer maneira, quer seja o preço quer seja o objeto até a abertura do primeiro envelope. Após a sua abertura, a proposta se torna pública e caso seja aceita, não pode ser mais alterada. Somente na fase de lances ou fase competitiva é lícita a modificação do preço – e somente isso – para menos.

07.08. A não manutenção da proposta enseja o licitante às penas do art. 7º da lei nº 10.520/02, sem prejuízo da multa e demais cominações legais.

**08. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

08.01. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes:

**I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c)decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ**/MF;

1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
2. Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais** e à dívida ativa da **União**;

d) Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei n° 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

e)Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;

f) Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

g) As **provas de regularidades** poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

**III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

1. Prova de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características semelhantes com o objeto da presente licitação, por meio de apresentação de no mínimo um atestado expedido, necessariamente em nome do(a) licitante, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

**IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
2. Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

**IV.a – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

1. Deverão ser juntados no envelope de DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO os **demais anexos**.

**V – CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

08.02. A apresentação de **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL,** com validade, emitido pela **CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA** substitui os documentos elencados no item anterior, **com exceção das certidões de regularidade relativas à Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),** obrigando, ainda, a parte a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação.

08.02.01 É facultado às unidades administrativas utilizarem-se de registros cadastrais de outros órgãos ou entidades da Administração Pública. **A licitante deverá entrar em contato com o órgão licitante para verificar essa possibilidade.**

08.02.01.01Havendo documentação exigida no edital que não aquela apresentada para obter o CRC a licitante DEVERÁ apresentar a documentação complementar, sob pena de inabilitação.

08.02.02. Qualquer documento indispensável para a obtenção do **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**, com prazo de validade vencido deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação do(s) mesmo(s) juntamente com a documentação contemplada no item “08.02”.

08.02.03. A regularização da documentação aludida no subitem “08.02.01.”, também poderá ser levada a efeito na própria sessão.

08.03. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documentos àquele exigido no **EDITAL** e seus **ANEXOS.**

08.04. Se a(o) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

08.05. Caso a(o) licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, forneça o objeto, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstos no item anterior.

**09. CONSULTAS, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA.**

09.01. O **EDITAL** poderá ser consultado por qualquer interessado na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Extrema, situada na Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, Extrema, MG, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes **“PROPOSTA”** e **“DOCUMENTAÇÃO”**, ou pode ser solicitado pelo e-mail: [licitacaoextrema@yahoo.com.br](mailto:licitacaoextrema@yahoo.com.br).

09.02 O aviso do **EDITAL** será publicado no quadro de avisos da Câmara Municipal de Extrema, juntamente com a publicação do edital na íntegra, e também **no Diário Oficial do Poder Legislativo de Extrema no seguinte endereço na rede mundial de computadores:** <https://www.camaraextrema.mg.gov.br/diariooficial/>

09.03 O **TERMO DE REFERÊNCIA** é parte integrante deste Edital. Poderá ser consultado também no quadro de avisos da Câmara Municipal de Extrema, ou solicitado através do e-mail: [licitacaoextrema@yahoo.com.br](mailto:licitacaoextrema@yahoo.com.br).

09.04 O edital e toda a documentação desta licitação encontram-se franqueados ao controle interno e externo.

**10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

10.01. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, observado o prazo legal. O prazo para envio do pedido de esclarecimento, por licitante ou cidadão, no pregão presencial, é de até dois dias úteis antes da data da sessão.

10.02. A pretensão referida no subitem “10.01.” poderá ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade superior, por e-mail (licitacaoextrema@yahoo.com.br) e também protocolada na Secretaria Administrativa situada na Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, Extrema, MG, CEP 37640-000, das 08h às 17h, nos dias úteis.

10.03 Os pedidos formais de esclarecimentos podem ser realizados através do e-mail licitacaoextrema@yahoo.com.br ou entregues na Secretaria Administrativa situada na Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, Extrema, MG, CEP 37640-000, das 08h às 17h, necessariamente, até 05 cinco dias da data do seu término, pessoalmente ou pelos Correios.

10.04 Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 24(vinte e quatro) horas corridas, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO dando-se ciência aos demais interessados.

10.05 As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**11. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

11.1 As impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante que poderão protocolar o pedido formal direcionado à autoridade superior, subscritora deste Edital, por e-mail ([licitacaoextrema@yahoo.com.br](mailto:licitacaoextrema@yahoo.com.br)), ou protocolar na secretaria administrativa da Câmara Municipal de Extrema, situada na Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, bairro Ponte Nova, Extrema, MG em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão.

11.2 Não serão conhecidas às impugnações aos termos do Edital, quando interpostas após o respectivo prazo legal.

11.3 O acolhimento da impugnação importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 A autoridade superior julgará e responderá à impugnação aos termos do Edital em até 24 (vinte e quatro) horas corridas.

**12. DO CREDENCIAMENTO**

12.01. Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO**, consoante previsão estabelecida no item “12.02” deste **EDITAL**, o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, deverão, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de identidade ou outro documento equivalente, com fotografia. Documento de identificação do credenciado - pessoa física (cópia do RG ou cópia da Carteira de Habilitação).

12.02. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do **PREGÃO**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao

final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. O licitante poderá ou não utilizar-se do modelo neste Edital.

12.03. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento (**em original ou cópia autenticada**), onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

12.03.01 O não credenciamento ou sua não aceitação implica em desistência da formulação de lances e de recursos.

12.04. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Se o credenciado for o próprio sócio (com poderes para assumir obrigações pela pessoa jurídica concedidos pelo próprio contrato/estatuto social), não será necessária a entrega da procuração no rol acima.**

12.05. Será admitido somente um representante por proponente. Um representante, somente poderá representar mais de uma empresa proponente, quando as mesmas não apresentarem proposta para os mesmos itens.

12.05.01. Salvo imposição legal, o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade.

12.05.02. A não necessidade de reconhecimento de firma não se confunde com a obrigatoriedade de apresentar a procuração em original ou cópia autenticada.

12.05.03. O licitante que não credencia representante **deverá, obrigatoriamente,** entregar a **declaração de habilitação** devidamente assinada – fora dos envelopes de documentação/proposta. O mesmo para a declaração de condição de ME/EPP (se for este o caso).

12.05.04. O credenciamento é um ato facultativo, porém a licitante deverá estar ciente de todas as consequências de seu não credenciamento.

12.05.05. Este pregão possibilita a participação de licitantes via postal, ou seja, que remetam os seus envelopes e declarações via Correios, os efeitos serão os mesmos do não credenciamento de representante. Neste caso, o licitante deverá estar ciente das consequências da participação via Correios, ou seja, tenham ciência que **não poderão ofertar lances, manifestar motivadamente a intenção de recurso ou negociar com o pregoeiro**.

12.06. A ausência da documentação referida nos itens “12.01, 12.02, 12.03 e 12.04” ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas, impossibilitará a participação da(o) proponente neste **PREGÃO**, **exclusivamente** **no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso**.

12.07. Desenvolvido o **CREDENCIAMENTO** das(os) proponentes que comparecerem, o **PREGOEIRO** declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento e conferência da declaração exigida neste Edital.

**13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DO TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

13.01. A etapa/fase para recebimento da **DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** será levada a efeito tão logo se encerre da fase de **CREDENCIAMENTO.**

13.01.01. A **DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** não deve integrar os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, constituindo-se em documento a ser fornecido separadamente, devendo utilizar-se do modelo constante do **ANEXO IV**.

13.01.02. O **TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS** nos termos do **ANEXO VI**, será recebido nesta oportunidade e também **não** deve integrar os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO. Se o representante portar uma** cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos

de que se trata de ME, EPP ou Equiparadas, de forma inequívoca, o termo de opção de que trata este item poderá ser dispensado ou preenchido pelo licitante ou representante legal na própria entrega, ou, se estiver dentro do envelope de documentação de habilitação ou de proposta poderá ser retirado pelo licitante ou seu representante, e tão somente por estes, devendo o envelope de habilitação/proposta serem entregues nos mesmos termos aqui dispostos.

13.02. Iniciada esta etapa/fase, o **PREGOEIRO** receberá e examinará a **DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**.

13.02.01. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da(o) proponente neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**. No entanto, é permitido o preenchimento na própria sessão.

13.02.02. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

13.03. Optando a(o) licitante em não credenciar representante para os atos presenciais, a **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** e os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, poderão ser entregues na Secretaria Administrativa, no mesmo endereço em que será realizada a sessão pública, até o dia e horário aprazados no presente Edital.

13.04. Em síntese, são três os documentos exigidos para o credenciamento (**em original ou cópia autenticada**):

a) Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto da pessoa jurídica. No caso de empresa individual, registro comercial;

b) Procuração outorgando poderes ao credenciado (por instrumento público ou particular);

c) Documento de identificação do credenciado - pessoa física (RG ou Carteira de Habilitação);

 Além dos documentos apresentados acima deverão entregar:

 I.        Declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação;

 II.        Declaração de ME, EPP ou Equiparadas (se for o caso).

**14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA**

14.01. Compete ao **PREGOEIRO** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a sua guarda.

**15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS**

15.01. O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS.**

15.01.01. O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão requisitante. O **PREGOEIRO** sempre decidirá em favor da disputa.

15.02. Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do **MENOR PREÇO,** constando da Ata o motivo das que, eventualmente, neste momento, forem preliminarmente desclassificadas.

**16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

16.01. Será desclassificada a **PROPOSTA** que não atender as exigências do presente edital e aquela que:

**a)** não estiver assinada por pessoa (s) devidamente credenciada(s);

**b)** apresentar emendas, borrões ou rasuras em lugar essencial;

**c)** não estiver totalmente expressa em Reais (R$);

**d)** for baseada em proposta (s) de outra (s) licitante(s);

**e)** oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das (os) demais proponentes;

**f)** apresentar qualquer cláusula divergente do modelo da proposta do edital, com intuito de estabelecer outra a favor do licitante, ou que apresente acréscimo ou supressão escrita de condições não estabelecidas no edital;

**g)** aquelas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado; e

**h)** apresentar preço unitário simbólico, irrisório ou de valor zero.

**i)** pelas condições acima poderá ser desclassificada a proposta inteira do licitante ou apenas o item irregular, bem como aquela que não ofertar marca ou mais de uma marca para o mesmo item.

**17. DEFINIÇÃO DOS (AS) PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**

17.01. Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, o(a) proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

17.01.01. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no item “17.01.”, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 17.01.02.

17.01.02. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

**a)** proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores

até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 17.01; ou

**b)** todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.01.03. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 17.01.02., alíneas “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio. Caberá a vencedora de o sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

17.01.04. Havendo um(a) único(a) proponente ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRO** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos para a Câmara Municipal de Extrema.

**18. DO OFERECIMENTO OU INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS**

18.01. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

18.01.01. Somente será(ão) aceito(s) **LANCE(S) VERBAL(IS)** que seja(m) inferior(es) ao valor da menor **PROPOSTA ESCRITA** e/ou do último menor **LANCE VERBAL** oferecido. A licitação será pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

18.02 O **PREGOEIRO** convidará individualmente os(as) proponentes classificados(as) para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma sequencial, a partir do(a) proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que o(a) proponente da proposta de menor preço será o(a) último(a) a **OFERECER LANCE VERBAL**.

18.03. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

18.04. Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência do(a) proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

18.04.01 A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.05. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos os(as) proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.06. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço/lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada.

18.06.01 Caso entenda que o preço é inexequível, o pregoeiro deverá questionar a licitante a respeito da inexequibilidade/exequibilidade de sua proposta e fazer o devido registo na ata da sessão, a licitação terá efeito suspensivo, independente de interposição recursal, após a abertura do envelope de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, e ficará estabelecido o prazo de dois dias úteis para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço; o efetivo recebimento dos documentos de exequibilidade será em sessão pública, no dia seguinte ao vencimento do prazo concedido, perante os licitantes interessados e a equipe de apoio, no mesmo horário da sessão, independente de convocação. Depois de recebidos os documentos o pregoeiro terá o prazo de 24 horas para analisar a exequibilidade/inexequibilidade da proposta, e encaminhar via e-mail a todos os licitantes a sua apreciação.

18.06.01.01 O licitante com proposta entendida como inexequível poderá enviar a demonstração de exequibilidade de sua proposta pelo e-mail [licitacaoextrema@yahoo.com.br](mailto:licitacaoextrema@yahoo.com.br) ou protocolar na sala da secretaria administrativa da Câmara Municipal de Extrema, situada na Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, em Extrema, MG.

18.06.02 Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

1. Planilha de custos elaborada pelo próprio licitante sujeita a exame pelo Pregoeiro e equipe de apoio; e
2. Contratação em andamento com preços semelhantes.

18.06.03 o licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo pregoeiro, e que não demonstre posteriormente a sua exequibilidade, se sujeita às sanções administrativas pela não manutenção da proposta, sem prejuízo de outras sanções, inclusive aquela tipificada no art. 93 da Lei Federal nº 8.666, de 1993. Tal situação deverá ser levada ao conhecimento da Administração para apreciação.

18.07. O **PREGOEIRO** decidirá pela negociação com o(a) proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.08. Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.09. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.10. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

18.10.01. **O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.**

18.11. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do **PREGOEIRO**, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

18.12. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no item “18.10.”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

18.12.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

18.13. O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

18.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, independente de comprovação futura de exequibilidade/inexequibilidade, será aberto o envelope contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

18.15. Para efeito do saneamento, a correção da(s) falha(s) formal (is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-simile ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is), inclusive verificação pela internet. O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

18.16. Aberto o invólucro “documentação” em havendo restrição quanto à regularidade fiscal, fica concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO.**

18.17. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no presente Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

18.18. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, o(a) proponente será declarado(a) vencedor(a).

18.19. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências de habilitação, o **PREGOEIRO** examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos itens e subitens antecedentes.

18.20. Sendo a proposta aceitável, o **PREGOEIRO** verificará as condições de habilitação do(a) proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo(a) proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado(a) vencedor(a), observando-se igualmente as previsões estampadas nos itens e subitens antecedentes. Caso a análise de oferta aceitável ocorra sobre uma proposta cujos documentos de habilitação não tenham sido abertos na sessão, o pregoeiro deverá retomar a sessão pública, comunicando aos interessados, a nova data e horários marcados.

18.I **DO REGIME DE COTAS (PREVISÃO)**

18.I. Não se aplica.

**19. RECURSO ADMINISTRATIVO**

19.1 O recurso deve ser interposto no final da sessão pública do pregão, ficando o recorrente desde logo intimado de que poderá apresentar memoriais das razões recursais, desenvolvendo  por escrito as razões de seu inconformismo expostos na sessão, no prazo de até 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões (impugnações aos recursos) em igual número de dias, que começam a fluir a partir do término do prazo do recorrente, sem a necessidade de sua intimação, sendo-lhes assegurados a vista imediata dos autos, ampla defesa e o contraditório.

19.2 Interposto o recurso, o pregoeiro poderá manter ou reformar a decisão contra a qual se insurge o recorrente.

19.3 Transcorrido o prazo de apresentação das contrarrazões o pregoeiro deverá remeter os autos para a autoridade superior competente para o julgamento dos recursos, em prestigio ao princípio do duplo grau de apreciação. A apreciação do recurso pelo pregoeiro tem o prazo de cinco dias úteis, e o prazo para julgamento do recurso pela autoridade competente também é de cinco dias úteis.

19.4 O recurso **tem efeito suspensivo** e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.5 **A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso** e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro.

19.6 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

19.7 **As razões recursais e contrarrazões** poderão ser formalizadas por escrito endereçado ao pregoeiro, por e-mail ([licitacaoextrema@yahoo.com.br](mailto:licitacaoextrema@yahoo.com.br)) ou protocolados na Secretaria Administrativa situada na Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, Extrema, MG, CEP 37640-000, das 08h às 17h, nos dias úteis.

**20. ADJUDICAÇÃO**

20.01. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte do(a)(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO** adjudicar o(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

20.02. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s) a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

**21. HOMOLOGAÇÃO**

21.01. Compete à autoridade competente homologar o **PREGÃO.**

**22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

22.01. O resultado final do **PREGÃO** será publicado na no **Diário Oficial do Poder Legislativo de Extrema** no seguinte endereço na rede mundial de computadores: <https://www.camaraextrema.mg.gov.br/diariooficial/>; e no quadro de avisos da Câmara Municipal de Extrema.

**23. DA CONTRATAÇÃO**

23.01. A nota de empenho servirá de termo de Contrato entre as partes para todos os efeitos. Não sendo aceito o instrumento equivalente, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

23.02 A Administração emitirá a Comunicação de Compras/Serviços.

**24. DO FORNECIMENTO, DA VIGÊNCIA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.**

* + 1. O objeto é de fornecimento imediato.
    2. A realização do objeto deverá ser feita na seguinte forma: mediante requisição emitida pela ADMINISTRAÇÃO.
    3. Local de entrega: sede da ADMINISTRAÇÃO.

**25. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO OBJETO / DA VISITA TÉCNICA**

25.01. A assistência técnica será prestada pela LICITANTE.

25.02. O objeto deste Edital será realizado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas a ele pertinentes.

25.03. Não será exigida visita técnica para este pregão.

**26. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

26.01. O objeto será recebido nos termos, prazos e condições estabelecidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

26.02 Tendo sido fornecido o objeto do EDITAL, este será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da LICITANTE;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93. O prazo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

26.03 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da LICITANTE pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pelo perfeito fornecimento do objeto do EDITAL.

26.04 Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação não serem, respectivamente, lavrados ou procedidas dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados.

26.05 O recebimento provisório será dispensado nos seguintes casos:

I - serviços profissionais;

II - Serviços de valor até o previsto no art. 23, inciso II, alínea "a", da Lei 8.666/93, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade. Nesses casos, o recebimento será feito mediante assinatura na própria cópia da nota fiscal da LICITANTE.

26.06 Os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para o bom fornecimento do objeto do EDITAL, caso necessário, correm por conta da LICITANTE.

26.07 A ADMINISTRAÇÃO rejeitará, no todo ou em parte, fornecimento em desacordo com o Edital.

26.08. O recebimento pela Câmara Municipal de Extrema, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta o LICITANTE da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

**27. DO CONTRATO / DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

27.01. A **nota de empenho** servirá de termo de Contrato entre as partes para todos os efeitos. Não sendo aceito o instrumento equivalente, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

27.02. O pagamento referente ao fornecimento do objeto deste EDITAL será efetuado nas seguintes condições:

1. Em parcela única em até 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente requisitado e entregue.

2. O pagamento será creditado em conta corrente da LICITANTE, ou mediante boleto bancário emitido pela LICITANTE, ou pela retirada do cheque pelo proprietário ou representante legal na sede da ADMINISTRAÇÃO.

3. A nota fiscal ou documento equivalente será emitida pela LICITANTE em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

4. A ADMINISTRAÇÃO, identificando qualquer divergência na nota fiscal, mormente no que tange a valores dos serviços, deverá devolvê-la à LICITANTE para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da LICITANTE, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento do objeto deste Edital.

6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a LICITANTE dará a ADMINISTRAÇÃO plena, geral e irrestrita quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7. A ADMINISTRAÇÃO poderá deduzir das importâncias a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela LICITANTE nos termos deste EDITAL.

8. O prazo de pagamento não será superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento da parcela.

9. O cronograma de desembolso máximo por período estará em conformidade com o valor global estimado cujo empenho será emitido.

10. Em caso de atraso do pagamento **imputável exclusivamente à ADMINISTRAÇÃO**, a LICITANTE terá direito à correção monetária a partir do primeiro dia posterior ao termo final do prazo para pagamento. Para a correção monetária será usado o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) criado pelo IBGE, ou qualquer outro índice oficial que vier a substituí-lo.

**28. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO/ DO CRITÉRIO DE REAJUSTE / DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

28.01. As alterações da Nota de Empenho poderão ocorrer nos termos do Artigo 65 da Lei 8.666/93, mediante celebração de Termo Aditivo entre as partes;

28.02. Admite-se o reajustamento de preços da Nota de Empenho, que só ocorrerá após decorrido o prazo de 12 (doze) meses da apresentação da proposta, com base no INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) criado pelo IBGE. O índice a ser aplicado é o acumulado dos últimos 12 meses no mês do vencimento, mediante termo aditivo, e conforme a seguinte fórmula:

Contrato atualizado = **VA + IA**

VA = Valor atual do empenho.

IA= Índice acumulado nos últimos doze meses no mês do vencimento.

28.03 Admite-se o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro da Nota de Empenho, previsto no artigo 65, d, da Lei nº 8.666/93. O reequilíbrio econômico-financeiro só poderá ser pleiteado apenas no caso de ocorrência de fato imprevisível, ou previsível com consequências incalculáveis, posterior à celebração do empenho, que altere substancialmente a sua equação econômico-financeira e para o qual a parte prejudicada não tenha dado causa, mediante solicitação da parte prejudicada e celebração de termo aditivo. O pedido para o exercício desse direito deve ser instruído com informações qualitativas e quantitativas detalhadas que comprovem o desequilíbrio.

**29. DA DISPENSA DE GARANTIA**

29.01. Não será exigida a prestação de garantia para o fornecimento do objeto e nem para participação no presente **PREGÃO.**

**30. DAS SANÇÕES**

* 1. O não fornecimento total ou parcial deste EDITAL enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei 8.666/93.
  2. A recusa injustificada da LICITANTE em aceitar ou retirar o instrumento equivalente ao Contrato, dentro do prazo de até cinco dias úteis, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a LICITANTE às penalidades aqui estabelecidas.

30.3 O disposto no item 30.4 “a” não se aplica aos LICITANTES convocados nos termos do art. 64, § 2o da Lei 8.666/93, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

* 1. Pelo não fornecimento total ou parcial do objeto deste EDITAL, bem como das obrigações assumidas, a ADMIISTRAÇÃO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à LICITANTE as seguintes sanções:

1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Extremapelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa jurídica que praticar quaisquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo das disposições contidas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, que não conflitem com aquele.
2. Pela recusa injustificada em assinar o instrumento equivalente ao CONTRATO, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 20% do valor do instrumento do documento equivalente.
3. Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a LICITANTE ficará sujeito à penalidade de ADVERTÊNCIA.
4. Pelo atraso injustificado no fornecimento do objeto da licitação:
5. até 30(trinta) dias, multa de 1%(um por cento) sobre o valor global do documento equivalente, por dia de atraso;
6. superior a 30(trinta) dias, multa de 2%(dois por cento) sobre o valor global do documento equivalente, por dia de atraso.
7. Pelo não fornecimento total ou parcial do ajuste, multa de 20%, calculada sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
8. As multas serão descontadas dos pagamentos contratuais ou, em caso de não fornecimento total serão cobradas judicialmente.
9. O não fornecimento total ou parcial do objeto deste EDITAL também ensejará a sua rescisão unilateral, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a LICITANTE os direitos da Administração.
10. Será propiciado ao licitante, antes da imposição das penalidades elencadas nos itens precedentes, o direito ao contraditório e à ampla defesa.
    1. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a LICITANTE pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela ADMINISTRAÇÃO ou cobrada judicialmente.
    2. As sanções estabelecidas nesta Cláusula podem ser aplicadas pelo fiscal/gestor do termo equivalente ao contrato ou pela própria ADMINISTRAÇÃO, salvo a alínea “a” do item 30.4 que somente poderá ser aplicada pela ADMINISTRAÇÃO.

**31. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

31.01. A(O) adjudicatária(o) obriga-se a aceitar, nas mesmas condições editalícias e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do instrumento equivalente ao contrato, de acordo com o parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

**32. DOS ANEXOS AO EDITAL**

32.01 Seguem anexos ao presente Edital como parte integrante do mesmo:

32.01.01 Termo de Referência **(ANEXO I);**

32.01.02 Formulário Proposta de Preços **(ANEXO II);**

32.01.03 Modelo de procuração para credenciamento **(ANEXO III);**

32.01.04 Modelo de Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação**(ANEXO IV);**

32.01.05 Declaração de não empregabilidade de menores **(ANEXO V);**

32.01.06 Modelo de declaração de Microempresa / EPP/ Equiparadas (**ANEXO VI)**;

32.01.07 Orçamento estimado em planilha de quantitativo e média de preço unitário **(ANEXO VII)**;

32.01.08 Checklist Fornecedor **(ANEXO VIII)**.

33. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE E DA ADMINISTRAÇÃO:

**33.01 Obrigações da LICITANTE**:

a) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a ADMINISTRAÇÃO;

b) Assumir também a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus técnicos no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da ADMINISTRAÇÃO;

c) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

d) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da homologação do pregão.

e) Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no pregão, e, em destaque também àquelas que dizem respeito aos conhecimentos e habilidades necessários para o perfeito fornecimento do seu objeto e demais obrigações assumidas.

f) A inadimplência da LICITANTE, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, não transfere à ADMINISTRAÇÃO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste EDITAL, razão pela qual a LICITANTE renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a ADMINISTRAÇÃO.

g) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

h) Utilizar materiais novos, comprovadamente de primeira qualidade satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela ABNT;

i) Cumprir todas as condições e prazos fixados no Edital ou outros que venham a ser fixados, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

j) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela ADMINISTRAÇÃO, quanto ao fornecimento do material;

k) Entregar o objeto de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Compras/Serviço;

**33.02** **Obrigações da ADMINISTRAÇÃO**:

a) Efetuar os devidos pagamentos no prazo estipulado;

b) Orientar a LICITANTE para que os pagamentos e os documentos de cobrança não sofram atrasos;

c) Notificar por escrito a LICITANTE fixando-lhe prazos para corrigir eventuais irregularidades encontradas no fornecimento desse EDITAL, bem como quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos;

d) Prestar as informações necessárias à LICITANTE para o perfeito fornecimento deste EDITAL.

e) Promover a emissão da requisição.

**34. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

34.01. As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público.

34.02. Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

34.03. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

34.04. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

34.05. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO.**

34.06. A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO.**

34.07. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

34.08. A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO.**

34.09. A adjudicação do item deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.

34.10. Ao pregoeiro ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a suspensão da sessão, e a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

34.11. A diligência a que se refere o item anterior pode até mesmo implicar a apresentação de amostra do objeto cotado, ou, a critério do Pregoeiro, a verificação do objeto no local indicado pela licitante.

34.12. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante do termo equivalente ao contrato, independentemente de transcrição.

34.13. Caso o licitante tenha colocado os documentos de credenciamento no envelope de habilitação ou proposta, a licitante disporá da possibilidade de retirar do envelope os documentos referentes ao credenciamento e devolver os envelopes devidamente lacrados. Não poderá o pregoeiro ou equipe de apoio violar o envelope para coletar os documentos de credenciamento; o envelope deverá ser devolvido ao representante da empresa licitante para que ele mesmo retire a documentação de credenciamento do envelope, lacre-o novamente e o entregue ao Pregoeiro ou equipe de apoio devidamente lacrado. O Pregoeiro poderá, caso seja danificado o envelope, e o seu não aproveitamento, fornecer outro envelope ao licitante.

34.14. Não importa o motivo de o representante credenciado ausentar-se da sessão. A ausência de representante tem o mesmo efeito do não credenciamento. Ou seja, a empresa licitante não será excluída do certame, mas, a partir do momento da saída do representante da sessão, não será mais possível sua manifestação dali para frente. Por exemplo, se o representante se retira da sessão no momento dos lances, fica registrado o último lance por ele ofertado – ou apenas o valor escrito da proposta, caso não tenha sido iniciada a fase de lances orais; caso retire-se no momento da manifestação de recursos, não manifestando sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

34.15. O credenciamento, assim como cada uma das fases do pregão, tem momento próprio para ocorrer. Assim, até o credenciamento do último licitante, o pregoeiro poderá credenciar licitantes que chegarem atrasados. Entretanto, efetuado o credenciamento do último licitante presente na sala da sessão, **findo este e sendo aberto o envelope de algum licitante**, não haverá mais possibilidade para credenciar licitantes que chegarem após este ato.

34.16. Há possibilidade de aproveitamento das propostas com erros materiais sanáveis e irrelevantes em suas respectivas planilhas de custo e de formação de preços, que não prejudiquem o teor das ofertas, em homenagem ao princípio da razoabilidade e quando isso não se mostra danoso aos demais princípios exigíveis na atuação da Administração Pública.

34.17. A licitante fica obrigada a **DECLARAR**, sob as penas da Lei, a qualquer momento que tenha conhecimento, ou caso ocorram fatos supervenientes, qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Publico de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração.

34.18. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

34.19. São poderes do pregoeiro, sem prejuízo de outros estabelecidos na legislação e jurisprudência: advertir os licitantes; definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos; tempo para os lances individuais; utilização de celulares; suspender e recomeçar o pregão; convidar a retirar-se do local qualquer pessoa que atrapalhe ou perturbe a sessão, assim como, qualquer um que desobedeça ou desacate o pregoeiro, sem prejuízo das penas legais aplicáveis em cada caso.

34.20 Todos os documentos deste Edital são complementares entre si. Caso haja alguma omissão em um pode ser complementado por outro desde que descrito no próprio edital ou anexo deste, sem que haja conflito de interesse.

**35.** **DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

* 1. Este EDITAL será afixado para conhecimento e consulta dos interessados no quadro de avisos da Câmara Municipal de Extrema, sendo fornecidas cópias aos que assim desejarem, bem como no site da Câmara Municipal de Extrema, na íntegra, no seguinte endereço:

<http://www.camaraextrema.mg.gov.br/licitacoes/>

* 1. Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos na secretaria, no endereço indicado no preâmbulo, no horário das 8h às 17h, pelo telefone 35 3435 2623, ou ainda, pelo e-mail: [licitacaoextrema@yahoo.com.br](mailto:licitacaoextrema@yahoo.com.br).

**36. DO FORO**

36.01. O Foro da Comarca de Extrema, MG, será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.

Extrema, 06 de abril de 2021.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SIDNEY SOARES CARVALHO**

**Presidente**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de ordem | EDITAL Nº | **18/2021** |
| PREGÃO PRESENCIAL Nº | **18/2021** |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº | **29/2021** |
| Repartição interessada | Presidência | |
| Setor | Gabinete da Presidência | |

1. ***Indicação e especificação do objeto:*** Contratação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas para fornecimento de: **ITEM** **01:** Um quadro branco dimensão 90 cm largura x 60 cm altura, com suporte para apagador, moldura em alumínio; **ITEM 02:** Quarenta e oito rolos de etiquetas adesivas térmicas, dimensão 60mmx40mm, branca; **ITEM 03:** Três caixas correspondência poliestireno tripla articulável cristal; **ITEM 04:** Doze pastas com aba polipropileno 1/2 ofício, com elástico, transparente; **ITEM 05:** Cinquenta chaveiros coloridos organizadores de chaves; **ITEM 06:** Cinquenta colas em bastão branca, sem solvente, 40 gramas, a base de polímeros sintéticos em água, com excelente adesividade; **ITEM 07:** Cinquenta fitas adesivas transparentes 12mmx30mm; **ITEM 08:** Seis tintas para almofada de carimbo, 40 ml, preta; **ITEM 09:** Três tintas para almofada de carimbo, 40 ml, azul; **ITEM 10:** Quinhentas canetas esferográficas escrita MÉDIA, na cor **azul**, com esfera de tungstênio, com furo no corpo central da caneta, para prevenir vazamento, tubo de carga em polipropileno transparente, corpo sextavado transparente em poliestireno, composta por tubo em polipropileno, ponta em latão tampa em polipropileno com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta; **ITEM 11:** Doze livros ata, capa dura, preta, 100 folhas, dimensões 21cm largura, por 30cm altura; **ITEM 12:** Cem abraçadeiras de nylon branco 4,8 x 380mm; **ITEM 13:** Cem metros de cordas trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 4mm, para mastro de bandeira; **ITEM 14:** Cem metros de cordas trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 6mm, para mastro de bandeira; **ITEM 15:** Doze rolos de fitas zebradas para demarcação de área, sem adesivo, dimensões 70 x 200 x 0,04 mm; **ITEM 16:** Doze tesouras para uso geral em aço inoxidável, 21 cm; **ITEM 17:** Cem envelopes saco kraft natural 75g 240x340; **ITEM 18:** Cem envelopes saco branco 75g 240x340; **ITEM 19:** Vinte e quatro extratores de grampo espátula galvanizado; **ITEM 20:** Doze adaptadores p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo; **ITEM 21:** Doze adaptadores p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo; **ITEM 22:** Seis apagadores para quadro branco; **ITEM 23:** Doze calculadoras de mesa 12 dígitos, à pilha, dimensões aproximadas: 15 cm largura por 19 cm altura; **ITEM 24:** Quarenta e oito rolos de fita adesiva transparente larga 48mmx50m; **ITEM 25:** Doze roles de fita adesiva dupla face 18mmx30m; **ITEM 26:** Vinte e quatro pacotes de marcador de página adesivo com 04 cores; **ITEM 27:** Vinte pastas plásticas canaleta Ofício polipropileno 0,18 transparente; **ITEM 28:** Quarenta pastas plásticas em L pp 0,15 ofício transparente; **ITEM 29:** Trinta pastas com abas elásticas polipropileno ofício transparente; **ITEM 30:** Cem pastas poliondas brancas, translúcidas, dimensões aproximadas de 380mm x 276mm x 40mm, fechamento com elástico; **ITEM 31:** Quatrocentas pastas brancas, papelão, com trilho plástico, dimensões 230mm x 330mm; **ITEM 32:** Seis pranchetas poliestireno oficio fumê; **ITEM 33:** Cinquenta sacos plásticos A4 com 04 furos; **ITEM 34:** Vinte e quatro borrachas branca escolar dimensões 4,2 x 2,9 x 1 cm; **ITEM 35:** Doze cadernos universitários capa dura costurada 96fls azul; **ITEM 36:** Vinte e quatro pincéis marca texto amarelo; **ITEM 37:** Seis latas de 500gr de clips nr.2/0 galvanizado; **ITEM 38:** Seis latas de 500gr de clips nr.8/0 galvanizado; **ITEM 39:** Seis grampeadores 26/6; **30 folhas;** dimensões aproximadas 20,1 x 5x 9,5cm; **ITEM 40:** Seis caixas de 2.500 unid. de grampos p/grampeador 106/8 galvanizado; **ITEM 41:** Doze caixas de 5.000 unid. de grampos p/grampeador 24/8 galvanizado; **ITEM 42:** Doze caixas de 5.000 unid de grampos p/grampeador 26/6 galvanizado; **ITEM 43:** Cem pastas suspensas plastificadas haste plástica triplex 275g branca, dimensões 360 x 240 mm; **ITEM 44:** Trezentos pacotes com 500 folhas de papel sulfite Office, alcalino, branco, formato A4, 210x297mm, gramatura 75g/m2, pacote com 500 folhas, embalagem revestida em BOPP.
2. ***Justificativa:*** A aquisição visa atender a necessidade de utilização nos mais diversos setores da Câmara Municipal de Extrema e Casa do Cidadão, e a manutenção do estoque mínimo de materiais de escritório. Trata-se de objeto comum. Comum, portanto, aquele bem ou serviço cuja qualidade e adequação à finalidade possam ser objetivamente definidas no edital da licitação, e é o que se trata no caso em concreto, sem maiores complexidades técnicas, não trazendo insegurança jurídica aos licitantes por falta de alguma informação neste termo de referência. Lado outro, a opção por pregão presencial se dá pela impossibilidade de uso de recursos de tecnologia da informação visto as quedas constantes da internet na região, o fato de que os fornecedores na região não fazem uso da tecnologia para participação no pregão, fato este facilmente demonstrado, visto que até a presente data não há se quer um único fornecedor cadastrado no órgão, apesar de todos os esforços demandados, e implantação de cadastro on line. Do mesmo modo, o órgão licitante possui esses recursos virtuais, ainda que de forma precária, mas o mercado local não os emprega nem mesmo para um simples cadastro de forma eletrônica. A sua implantação acarretaria custos para a Câmara Municipal de Extrema tais como certificado digital, rede de internet redundante, para os casos de falhas. A Câmara Municipal de Extrema não dispõe de cadastro junto às empresas que efetuam estes serviços, e também não possui recursos técnicos para a sua realização na forma eletrônica. É sabido que a modalidade eletrônica demanda capacitação para a sua realização, não disponível neste momento. A Câmara Municipal de Extrema buscará a aquisição de equipamentos, internet redundante, e, principalmente, o oferecimento de treinamento para os seus servidores, e posterior implantação definitiva do pregão eletrônico. Sendo assim, a escolha da modalidade Pregão Presencial é a que melhor se adequa à contratação do objeto do certame neste momento. A Administração, em respeito à transparência e à motivação dos atos administrativos, por se tratar de pequeno vulto, no caso concreto e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” ou “grupo de empresas” no Pregão presencial em tela.
3. ***Requisitos necessários:***
4. Registro comercial, no caso de empresa individual;
5. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
6. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ**/MF;
8. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
9. Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social, mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou da CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
10. Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço(Lei n° 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;
11. Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
12. Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
13. As **provas de regularidades** poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.
14. Prova de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características semelhantes com o objeto da presente licitação, por meio de apresentação de no mínimo um atestado expedido, necessariamente em nome do(a) licitante, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.
15. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
16. Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.
17. Declaração de não empregabilidade de menores;
18. Declaração de Microempresa / EPP/ Equiparadas;
19. Declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação.
20. ***Critérios de aceitabilidade da proposta (no caso de amostra, folder e catálogo):*** A proposta deverá ser expressa em reais, preenchida em conformidade com o anexo do edital, e o indicativo do valor unitário e global proposto.
21. **Critérios de aceitabilidade do objeto (recebimento do objeto):**
22. O objeto deverá ser entregue na sede da Câmara Municipal de Extrema, situada na Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, Extrema, MG, sem custos adicionais.
23. O objeto deverá ser transportado com segurança e sob a responsabilidade da contratada.
24. **Estimativa de valor da contratação e dotação orçamentária e financeira para a despesa:**

Estimativa do valor: R$ 18.119,91 (dezoito mil cento e dezenove reais, noventa e um centavos);

Dotação orçamentária: 3.3.90.30 – Material de consumo.

1. **Condições de execução (métodos, estratégias e prazos de execução e garantia):**
2. O objeto é de regime de fornecimento imediato, empreitada por preço unitário.
3. Local de Entrega: Câmara Municipal de Extrema – Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626 – Bairro Ponte Nova, Extrema, MG. Horários: das 08h30 às 11h e das 13h às 16h.
4. Os produtos deverão ser novos, entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da LICITANTE. O almoxarife recusará os produtos que forem entregues em desconformidades com o previsto neste Termo.
5. **Obrigações da contratada:**

a) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a ADMINISTRAÇÃO;

b) Assumir também a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus técnicos no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da ADMINISTRAÇÃO;

c) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

d) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da homologação do pregão.

e) Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no pregão, e, em destaque também àquelas que dizem respeito aos conhecimentos e habilidades necessários para o perfeito fornecimento do seu objeto e demais obrigações assumidas.

f) A inadimplência da LICITANTE, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, não transfere à ADMINISTRAÇÃO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste EDITAL, razão pela qual a LICITANTE renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a ADMINISTRAÇÃO.

g) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

h) Utilizar materiais novos, comprovadamente de primeira qualidade satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela ABNT;

i) Cumprir todas as condições e prazos fixados no Edital ou outros que venham a ser fixados, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

j) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela ADMINISTRAÇÃO, quanto ao fornecimento do material;

k) Entregar o objeto de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Compras/Serviço;

1. **Obrigações da contratante:**

a) Efetuar os devidos pagamentos no prazo estipulado;

b) Orientar a LICITANTE para que os pagamentos e os documentos de cobrança não sofram atrasos;

c) Notificar por escrito a LICITANTE fixando-lhe prazos para corrigir eventuais irregularidades encontradas no fornecimento desse EDITAL, bem como quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos;

d) Prestar as informações necessárias à LICITANTE para o perfeito fornecimento deste EDITAL.

e) Promover a emissão da requisição.

1. **Gestão e fiscalização do contrato:**
   1. O fornecimento de que trata o objeto será acompanhado e fiscalizado pela servidora Karina Vieira Bonaldo, CPF nº 376.349.038-84, designada para este fim, denominada em ato próprio Fiscal de Contratos e pelo servidor Danilo de Morais, CPF nº 059.483.456-29, designado para este fim, denominado em ato próprio Gestor de Contratos, ou qualquer outro que vier a substituí-los, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los de informações pertinentes a esta atribuição.
2. **Condições de pagamento:**

O pagamento referente ao fornecimento do objeto será efetuado nas seguintes condições:

1. Em parcela única em até 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente requisitado e entregue.
2. O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, ou mediante boleto bancário emitido pela CONTRATADA, ou pela retirada do cheque pelo proprietário ou representante legal na sede da ADMINISTRAÇÃO.
3. A nota fiscal ou documento equivalente será emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.
4. A ADMINISTRAÇÃO, identificando qualquer divergência na nota fiscal, mormente no que tange a valores dos serviços, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento do objeto.
6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a CONTRATADA dará a ADMINISTRAÇÃO plena, geral e irrestrita quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.
7. A ADMINISTRAÇÃO poderá deduzir das importâncias a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA nos termos deste edital.
8. O prazo de pagamento não será superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento da parcela.
9. O cronograma de desembolso máximo por período estará em conformidade com o valor global estimado cujo empenho será emitido.
10. Em caso de atraso do pagamento **imputável exclusivamente à ADMINISTRAÇÃO**, a CONTRATADA terá direito à correção monetária a partir do primeiro dia posterior ao termo final do prazo para pagamento. Para a correção monetária será usado o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) criado pelo IBGE, ou qualquer outro índice oficial que vier a substituí-lo.
11. **Vigência do contrato:** o empenho servirá de termo contratual entre as partes.
12. **Sanções contratuais:**

Pelo não fornecimento total ou parcial do objeto deste EDITAL, bem como das obrigações assumidas, a ADMIISTRAÇÃO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à LICITANTE as seguintes sanções:

1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Extremapelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa jurídica que praticar quaisquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo das disposições contidas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, que não conflitem com aquele.
2. Pela recusa injustificada em assinar o instrumento equivalente ao CONTRATO, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 20% do valor do instrumento do documento equivalente.
3. Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a LICITANTE ficará sujeito à penalidade de ADVERTÊNCIA.
4. Pelo atraso injustificado no fornecimento do objeto da licitação:
5. até 30(trinta) dias, multa de 1%(um por cento) sobre o valor global do documento equivalente, por dia de atraso;
6. superior a 30(trinta) dias, multa de 2%(dois por cento) sobre o valor global do documento equivalente, por dia de atraso.
7. Pelo não fornecimento total ou parcial do ajuste, multa de 20%, calculada sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
8. As multas serão descontadas dos pagamentos contratuais ou, em caso de não fornecimento total serão cobradas judicialmente.
9. O não fornecimento total ou parcial do objeto deste EDITAL também ensejará a sua rescisão unilateral, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a LICITANTE os direitos da Administração.
10. Será propiciado ao licitante, antes da imposição das penalidades elencadas nos itens precedentes, o direito ao contraditório e à ampla defesa.
11. **Condições gerais:**

* As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.
* Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.
* Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.
* A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.
* O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO.**
* A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO.**
* A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.
* A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO.**
* A adjudicação do item deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.
* Ao pregoeiro ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a suspensão da sessão, e a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
* A diligência a que se refere o item anterior pode até mesmo implicar a apresentação de amostra do objeto cotado, ou, a critério do Pregoeiro, a verificação do objeto no local indicado pela licitante.
* Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.
* Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

1. **Orçamento detalhado estimado em planilha com preço unitário e valor global:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **OBJETO** | **UNID.** | **QUANT.** | **MÉDIA**  **V.U.** | **V.G.E.** |
| 01 | Um quadro branco dimensão 90cm largura x 60cm altura, com suporte para apagador, moldura em alumínio. | Peça | 01 | R$ 148,43 | R$ 148,43 |
| 02 | Quarenta e oito rolos de etiquetas adesiva térmica, dimensão 60mmx40mm, branca. | Rolo | 48 | R$ 16,06 | R$ 770,88 |
| 03 | Caixa correspondência poliestireno tripla articulável cristal. | Peça | 03 | R$ 88,16 | R$ 264,48 |
| 04 | Pasta com aba polipropileno 1/2 ofício, com elástico, transparente. | Unid. | 12 | R$ 2,90 | R$ 34,80 |
| 05 | Chaveiros coloridos organizadores de chaves | Unid. | 50 | R$ 1,13 | R$ 56,50 |
| 06 | Cola bastão branca, sem solvente, 40 gramas, a base de polímeros sintéticos em água, com excelente adesividade. | Unid. | 50 | R$ 18,23 | R$ 911,50 |
| 07 | Fita adesiva transparente 12mmx30mm. | Unid. | 50 | R$ 1,73 | R$ 86,50 |
| 08 | Tinta para almofada de carimbo, 40 ml, preta. | Unid. | 06 | R$ 8,50 | R$ 51,00 |
| 09 | Tinta para almofada de carimbo, 40 ml, azul. | Unid. | 03 | R$ 8,50 | R$ 25,50 |
| 10 | Canetas esferográficas escrita MÉDIA, na cor **azul**, com esfera de tungstênio, com furo no corpo central da caneta, para prevenir vazamento, tubo de carga em polipropileno transparente, corpo sextavado transparente em poliestireno, composta por tubo em polipropileno, ponta em latão tampa em polipropileno com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. | Unid. | 500 | R$ 1,33 | R$ 665,00 |
| 11 | Livro ata, capa dura, preta, 100 folhas, dimensões 21cm largura, por 30cm altura. | Unid. | 12 | R$ 20,53 | R$ 246,36 |
| 12 | Abraçadeira de nylon branco 4,8 x 380mm. | Unid. | 100 | R$ 1,40 | R$ 140,00 |
| 13 | Corda trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 4mm, para mastro de bandeira. | Metro | 100 | R$ 2,30 | R$ 230,00 |
| 14 | Corda trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 6mm, para mastro de bandeira. | Metro | 100 | R$ 3,00 | R$ 300,00 |
| 15 | Fita zebrada para demarcação de área, sem adesivo, dimensões 70 x 200 x 0,04 mm. | Rolo | 12 | R$ 39,33 | R$ 471,96 |
| 16 | Tesoura para uso geral em aço inoxidável, 21 cm. | Unid. | 12 | R$ 22,33 | R$ 267,96 |
| 17 | Envelope saco kraft natural 75g 240x340. | Unid. | 100 | R$ 0,66 | R$ 66,00 |
| 18 | Envelope saco branco 75g 240x340. | Unid. | 100 | R$ 0,83 | R$ 83,00 |
| 19 | Extrator de grampo espátula galvanizado | Unid. | 24 | R$ 4,80 | R$ 115,20 |
| 20 | Adaptador p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo. | Unid. | 12 | R$ 10,33 | R$ 123,96 |
| 21 | Adaptador p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo. | Unid. | 12 | R$ 10,33 | R$ 123,96 |
| 22 | Apagador para quadro branco | Unid. | 06 | R$ 12,66 | R$ 75,96 |
| 23 | Calculadora de mesa 12 dígitos, à pilha, dimensões aproximadas: 15 cm largura por 19 cm altura. | Unid. | 12 | R$ 34,60 | R$ 415,20 |
| 24 | Fita adesiva transparente larga 48mmx50m | Rolo | 48 | R$ 6,33 | R$ 303,84 |
| 25 | Fita adesiva dupla face 18mmx30m. | Rolo | 12 | R$ 9,96 | R$ 119,52 |
| 26 | Marcador de página adesivo com 04 cores | Pacte | 24 | R$ 5,83 | R$ 139,92 |
| 27 | Pasta plástica canaleta Ofício polipropileno 0,18 transparente | Unid. | 20 | R$ 3,63 | R$ 72,60 |
| 28 | Pasta plástica em L pp 0,15 ofício transparente | Unid. | 40 | R$ 1,46 | R$ 58,40 |
| 29 | Pasta com aba elástico polipropileno Ofício transparente. | Unid. | 36 | R$ 3,43 | R$ 123,48 |
| 30 | Pastas poliondas brancas, translúcidas, dimensões aproximadas de 380mm x 276mm x 40mm, fechamento com elástico | Unid. | 100 | R$ 6,90 | R$ 690,00 |
| 31 | Pastas brancas, papelão, com trilho plástico, dimensões 230mm x 330mm. | Unid. | 400 | R$ 3,93 | R$ 1.572,00 |
| 32 | Prancheta poliestireno oficio fumê | Unid. | 06 | R$ 18,66 | R$ 111,96 |
| 33 | Saco plático A4 com 04 furos | Unid. | 50 | R$ 0,60 | R$ 30,00 |
| 34 | Borracha branca escolar dimensões 4,2 x 2,9 x 1 cm | Unid. | 24 | R$ 0,86 | R$ 20,64 |
| 35 | Caderno universitário capa dura costurado 96fls azul | Unid. | 12 | R$ 9,33 | R$ 111,96 |
| 36 | Pincel marca texto amarelo | Unid. | 24 | R$ 2,96 | R$ 71,04 |
| 37 | Clips nr.2/0 galvanizado | Lata 500 gr | 06 | R$ 20,33 | R$ 121,98 |
| 38 | Clips nr.8/0 galvanizado | Lata 500 gr | 06 | R$ 20,33 | R$ 121,98 |
| 39 | Grampeador 26/6; **30 folhas;** dimensões aproximadas 20,1 x 5x 9,5cm | Unid. | 06 | R$ 36,00 | R$ 216,00 |
| 40 | Grampo p/grampeador 106/8 galvanizado. | Caixa  2.500 unid. | 06 | R$ 31,00 | R$ 186,00 |
| 41 | Grampo p/grampeador 24/8 galvanizado | Caixa 5.000 unid. | 12 | R$ 20,66 | R$ 247,92 |
| 42 | Grampo p/grampeador 26/6 galvanizado | Caixa  5.000 unid. | 12 | R$ 16,96 | R$ 203,52 |
| 43 | Pasta suspensa plastificada haste plástica triplex 275g branca, dimensões 360 x 240 mm | Unid. | 100 | R$ 4,71 | R$ 471,00 |
| 44 | **Papel sulfite** Office, alcalino, branco, formato A4, 210x297mm, gramatura 75g/m2, pacote com 500 folhas, embalagem revestida em BOPP. | Pacote com 500 folhas | 300 | R$ 24,84 | R$ 7.452,00 |

1. **Cronograma físico-financeiro:** não se aplica**.**
2. **Critérios de sustentabilidade ambiental:** A licitante deverá observar toda a legislação pertinente, e, precipuamente, ao artigo 3º. da Lei 8.666/93.
3. **Do Acesso:** Ficaassegurado ao controle interno e externo o acesso irrestrito a todas as informações pertinentes a esta contratação.

Extrema, MG, 09 de março de 2021.

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA / FINANCEIRA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Danilo de Morais

Diretor Administrativo Financeiro

**DESPACHO**

APROVO, na íntegra, esse ***Termo de Referência*** (Inciso I, § 2º, art. 7º da Lei 8.666/93).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sidney Soares Carvalho

Presidente

**ANEXO II** **– DO OBJETO (PROPOSTA FINANCEIRA)**

Dados da empresa e de seu representante legal:

**Empresa:**

RAZÃO SOCIAL: XXX

CNPJ: XXX

INSCRIÇÃO ESTADUAL: XXX

PROCESSO Nº.: XXX

PREGÃO PRESENCIAL Nº.: XXX

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **OBJETO** | **UNID.** | **QUANT.** | **MARCA** | **VALOR**  **UNITARIO** | **VALOR**  **GLOBAL** |
| 01 | Um quadro branco dimensão 90cm largura x 60cm altura, com suporte para apagador, moldura em alumínio. | Peça | 01 |  |  |  |
| 02 | Quarenta e oito rolos de etiquetas adesiva térmica, dimensão 60mmx40mm, branca. | Rolo | 48 |  |  |  |
| 03 | Caixa correspondência poliestireno tripla articulável cristal. | Peça | 03 |  |  |  |
| 04 | Pasta com aba polipropileno 1/2 ofício, com elástico, transparente. | Unid. | 12 |  |  |  |
| 05 | Chaveiros coloridos organizadores de chaves | Unid. | 50 |  |  |  |
| 06 | Cola bastão branca, sem solvente, 40 gramas, a base de polímeros sintéticos em água, com excelente adesividade. | Unid. | 50 |  |  |  |
| 07 | Fita adesiva transparente 12mmx30mm. | Unid. | 50 |  |  |  |
| 08 | Tinta para almofada de carimbo, 40 ml, preta. | Unid. | 06 |  |  |  |
| 09 | Tinta para almofada de carimbo, 40 ml, azul. | Unid. | 03 |  |  |  |
| 10 | Canetas esferográficas escrita MÉDIA, na cor **azul**, com esfera de tungstênio, com furo no corpo central da caneta, para prevenir vazamento, tubo de carga em polipropileno transparente, corpo sextavado transparente em poliestireno, composta por tubo em polipropileno, ponta em latão tampa em polipropileno com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. | Unid. | 500 |  |  |  |
| 11 | Livro ata, capa dura, preta, 100 folhas, dimensões 21cm largura, por 30cm altura. | Unid. | 12 |  |  |  |
| 12 | Abraçadeira de nylon branco 4,8 x 380mm. | Unid. | 100 |  |  |  |
| 13 | Corda trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 4mm, para mastro de bandeira. | Metro | 100 |  |  |  |
| 14 | Corda trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 6mm, para mastro de bandeira. | Metro | 100 |  |  |  |
| 15 | Fita zebrada para demarcação de área, sem adesivo, dimensões 70 x 200 x 0,04 mm. | Rolo | 12 |  |  |  |
| 16 | Tesoura para uso geral em aço inoxidável, 21 cm. | Unid. | 12 |  |  |  |
| 17 | Envelope saco kraft natural 75g 240x340. | Unid. | 100 |  |  |  |
| 18 | Envelope saco branco 75g 240x340. | Unid. | 100 |  |  |  |
| 19 | Extrator de grampo espátula galvanizado | Unid. | 24 |  |  |  |
| 20 | Adaptador p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo. | Unid. | 12 |  |  |  |
| 21 | Adaptador p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo. | Unid. | 12 |  |  |  |
| 22 | Apagador para quadro branco | Unid. | 06 |  |  |  |
| 23 | Calculadora de mesa 12 dígitos, à pilha, dimensões aproximadas: 15 cm largura por 19 cm altura. | Unid. | 12 |  |  |  |
| 24 | Fita adesiva transparente larga 48mmx50m | Rolo | 48 |  |  |  |
| 25 | Fita adesiva dupla face 18mmx30m. | Rolo | 12 |  |  |  |
| 26 | Marcador de página adesivo com 04 cores | Pacte | 24 |  |  |  |
| 27 | Pasta plástica canaleta Ofício polipropileno 0,18 transparente | Unid. | 20 |  |  |  |
| 28 | Pasta plástica em L pp 0,15 ofício transparente | Unid. | 40 |  |  |  |
| 29 | Pasta com aba elástico polipropileno Ofício transparente. | Unid. | 36 |  |  |  |
| 30 | Pastas poliondas brancas, translúcidas, dimensões aproximadas de 380mm x 276mm x 40mm, fechamento com elástico | Unid. | 100 |  |  |  |
| 31 | Pastas brancas, papelão, com trilho plástico, dimensões 230mm x 330mm. | Unid. | 400 |  |  |  |
| 32 | Prancheta poliestireno oficio fumê | Unid. | 06 |  |  |  |
| 33 | Saco plático A4 com 04 furos | Unid. | 50 |  |  |  |
| 34 | Borracha branca escolar dimensões 4,2 x 2,9 x 1 cm | Unid. | 24 |  |  |  |
| 35 | Caderno universitário capa dura costurado 96fls azul | Unid. | 12 |  |  |  |
| 36 | Pincel marca texto amarelo | Unid. | 24 |  |  |  |
| 37 | Clips nr.2/0 galvanizado | Lata 500 gr | 06 |  |  |  |
| 38 | Clips nr.8/0 galvanizado | Lata 500 gr | 06 |  |  |  |
| 39 | Grampeador 26/6; **30 folhas;** dimensões aproximadas 20,1 x 5x 9,5cm | Unid. | 06 |  |  |  |
| 40 | Grampo p/grampeador 106/8 galvanizado. | Caixa  2.500 unid. | 06 |  |  |  |
| 41 | Grampo p/grampeador 24/8 galvanizado | Caixa 5.000 unid. | 12 |  |  |  |
| 42 | Grampo p/grampeador 26/6 galvanizado | Caixa  5.000 unid. | 12 |  |  |  |
| 43 | Pasta suspensa plastificada haste plástica triplex 275g branca, dimensões 360 x 240 mm | Unid. | 100 |  |  |  |
| 44 | **Papel sulfite** Office, alcalino, branco, formato A4, 210x297mm, gramatura 75g/m2, pacote com 500 folhas, embalagem revestida em BOPP. | Pacote com 500 folhas | 300 |  |  |  |

**Representante Legal:**

Nome: xxx

Endereço: xxx Cidade: xxx UF: xxx

Cargo/função: xxx

CPF: xxx

Carteira de identidade nº: xxx Expedição: xxx

Naturalidade: xxx Nacionalidade: xxx

Declaramos que estamos de acordo com as condições do PREGÃO PRESENCIAL e de seus anexos.

Local/Data: xxx

**Indicação da forma de pagamento:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOLETO ( )** | **DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE ( )** | |
|  | BANCO |  |
| AGÊNCIA |  |
| Nº DA CONTA |  |
| FAVORECIDO |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável

**ANEXO III**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ e inscrição Estadual sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) de Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente **PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2021,** com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Local e data

Assinatura

*Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.*

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021.**

DECLARO que nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520 / 2002, a empresa (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021**, cujo objeto é o fornecimento de material de escritório nos termos do referido pregão.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGABILIDADE DE MENORES**

|  |
| --- |
| DECLARAÇÃO |
| ....................................................................., inscrito no CNPJ nº ...................., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a).............................................., portadora da Carteira de Identidade nº. ........................................................, CPF nº. ................................................., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art.27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.  ( ).  ......................................................................  (data)  .........................................................................................................  (representante legal)  (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.) |

**ANEXO VI**

**TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

..............................................................., (nome da empresa) com sede na ..................................................., (endereço) inscrita no CNPJ sob o nº ...................................., vem através de seu representante legal infra-assinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, manifestar a sua **opção pelo tratamento diferenciado e favorecido**, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto.

**DECLARA** ainda, ser:

**Microempresa** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**Empresa de pequeno porte** enão haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Em ...... de ..................de 20\_\_\_.

.......................................................................................

(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)

**ANEXO VII**

ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVO E MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **OBJETO** | **UNID.** | **QUANT.** | **MÉDIA**  **V.U.** | **V.G.E.** |
| 01 | Um quadro branco dimensão 90cm largura x 60cm altura, com suporte para apagador, moldura em alumínio. | Peça | 01 | R$ 148,43 | R$ 148,43 |
| 02 | Quarenta e oito rolos de etiquetas adesiva térmica, dimensão 60mmx40mm, branca. | Rolo | 48 | R$ 16,06 | R$ 770,88 |
| 03 | Caixa correspondência poliestireno tripla articulável cristal. | Peça | 03 | R$ 88,16 | R$ 264,48 |
| 04 | Pasta com aba polipropileno 1/2 ofício, com elástico, transparente. | Unid. | 12 | R$ 2,90 | R$ 34,80 |
| 05 | Chaveiros coloridos organizadores de chaves | Unid. | 50 | R$ 1,13 | R$ 56,50 |
| 06 | Cola bastão branca, sem solvente, 40 gramas, a base de polímeros sintéticos em água, com excelente adesividade. | Unid. | 50 | R$ 18,23 | R$ 911,50 |
| 07 | Fita adesiva transparente 12mmx30mm. | Unid. | 50 | R$ 1,73 | R$ 86,50 |
| 08 | Tinta para almofada de carimbo, 40 ml, preta. | Unid. | 06 | R$ 8,50 | R$ 51,00 |
| 09 | Tinta para almofada de carimbo, 40 ml, azul. | Unid. | 03 | R$ 8,50 | R$ 25,50 |
| 10 | Canetas esferográficas escrita MÉDIA, na cor **azul**, com esfera de tungstênio, com furo no corpo central da caneta, para prevenir vazamento, tubo de carga em polipropileno transparente, corpo sextavado transparente em poliestireno, composta por tubo em polipropileno, ponta em latão tampa em polipropileno com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. | Unid. | 500 | R$ 1,33 | R$ 665,00 |
| 11 | Livro ata, capa dura, preta, 100 folhas, dimensões 21cm largura, por 30cm altura. | Unid. | 12 | R$ 20,53 | R$ 246,36 |
| 12 | Abraçadeira de nylon branco 4,8 x 380mm. | Unid. | 100 | R$ 1,40 | R$ 140,00 |
| 13 | Corda trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 4mm, para mastro de bandeira. | Metro | 100 | R$ 2,30 | R$ 230,00 |
| 14 | Corda trançada em Polipropileno 100% virgem, branca, 6mm, para mastro de bandeira. | Metro | 100 | R$ 3,00 | R$ 300,00 |
| 15 | Fita zebrada para demarcação de área, sem adesivo, dimensões 70 x 200 x 0,04 mm. | Rolo | 12 | R$ 39,33 | R$ 471,96 |
| 16 | Tesoura para uso geral em aço inoxidável, 21 cm. | Unid. | 12 | R$ 22,33 | R$ 267,96 |
| 17 | Envelope saco kraft natural 75g 240x340. | Unid. | 100 | R$ 0,66 | R$ 66,00 |
| 18 | Envelope saco branco 75g 240x340. | Unid. | 100 | R$ 0,83 | R$ 83,00 |
| 19 | Extrator de grampo espátula galvanizado | Unid. | 24 | R$ 4,80 | R$ 115,20 |
| 20 | Adaptador p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo. | Unid. | 12 | R$ 10,33 | R$ 123,96 |
| 21 | Adaptador p/ tomada 2P+T padrão novo p/ antigo. | Unid. | 12 | R$ 10,33 | R$ 123,96 |
| 22 | Apagador para quadro branco | Unid. | 06 | R$ 12,66 | R$ 75,96 |
| 23 | Calculadora de mesa 12 dígitos, à pilha, dimensões aproximadas: 15 cm largura por 19 cm altura. | Unid. | 12 | R$ 34,60 | R$ 415,20 |
| 24 | Fita adesiva transparente larga 48mmx50m | Rolo | 48 | R$ 6,33 | R$ 303,84 |
| 25 | Fita adesiva dupla face 18mmx30m. | Rolo | 12 | R$ 9,96 | R$ 119,52 |
| 26 | Marcador de página adesivo com 04 cores | Pacte | 24 | R$ 5,83 | R$ 139,92 |
| 27 | Pasta plástica canaleta Ofício polipropileno 0,18 transparente | Unid. | 20 | R$ 3,63 | R$ 72,60 |
| 28 | Pasta plástica em L pp 0,15 ofício transparente | Unid. | 40 | R$ 1,46 | R$ 58,40 |
| 29 | Pasta com aba elástico polipropileno Ofício transparente. | Unid. | 36 | R$ 3,43 | R$ 123,48 |
| 30 | Pastas poliondas brancas, translúcidas, dimensões aproximadas de 380mm x 276mm x 40mm, fechamento com elástico | Unid. | 100 | R$ 6,90 | R$ 690,00 |
| 31 | Pastas brancas, papelão, com trilho plástico, dimensões 230mm x 330mm. | Unid. | 400 | R$ 3,93 | R$ 1.572,00 |
| 32 | Prancheta poliestireno oficio fumê | Unid. | 06 | R$ 18,66 | R$ 111,96 |
| 33 | Saco plático A4 com 04 furos | Unid. | 50 | R$ 0,60 | R$ 30,00 |
| 34 | Borracha branca escolar dimensões 4,2 x 2,9 x 1 cm | Unid. | 24 | R$ 0,86 | R$ 20,64 |
| 35 | Caderno universitário capa dura costurado 96fls azul | Unid. | 12 | R$ 9,33 | R$ 111,96 |
| 36 | Pincel marca texto amarelo | Unid. | 24 | R$ 2,96 | R$ 71,04 |
| 37 | Clips nr.2/0 galvanizado | Lata 500 gr | 06 | R$ 20,33 | R$ 121,98 |
| 38 | Clips nr.8/0 galvanizado | Lata 500 gr | 06 | R$ 20,33 | R$ 121,98 |
| 39 | Grampeador 26/6; **30 folhas;** dimensões aproximadas 20,1 x 5x 9,5cm | Unid. | 06 | R$ 36,00 | R$ 216,00 |
| 40 | Grampo p/grampeador 106/8 galvanizado. | Caixa  2.500 unid. | 06 | R$ 31,00 | R$ 186,00 |
| 41 | Grampo p/grampeador 24/8 galvanizado | Caixa 5.000 unid. | 12 | R$ 20,66 | R$ 247,92 |
| 42 | Grampo p/grampeador 26/6 galvanizado | Caixa  5.000 unid. | 12 | R$ 16,96 | R$ 203,52 |
| 43 | Pasta suspensa plastificada haste plástica triplex 275g branca, dimensões 360 x 240 mm | Unid. | 100 | R$ 4,71 | R$ 471,00 |
| 44 | **Papel sulfite** Office, alcalino, branco, formato A4, 210x297mm, gramatura 75g/m2, pacote com 500 folhas, embalagem revestida em BOPP. | Pacote com 500 folhas | 300 | R$ 24,84 | R$ 7.452,00 |

**ANEXO VIII**

CHECKLIST FORNECEDOR

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pregão presencial** | **Observar data e hora da sessão. Após o credenciamento sendo aberto o primeiro envelope de proposta não será aceita a participação de nenhuma licitante.** |
| 1. **Credenciamento** | A**tenção! Os documentos do credenciamento deverão estar Fora dos envelopes.**  a) Contrato Social, ato constitutivo, ou estatuto da pessoa jurídica, no caso de empresa individual, registro comercial, (**em original ou cópia autenticada**).  b) Procuração outorgando poderes ao credenciado (pública ou particular).  c) Documento de identificação do credenciado (RG/Carteira de habilitação).  d) **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DEVIDAMENTE ASSINADA (Conforme anexo do edital).**  **e)DECLARAÇÃO DE ME/EPP (SE FOR O CASO) ASSINADA (Conforme anexo do edital).**  **OBSERVAÇÃO:**  Licitantes poderão participar do pregão sem representante credenciado, apenas não poderão fornecer lances orais e manifestar intenção motivada em interpor recurso administrativo. Assim, licitante que não credencie representante participa apenas com o valor da sua proposta escrita, não podendo ofertar lances, interpor recurso administrativo ou negociar com o pregoeiro. |
| 1. **CRC – Certificado de Registro Cadastral** | **NÃO é obrigatório.**  Aceita-se de outros órgãos desde que acompanhado de todas as documentações relacionadas no artigo 27 da Lei 8.666/93, de todos os anexos do edital corrente, e inclusive **Balanço Patrimonial.** |
| 1. **Envelope 01 –** Proposta de Preços | Forma de apresentação:  **PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021**  **“ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS”**  **NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**  **CONTEÚDO:** Somente a proposta da empresa em conformidade com o ANEXO DO EDITAL **devidamente assinada em todas as suas vias.** |
| 1. **Envelope 02 –** Habilitação | Forma de apresentação:  **PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021**  **“ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO”**  **NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**  **OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS EM ORIGINAL ou CÓPIA AUTENTICADA ou CÓPIA SIMPLES ACOMPANHADA DO ORIGINAL**  **CONTEÚDO:**  **a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;  **b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (se foi apresentado no credenciamento não há necessidade de reapresentação);  **c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (se foi apresentado no credenciamento não há necessidade de reapresentação);  **d)** Cartão do CNPJ;  **e)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;  **f)** Prova de regularidade Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;  **g)** Prova de regularidade FGTS;  **h)** Prova de regularidade certidão TRABALHISTA;  **i)** Prova de regularidade certidão MUNICIPAL do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;  **j) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA – ORIGINAL ou CÓPIA AUTENTICADA ou CÓPIA ACOMPANHADA DO ORIGINAL:** Prova de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da presente licitação, por meio de apresentação de no mínimo um atestado expedido, necessariamente em nome do(a) licitante, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.  **k)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. **Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.**  **l) DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGABILIDADE DE MENORES, conforme ANEXO do edital.** |

**Qualquer dúvida ou esclarecimento poderá ser solicitado a qualquer data e momento através do e-mail:** [**licitacaoextrema@yahoo.com.br**](mailto:licitacaoextrema@yahoo.com.br)

**35 3435 2623**